

ZARZĄDZENIE NR 3/14
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia *27* stycznia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad rejestracji i działalności
uczelnianej organizacji studenckiej**

Na podstawie art. 204 i 205 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 5 ust. 4 i 5 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady rejestracji i działalności uczelnianej organizacji studenckiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej określone w załączniku nr 1.
2. Wprowadza się wzór wniosku o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej określony w załączniku nr 2.
3. Wprowadza się wzór Regulaminu uczelnianej organizacji studenckiej określony w załączniku nr 3.
4. Wprowadza się wzór sprawozdania rocznego z działalności uczelnianej organizacji studenckiej określony w załączniku nr 4.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 3/14

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 27 stycznia 2014 r.

Zasady rejestracji i działalności uczelnianej organizacji studenckiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

§ 1.

1. Studenci Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej *SGSP*, mogą tworzyć uczelniane organizacje studenckie, zwane dalej „organizacjami”, to jest w szczególności: koła naukowe, zespoły artystyczne, organizacje sportowe, zrzeszając się w nich na zasadach dobrowolności.
2. Organizacje tworzone przez studentów na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić działalności zarobkowej.

§ 2.

1. Celem działalności organizacji rozwój zainteresowań i osobowości studentów oraz udział w życiu społeczności akademickiej.
2. Organizacje mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni oraz Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów.
3. W celu realizacji swoich zadań organizacje mogą organizować na terenie Uczelni w szczególności: konferencje, spotkania naukowe, imprezy kulturalne, panele dyskusyjne. O zamiarze organizacji zawiadamiają Rektora w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
4. Działające w Uczelni organizacje mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.

§ 3.

1. Organizacje podlegają obowiązkowi zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez Rektora-Komendanta.
2. Rejestr organizacji jest jawny.
3. Rejestr organizacji może być prowadzony w formie elektronicznej.
4. Dla każdej organizacji prowadzi się oddzielne akta rejestrowe obejmujące:
 - 1) dokumenty będące podstawą wpisu do rejestru;
 - 2) sprawozdania z działalności organizacji;
 - 3) dokumenty gromadzone w toku działalności organizacji, dotyczące zmian w dokumentach stanowiących podstawę wpisu do rejestru.
5. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru organizacji prowadzi Rektorat.
6. Sprawy bieżącego nadzoru nad organizacjami prowadzi Dział Spraw Studenckich.

§ 4.

1. Wniosek o zarejestrowanie organizacji składany jest do Rektora-Komendanta za pośrednictwem Kierownika Rektoratu i Prorektora ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich i powinien zawierać:
 - 1) nazwę organizacji;
 - 2) listę członków założycieli (komitetu założycielskiego) w liczbie co najmniej pięciu osób, składającą się z ich imion i nazwisk, nazw wydziałów, roku studiów, numerów indeksów, własnoręcznych podpisów;
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji w postępowaniu rejestracyjnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail;
 - 4) imię i nazwisko osoby, która miałaby objąć funkcję opiekuna organizacji oraz jego pisemną zgodę na objęcie tej funkcji;
 - 5) opinię kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której ma działać organizacja lub właściwego prorektora;
 - 6) projekt regulaminu organizacji oraz protokół wyboru przez członków założycieli komitetu założycielskiego.
2. Regulamin organizacji powinien określać w szczególności:
 - 1) nazwę organizacji;
 - 2) cele organizacji oraz sposoby ich realizacji;
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
 - 4) prawa i obowiązki członków;
 - 5) sposób powoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji;
 - 6) sposób reprezentowania organizacji;
 - 7) tryb podejmowania decyzji w sprawach bieżącej działalności organizacji;
 - 8) zasady dokumentowania działalności organizacji;
 - 9) tryb uchwalania regulaminu i jego zmian;
 - 10) tryb podejmowania decyzji o rozwiązaniu organizacji.

§ 5.

1. Funkcję opiekuna organizacji może objąć osoba zatrudniona w SGSP, wskazana odpowiednio przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której będzie działać organizacja lub przez właściwego prorektora.
2. Opiekun organizacji sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością organizacji.
3. Opiekunów organizacji powołuje i odwołuje Rektor-Komendant. Zakres obowiązków opiekuna określa Rektor-Komendant na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której ma działać organizacja lub właściwego prorektora.
4. Zmiana opiekuna organizacji możliwa jest na wniosek organizacji, opiekuna, właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub prorektora.

§ 6.

1. Rektor-Komendant podejmuje decyzję o rejestracji lub odmowie rejestracji organizacji, biorąc pod uwagę zgodność regulaminu organizacji z obowiązującymi przepisami prawa

i Statutem SGSP a następnie zawiadamia pisemnie o swojej decyzji właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przy której ma działać organizacja, lub prorektora oraz kierownika działu studenckiego. Decyzja o rejestracji lub odmowie rejestracji organizacji przesyłana jest komitetowi założycielskiemu organizacji.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, członkom komitetu założycielskiego przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Odwołanie powinno zostać wniesione za pośrednictwem Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

1. W uczelnianym rejestrze organizacji gromadzone są następujące dane:
 - 1) nazwa organizacji;
 - 2) data rejestracji i numer rejestru;
 - 3) siedziba i adres organizacji;
 - 4) imiona i nazwiska członków zarządu z danymi kontaktowymi;
 - 5) informacje o złożonych wnioskach, sprawozdaniach i rozliczeniach;
 - 6) informacje o zawieszeniu lub rozwiązaniu organizacji;
 - 7) informacja o osobie pełniącej funkcję opiekuna organizacji.
2. Do rejestru organizacji załącza się dokumentację uzyskaną w trakcie postępowania rejestracyjnego.

§ 8.

1. Organizacja jest zobowiązana do pisemnego informowania Rektora-Komendanta o zmianach w składzie zarządu, nie później niż w ciągu 14 dni od dokonania zmiany. Do informacji należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian, w szczególności protokół z posiedzenia właściwego organu organizacji.

2. Organizacja jest zobowiązana za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich do przesyłania podjętych przez organizację uchwał, w terminie nie później niż 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9.

1. Organizacje mogą otrzymywać z Uczelni środki materialne na swoją działalność.
2. Przez środki materialne należy rozumieć w szczególności: środki finansowe, lokale i inne pomieszczenia, wyposażenie biurowe.
3. Działalność organizacji finansowana jest ze środków pozostających w dyspozycji Rektora-Komendanta na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego.
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania na działalność w danym roku kalendarzowym jest złożenie sprawozdania z działalności za poprzedni rok, wraz z rozliczeniem finansowym.
5. Nie później, niż dwa tygodnie przed realizacją planowanego przedsięwzięcia, organizacje składają pisemny raport za pośrednictwem kierownika działu spraw studenckich o uruchomieniu środków finansowych do Rektora-Komendanta wraz ze szczegółowym kosztorysem przedsięwzięcia.

6. Po zakończeniu przedsięwzięcia, nie później niż w ciągu dwóch tygodni, organizacja składa rozliczenie merytoryczno-finansowe wraz ze wszystkimi załącznikami (fakturami, rachunkami, biletami itp.).
7. Nieterminowe złożenie rozliczenia może skutkować odmową finansowania kolejnych przedsięwzięć organizacji.
8. Środki finansowe przyznawane są organizacji przez organy Uczelni na okres roku kalendarzowego. Organizacja musi wykorzystać przyznane środki do końca danego roku kalendarzowego.

§ 10.

1. Organizacja za pośrednictwem kierownika działu spraw studenckich w terminie do 31 stycznia każdego roku składa Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z działalności za ubiegły rok.
2. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego jest warunkiem ubiegania się o kolejne środki materialne na działalność organizacji.

§ 11.

1. Rektor-Komendant może z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna organizacji albo kierownika działu spraw studenckich zawiesić działalność organizacji, która:
 - 1) nie złożyła sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania finansowego w terminie wskazanym w § 9 i 10;
 - 2) prowadzi działalność niezgodną z regulaminem organizacji;
 - 3) prowadzi działalność niezgodną z misją Uczelni, Statutem SGSP lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zawieszenia działalności organizacji, zgodę na wznowienie jej działalności wydaje Rektor-Komendant na wniosek zarządu organizacji złożonego za pośrednictwem kierownika działu spraw studenckich, po usunięciu przyczyn zawieszenia działalności organizacji.
3. Od decyzji Rektora-Komendanta w sprawie zawieszenia lub wznowienia działalności organizacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Rektora-Komendanta za pośrednictwem kierownika działu spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 12.

1. Rektor-Komendant uchyla uchwałę organizacji niezgodną z przepisami prawa, Statutem SGSP lub regulaminem organizacji.
2. Od decyzji Rektora-Komendanta w sprawie uchylenia uchwały organizacji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 13.

1. Rozwiązanie organizacji następuje na podstawie decyzji członków organizacji, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacji. Decyzję należy niezwłocznie przekazać Rektorowi-Komendantowi wraz z protokołem z posiedzenia organizacji.

2. Rozwiązanie organizacji może również nastąpić na podstawie uchwały Senatu SGSP, podjętej na wniosek Rektora-Komendanta, jeżeli działalność organizacji rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawowe, Statut SGSP lub regulamin organizacji.
3. Rektor określa warunki, jakie muszą być spełnione przez organizację przed wykreśleniem jej z rejestru (w szczególności rozliczenie się z przekazanych jej środków materialnych).
4. Rozwiązanie organizacji skutkuje wykreśleniem jej z uczelnianego rejestru.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 3/14

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 27 stycznia 2014 r.

Wzór wniosku o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej

Warszawa, dnia

opiekun organizacji studenckiej
(imię i nazwisko)

**Rektor-Komendant
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

.....

Wniosek o zarejestrowanie organizacji studenckiej

Nazwa organizacji:	
Nazwa wydziału przy którym organizacja zostanie powołana:	
Imię i nazwisko stopień służbowy, stopień/tytuł naukowy opiekuna organizacji	
Telefon i e-mail opiekuna organizacji:	
imię i nazwisko osoby reprezentującej komitet założycielski organizacji:	
Telefon i e-mail osoby reprezentującej komitet założycielski organizacji:	

W załączeniu: regulamin organizacji, wniosek o powołanie opiekuna organizacji, lista członków – założycieli organizacji.

.....
podpis opiekuna organizacji

Wyrażam pozytywną opinię w sprawie wniosku

.....
pieczęć i podpis dziekana wydziału/prorektora

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 3/14

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 27 stycznia 2014 r.

W Z Ó R

**Regulamin uczelnianej organizacji studenckiej
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

.....
(nazwa organizacji)

§ 1.

1. Uczelniana organizacja studencka Szkoły Głównej Służby Pożarniczej pod nazwą, zwana dalej organizacją, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz Statutu szkoły Głównej Służby Pożarniczej oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą organizacji jest Szkoła Główna Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa.

Cele organizacji i sposoby ich realizacji

§ 2.

Celem organizacji jest:

- 1),
- 2),
- 3)

§ 3.

Organizacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1),
- 2),
- 3)

Członkostwo

§ 4.

Członkiem organizacji może być każdy student, nauczyciel akademicki Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (dalej SGSP).

§ 5.

1. Nabycie członkostwa organizacji następuje wskutek uchwały zarządu organizacji akceptującej pisemną deklarację członkowską.

2. Utrata członkowska następuje:
 - 1) na skutek uchwały zarządu organizacji o wykluczeniu z organizacji;
 - 2) na skutek oświadczenia woli wystąpienia z organizacji, podanego do wiadomości zarządu;
 - 3) z powodu zgonu członka;
 - 4) z powodu skreślenia z listy studentów.
 - 5) utraty statusu studenta lub nauczyciela akademickiego SGSP.
3. Od decyzji zarządu o wykluczeniu z organizacji członek może się odwołać do walnego zgromadzenia członków.

§ 6.

Członek organizacji ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz organizacji;
- 2) udziału w pracach organizacji, korzystania ze wszystkich udostępnionych organizacji urządzeń, obiektów;
- 3) używania odznak i znaków organizacji, a także ich prezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami i filozofią działania organizacji;
- 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz organizacji.

§ 7.

Do obowiązków członków należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów organizacji;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych władz organizacji.

Władze Organizacji: powoływanie, odwoływanie, kompetencje

§ 8.

Do władz organizacji należy:

- 1) walne zgromadzenie członków;
- 2) zarząd.

§ 9.

Do kompetencji walnego zgromadzenia członków należy:

- 1) uchwalanie i zmiany regulaminu organizacji,
- 2) wybór prezesa, a na jego wniosek innych członków zarządu,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu,
- 4) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu organizacji,
- 5) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków organizacji.

§ 10.

1. Walne zgromadzenie członków zwoływane jest przez prezesa zarządu organizacji co najmniej raz w roku oraz na żądanie co najmniej połowy członków organizacji.
2. W walnym zgromadzeniu członków uczestniczą wszyscy członkowie organizacji.

§ 11.

Walne zgromadzenie członków podejmuje decyzje większością bezwzględną głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.

§ 12.

1. Zarząd organizacji składa się z prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika, opiekuna oraz innych członków, jeżeli walne zgromadzenie członków tak postanowi.
2. Kadencja zarządu trwa jeden rok.
3. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji walnego zgromadzenia członków.

§ 13.

1. Prezes zarządu kieruje pracami zarządu oraz reprezentuje organizację na zewnątrz.
2. Prezes zarządu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku składa za pośrednictwem kierownika działu spraw studenckich Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z działalności organizacji za rok poprzedni oraz plan pracy na kolejny rok.
3. Prezes zarządu zobowiązany jest przedkładać Rektorowi-Komendantowi wszelkie zmiany w Regulaminie organizacji, zmiany we władzach organizacji, i aktualny wykaz członków organizacji.

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 3/14

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 27 stycznia 2014 r.

**Sprawozdanie roczne z działalności uczelnianej organizacji studenckiej
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**.....
(nazwa organizacji)

(stan na dzień

Nazwa organizacji			
Wydział			
Opiekun organizacji			
	imię i nazwisko	tel. kontaktowy	e-mail
Prezes organizacji			
Zarząd organizacji	1. 2. ...		
Kadencja Zarządu			
E-mail organizacji			
Adres i telefon kontaktowy organizacji			
Uwagi (wypełnia prezes zarządu organizacji)			

Główne przedsięwzięcia w roku:

