

ZARZĄDZENIE NR 12/09
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad gospodarki transportowej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Komendanta-Rektora SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r. oraz § 5 zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS nr 1, poz. 8), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady organizacji transportu oraz prowadzenia gospodarki transportowej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, w dalszej treści zwanej „Szkołą”.
2. Dysponowanie pojazdami specjalnymi do celów operacyjnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2.

Gospodarkę transportową w Szkole prowadzi Dział Transportu działający w ramach Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej.

§ 3.

1. Służbowe potrzeby komunikacyjne pracowników Szkoły realizuje się transportem publicznym, pojazdami służbowymi oraz pojazdami nie będącymi własnością Szkoły.
2. Rektorowi-Komendantowi Szkoły przysługuje samochód służbowy z kierowcą.

§ 4.

1. Pracownicy Szkoły mogą korzystać w celach służbowych z pojazdów służbowych za zgodą Zastępcy Komendanta ds. Operacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, po uprzednim złożeniu zamówienia na przydział pojazdu służbowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 i 3.
2. Zgłoszenie potrzeb transportowych na dany dzień następuje po przedłożeniu w Dziale Transportu zatwierdzonego zamówienia na przydział samochodu służbowego z wyprzedzeniem:
 - 1) co najmniej trzech dni dla wyjazdów poza granice administracyjne m. st. Warszawy,
 - 2) co najmniej jednego dnia dla wyjazdów w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, z wyjątkiem wyjazdów pilnych lub nagłych.

3. Przy opiniowaniu przez Dział Transportu zamówienia na przydział pojazdu służbowego, uwzględnia się posiadane możliwości transportowe oraz kolejność składanych zamówień, kierując się zasadą racjonalnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodów służbowych.
4. Zgodę na realizację służbowych potrzeb komunikacyjnych w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej wydaje Dowódca JRG, o czym informowany jest Dział Transportu.

§ 5.

1. Pojazdami służbowymi Szkoły mogą kierować:
 - 1) pracownicy zatrudnieni jako kierowcy,
 - 2) pracownicy posiadający prawo jazdy odpowiedniej kategorii i zezwolenie Rektora-Komendanta na prowadzenie pojazdów służbowych.
2. Wzór zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 6.

1. Za użycie pojazdu służbowego uważa się przejazd pojazdem służbowym w charakterze kierowcy lub dysponenta.
2. Do obowiązków kierującego pojazdami należy:
 - 1) ewidencjonowanie pracy pojazdu służbowego w karcie pracy pojazdu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
 - 2) obsługa urządzeń stanowiących wyposażenie samochodu służbowego,
 - 3) znajomość dróg dojazdowych,
 - 4) także dbałość o należyty stan techniczny, estetyczny wygląd i czystość pojazdu.
3. Dysponenci pojazdów obowiązani są rzetelnie informować kierowcę o miejscu docelowym jazdy, a kierujący samochodami służbowymi obowiązani są czytelnie i zgodnie z rzeczywistym stanem zapisywać w karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, przebieg oraz godziny wyjazdu i przyjazdu. Powyższe dane zatwierdza swoim podpisem dysponent.

§ 7.

1. Samowolne użycie pojazdu służbowego, przez co rozumie się wyjazd bez zgody osoby uprawnionej lub zmianę trasy na nie pozostającą w związku z docelowym miejscem podróży służbowej, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej pracownika, traktowane będzie jako szkoda w rozumieniu przepisów dotyczących odpowiedzialności materialnej, chyba że trasa jazdy została zmieniona na skutek zmiany organizacji ruchu, wystąpienia trudnych warunków drogowych (zasy, przełomy itp.).
2. Samowolne przekazywanie pojazdów służbowych między kierującymi bez wiedzy i zgody Kierownika Działu Transportu jest niedozwolone.

§ 8.

1. Ewidencję wyjazdów pojazdów służbowych Szkoły, będących w dyspozycji Działu Transportu, prowadzona jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencja wyjazdów pojazdów służbowych będących w dyspozycji Rektora-Komendanta oraz Wydziału Logistyki prowadzona jest w Dziale Transportu w oparciu o karty pracy pojazdu.

§ 9.

Użycie pojazdu w celach innych niż służbowy reguluje Rozdział III zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 10.

Dział Transportu zapewnia odpowiednią obsługę techniczną, gwarantującą sprawność oraz estetyczny wygląd samochodów służbowych, a w szczególności:

- 1) bieżącą obsługę, przeglądy i badania techniczne oraz naprawy,
- 2) właściwe warunki garażowania,
- 3) wyposażenie dodatkowe samochodów.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr 49/06 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 31 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarki transportowej w Szkole Głównej Służby Pożarnej.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Komendant

st. bryg. prof. dr hab. inż. Zoja Bądnarek

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 12/09

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 12 kwietnia 2009 r.

Zatwierdzam:

Warszawa, dniar.

ZAMÓWIENIE
na przydział samochodu służbowego

W dniu.....200.....r. od godz. :.....
do dnia.....200.....r. do godz. :.....
trasa jazdy:.....
.....
.....

Rodzaj pojazdu:
Ilość osób lub rodzaj ładunku:
.....

W celu:
do dyspozycji: tel.....
/Nazwisko i imię/

..... /podpis zamawiającego/ /kierownik komórki organizacyjnej/
UWAGI: *Opinia działu:*
.....
.....
przydzielono samochód:
podpis przydzielającego:

