

ZARZĄDZENIE NR 6/14
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia *26* lutego 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, w związku z art. 4 ust. 5 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 23/10 Rektora-Komendanta z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej zmienionego zarządzeniem nr 1/11 z dnia 17 stycznia 2011 r. oraz zarządzeniem nr 40/11 z dnia 30 listopada 2011 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Instrukcja została sporządzona w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz.U. z 1999 r. nr 53, poz. 548, ze zm.).”;

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Poza terminami określonymi w ust. 1 i 2, przeprowadza się inwentaryzację:

- 1) zapasów w magazynach: ogólnym, mundurowym i żywnościowym, na dzień 30 czerwca oraz na dzień 31 grudnia każdego roku obrotowego;
- 2) na dzień:
 - a) zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone rzeczowo składniki majątku,
 - b) wypadków losowych (w szczególności kradzieży, pożaru, zalania wodą), jeżeli spowodowały one konieczność ustalenia rzeczywistego stanu określonych składników majątku i poniesionych strat,
 - c) zaleceń organów kontroli,
 - d) zakończenia działalności przez jednostkę,
 - e) poprzedzający postawienie jednostki w stan likwidacji.”;
- 3) załącznik nr 1 do Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR-KOMENDANT
nadbrzyg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 6./14

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 26 lutego 2014 r.

„Załącznik nr 1

**ZAKRES, FORMY, CZĘSTOTLIWOŚĆ I TERMINY
INWENTARYZACJI**

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	sposób inwentaryzacji	częstotliwość i terminy inwentaryzacji określone w przepisach
1	a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)	drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic ¹	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ²
	b) papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ścisłego zarachowania		na ostatni dzień każdego roku obrotowego ³
	c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych w tym: 1. zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową (magazyny)*		1. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 2 lat ⁴

¹ art.26 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)² art.26 ust. 1 ustawy o rachunkowości³ art.26 ust. 1 ustawy o rachunkowości⁴ art.26 ust. 3 pkt 2 ustawy o rachunkowości

	2. zapasy towarów i materiałów (opakowań) objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego jednostki przeprowadzono raz w roku (<i>skrypty w bibliotece IBC i IBP przeznaczone do sprzedaży</i>)		2. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w roku obrotowym ⁵
	3. wyposażenie indywidualne funkcjonariuszy		3. na ostatni dzień roku obrotowego; nie rzadziej niż raz na 2 lata
d)	nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz wyposażenie objęte ewidencją ilościową		w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat ⁶
e)	maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie		w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat ⁷
2	a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki (z wyłączeniem papierów wartościowych w formie zdematerializowanej)	drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic ⁸	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ⁹
b)	należności w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a		

⁵ art.26 ust. 3 pkt 4 ustawy o rachunkowości

⁶ art. 26 ust.3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

⁷ art. 26 ust.3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

⁸ art. 26 ust.1 pkt 2 ustawy o rachunkowości

⁹ art. 26 ust.1 ustawy o rachunkowości

		także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe)		
	c)	powierzone kontrahentom własne składniki aktywów		
3	a)	środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji realnej wartości tych składników ¹⁰	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ¹¹
	b)	grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości		
	c)	należności sporne i wątpliwe		
	d)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych		
	e)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych		

¹⁰ art. 26 ust.1 pkt 3 ustawy o rachunkowości

¹¹ art. 26 ust.1 ustawy o rachunkowości

	<p>f) inne aktywa i pasywa, których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury, lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, są to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, - wartości niematerialne i prawne, - inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, - kapitały (fundusze) własne, - rezerwy, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo 		
4	materiały biblioteczne	<p>ustalenie wartości zbiorów wykazywanej w ewidencji sumarycznej bądź szczegółowej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej, porównanie wyników, ustalenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic¹²</p>	raz w roku
		<p>skontrum - - drogą porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym</p>	<p>w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 10 lat¹³</p>

¹² §27-28 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z dnia 20 listopada 2008 r.)

¹³ § 31 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z dnia 20 listopada 2008 r.)

			materiałów, stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków	
5		składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone SGSP do sprzedaży, przechowywania, przetwarzania lub używania	drogą spisu z natury, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu ¹⁴	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ¹⁵

*) inwentaryzacja składników majątku określonych w pkt 1 c ppkt 1 prowadzona jest w dodatkowych terminach określonych w §5 ust. 3”.

¹⁴ art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości

¹⁵ art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości