

ZARZĄDZENIE NR 24/14
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) w porozumieniu z organem Samorządu Studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 23/13 Rektora-Komendanta z dnia 28 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.


REKTOR-KOMENDANT
nadbrzeg Ryszard DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 24/14
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 30.09.2014 r.

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej Uczelnią, przeznaczony na wypłaty stypendiów i zapomóg, remontu domu oraz stołówki studenckiej, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, zgodnie z art. 194 ust. 2 Ustawy.

§ 2.

1. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci Uczelni mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej, zwane dalej świadczeniem:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia w ramach środków z funduszu pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1) – 3) należy składać w terminie do dnia dwudziestego października w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze zimowym lub do dnia dwudziestego lutego w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze letnim.
4. W przypadku świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1), 2) wniosek może być złożony także w trakcie roku akademickiego w terminie do dwudziestego dnia miesiąca w ramach posiadanych przez Uczelnię środków.
5. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4 należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
6. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o jakichkolwiek zmianach stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Prawdziwość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz

załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej student zaświadcza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3) przyznaje Rektor-Komendant.

9. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanego dalej dziekanem w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji podejmowanej w pierwszej instancji przez Rektora-Komendanta w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

10. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub Rektor-Komendant przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej powołanej na podstawie art. 177 Ustawy.

11. W przypadku przekazania uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń komisji stypendialnej, odwołanie od decyzji oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej.

Dział II. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1), 2), 3) są przyznawane na rok akademicki, którego czas trwania określają plany studiów, przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy, z zastrzeżeniem, że świadczenie w określonej formie wypłaca się jednorazowo w danym miesiącu. Świadczenia wypłacane są co miesiąc w terminie do dnia dwudziestego każdego miesiąca.

2. Świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek studenta, nie wcześniej jednak niż od października w przypadku świadczeń wypłacanych w semestrze zimowym lub lutego w przypadku semestru letniego danego roku akademickiego. Pierwsza wypłata w semestrze następuje w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za pierwszy miesiąc semestru.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny pracownik właściwy ds. świadczeń wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych określa załącznik nr 1.

4. Utrata przyznanych świadczeń następuje:

- 1) w przypadku wydania przez dziekana prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni;
- 2) w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego;
- 3) z dniem prawomocnego ukarania studenta karą dyscyplinarną, w przypadku świadczenia o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3), zgodnie z Regulaminem Studiów SGSP;

- 4) w przypadku zawieszenia w prawach studenta – dot. §2 ust. 1 pkt 1), 2).
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1) – 4) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie §4 ust. 3.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
7. W okresie przebywania na urlopie świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3) nie przysługuje.
8. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku studenta dokumenty są fałszywe lub zawierają nieprawdziwe dane, świadczenia pobrane przez studenta podlegają zwrotowi, po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym. W takim przypadku stosuje się przepisy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów SGSP oraz w Ustawie.
9. Przyznane studentowi świadczenia, student może odebrać w gotówce w kasie SGSP lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe, wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy student nie wskazał indywidualnego konta bankowego i nie odbiera przyznanego świadczenia, w formie gotówki z kasy SGSP w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia roku akademickiego, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w §1 ust. 1.
10. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków przeznaczonych na świadczenia na podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, kierunki i stopnie studiów. Podział dokonywany jest proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do otrzymywania poszczególnych świadczeń, według stanu na dzień dwudziestego lutego w semestrze letnim w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim oraz dwudziestego października w semestrze zimowym, z uwzględnieniem zasady, że środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
11. Decyzje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i decyzje Rektora-Komendanta dotyczące wypłat świadczeń wykonują pracownicy komórki Uczelni właściwej ds. płac.

Dział III. Łączenie stypendiów, stypendia równoległe

§ 4.

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoge, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Dział IV. Rodzaje świadczeń

Rozdział 1. Stypendium socjalne

§ 5.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

4. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Wykazaną kwotę, należy podać w pełnych złotych (bez groszy).

5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem §5 ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a Ustawy;

5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

8. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 Ustawy w przypadku gdy:

1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 Ustawy lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 Ustawy, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.

11. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10, rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 Ustawy, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

12. Student składający podanie o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków jego rodziny, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również wnioskodawcy.

13. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać:

1) wysokość dochodu brutto,

2) wysokość należnego podatku,

3) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.

14. Student może dostarczyć zaświadczenie na druku własnym właściwego urzędu skarbowego pod warunkiem, że druk ten zawiera ww. dane.

15. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub,
- 2) decyzja - nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażona w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym.

16. Jeżeli student i/lub jego rodzina studenta rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wymagane jest:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4.

17. Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

18. Utrata dochodu może być spowodowana:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 5) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

19. W przypadku utraty dochodu rodziny i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

20. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

21. Uzyskanie dochodu, może być spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 5) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej

lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

22. Jeżeli członek rodziny uzyskał dochód, to do miesięcznego dochodu rodziny należy dodać miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

23. Student ma obowiązek zgłosić w ciągu miesiąca fakt uzyskania dochodu przez członka rodziny.

24. Jeżeli członkowie rodziny pobierają naukę do 26. roku życia oraz, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

25. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.

26. Student zobowiązany jest dostarczyć także dodatkowe zaświadczenia/poświadczenia, stosownie o innych dochodach członków rodziny, w tym:

1) zaświadczenie z ZUS zawierające wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,

2) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,

3) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto),

4) kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej,

5) kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych w przypadku alimentów dobrowolnych z trzech ostatnich miesięcy,

6) kopie decyzji właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną (świadczenie alimentacyjne) z określeniem jej wysokości,

7) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

27. W uzasadnionych przypadkach student może być wezwany przez Uczelnię do dodatkowego udokumentowania swojej sytuacji materialnej na żądanie organu przyznającego świadczenia.

28. Obowiązkiem studenta pobierającego stypendium socjalne jest niezwłoczne powiadomienie Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

Rozdział 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 6.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Wzór wniosku o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego określa załącznik nr 2.

3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania.
5. Student ma obowiązek, pod rygorem skutków o których mowa w §3 ust. 6, powiadomić Uczelnię przysnąjącą świadczenie o:
 - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

Rozdział 3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 7.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok poprzedni studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Niezaliczenie roku akademickiego skutkuje utratą uprawnień do ubiegania się przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria, o których mowa w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student może składać wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu:
 - 1) osiągnięcia wysokiej średniej ocen,
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne,
 - 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Pracownik właściwy ds. świadczeń w porozumieniu z komisją stypendialną, o której mowa w art. 177 Ustawy lub Rektorem-Komendantem sporządza listy rankingowe spośród studentów, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów, osobno dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, prowadzonego kierunku oraz stopnia studiów.
6. Stypendia rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen mogą otrzymać studenci, którzy uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów SGSP).
7. W przypadku posiadania przez studenta średniej ocen w skali innej niż 2 - 5 określonej Regulaminem studiów w SGSP, student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie wg załącznika nr 9 z przeliczeniem uzyskanej średniej na skalę ocen 2 - 5, wystawione przez uczelnię, w której uzyskał średnią uprawniającą do otrzymania świadczenia pomocy materialnej w SGSP.

8. Punktację za wysoką średnią ocen przedstawia tabela:

Średnia ocen	
Średnia 4,0 lub wyższa	10 pkt – 4,90-5,00 9 pkt – 4,80-4,89 8 pkt – 4,70-4,79 7 pkt – 4,60-4,69 6 pkt – 4,50-4,59 5 pkt – 4,40-4,49 4 pkt – 4,30-4,39 3 pkt – 4,20-4,29 2 pkt – 4,10-4,19 1 pkt – 4,00-4,09

9. Ocena wyników sportowych studenta zależy od rangi zawodów, które miały miejsce w poprzednim roku akademickim. Punktację za wysokie wyniki sportowe przedstawia tabela:

Osiągnięcia sportowe	
Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej w zawodach: Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Świata	10 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w zawodach: Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Świata	4 miejsce – 8 pkt 5 miejsce – 7 pkt 6 miejsce – 6 pkt
Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej w zawodach: Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Europy	8 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w zawodach: Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Europy	4 miejsce – 6 pkt 5 miejsce – 5 pkt 6 miejsce – 4 pkt
Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski	6 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski	4 miejsce – 4 pkt 5 miejsce – 3 pkt 6 miejsce – 2 pkt
Zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie uczelni społeczno-przyrodniczych, Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku, zawodach międzynarodowych podległych właściwym ministrom spraw wewnętrznych lub obrony narodowej	4 pkt

Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski organizowane przez służby mundurowe podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych lub Ministrowi Obrony Narodowej,	2 pkt
---	-------

10. Osiągnięcia sportowe potwierdzone są zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego lub przez Kierownika Międzywydziałowego Studium Wychowania Fizycznego.

11. Ustala się następujące minimum w kryteriach naukowych i artystycznych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, uprawniające do starania się o stypendium. Punktację za osiągnięcia naukowe, artystyczne przedstawia tabela:

Osiągnięcia naukowe	
Publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym	10 pkt ÷ liczba autorów
Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A i B), ogłoszonym przez MNiSW	10 pkt ÷ liczba autorów
Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	2 pkt ÷ liczba autorów
Rozdział w książce o charakterze naukowym	5 pkt ÷ liczba autorów
Czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	2 pkt ÷ liczba autorów
Czynny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym lub publikacja w czasopiśmie Uczelni lub udokumentowany czynny udział w badaniach naukowych (np. w projektach badawczych realizowanych przez Uczelnię)	1 pkt ÷ liczba autorów
Czynny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach technicznych, branżowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	0,5 pkt ÷ liczba autorów
Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	10 pkt

Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	5 pkt
Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub lokalnych	2 pkt
Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych	5 pkt
Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich	2 pkt
Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub regionalnych	1 pkt
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	6 pkt
Osiągnięcia artystyczne	
Zajęcie miejsc 1 - 3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej	10 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej	4 miejsce – 8 pkt 5 miejsce – 7 pkt 6 miejsce – 6 pkt
Zajęcie miejsc 1 - 3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze europejskiej	8 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze europejskiej	4 miejsce – 6 pkt 5 miejsce – 5 pkt 6 miejsce – 4 pkt
Zajęcie miejsc 1 - 3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze krajowej	6 pkt
Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze krajowej	4 miejsce – 4 pkt 5 miejsce – 3 pkt 6 miejsce – 2 pkt
Zajęcie miejsc 1 - 3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze regionalnej	2 pkt
Publikacja książki artystycznej lub upowszechnienie innych osiągnięć artystycznych	4 pkt
Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	3 pkt

Udział w projektach artystycznych prowadzonych przez Uczelnię lub przez Uczelnię we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	1 pkt
--	-------

12. Wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 8.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od pierwszego roku studiów na dany rok akademicki. Kryteria, biorąc pod uwagę stopień niepełnosprawności studenta, i wysokość przyznanego świadczenia określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu włącznie.
4. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Stypendium może otrzymać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
6. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 6.

Rozdział 5. Zapomoga

§ 9.

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek jego śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej;
 - 4) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia (zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);
 - 5) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowe).
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje. Wysokość przyznanego świadczenia określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

4. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie może być przyznawana dwa razy z tego samego tytułu.
7. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności zaświadczenia:
 - 1) z Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) lekarskie;
 - 3) policji;
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
8. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Kwota zapomogi jednorazowo nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Dział V. Postanowienia końcowe

§ 10

W przypadkach nieunormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.)

Pan/i

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH
WE WNIOSKU STUDENTA O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Działając na zasadzie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14.06.1969 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) w zw. z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27.07. 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie:

- Stypendium socjalnego,
- Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- Stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- Zapomogi.

W semestrze roku akademickiego poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

.....
Data i podpis pracownika
Działu Spraw Studenckich

**Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa
Pożarowego / Cywilnego*
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w Warszawie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SOCJALNEGO LUB
STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)**

Nazwisko					Imię/Imiona									
Imię ojca :					Imię matki :									
PESEL										Nr albumu				
Adres zameldowania														
..... miejsowość					 ulica, nr domu, nr mieszkania								
			-					 miejsowość					
Adres zamieszkania, korespondencyjny (wypełnić, jeśli inny niż zameldowania)														
..... miejsowość					 ulica, nr domu, nr mieszkania								
			-					 miejsowość					
Rodzaj studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne				Stopień studiów: <input type="checkbox"/> I stopień <input type="checkbox"/> II stopień				Wydział: <input type="checkbox"/> IBC <input type="checkbox"/> IBP						
Symbol studiów (np. SP-PC 12, SP-C13)				Rok studiów:		Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> miesiąc rok								
Numer telefonu kontaktowego _____														
Adres e-mail@.....														

Potwierdzenie statusu studenta wnioskodawcy Podpis i imienna pieczęćka pracownika Dziekanatu	
Uwagi	

I. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego.

1. **Aktualny** skład rodziny studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła dochodu, rodzaj działalności gospodarczej oraz informacje o uczącym się rodzeństwie (rodzaj szkoły)
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

2. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (zł)			Ogółem dochód miesięczny
		Opodatkowane na zasadach ogólnych** / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym** / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	Inne nie podlegające opodatkowaniu / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	
		= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	
1		/	/	/	
		=	=	=	
2		/	/	/	
		=	=	=	
3		/	/	/	
		=	=	=	
4		/	/	/	
		=	=	=	
5		/	/	/	
		=	=	=	
6		/	/	/	
		=	=	=	
Ogółem miesięczny dochód netto wszystkich członków rodziny wyniósł					

** wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

Ogółem miesięczny dochód netto wszystkich członków rodziny wyniósłzł

Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na osobę wyniósł

Pouczenie: Dochód obliczony w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych, tj. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, (ustawa z dnia 28.11. 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm.)

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Dla uczącego się rodzeństwa, które ukończyło 18 lat, a nie osiągnęło 26. roku życia (lub do ukończenia 26. roku życia, jeśli przypada on na ostatni rok studiów) należy dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki.
3. Gdy rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy, określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia
 (miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

3. Aktualne dochody członków rodziny studenta (tabelę należy wypełnić tylko w przypadku, gdy aktualny miesięczny dochód członka/członków rodziny jest inny niż miesięczny dochód podany w tabeli w pkt. 2)

Lp.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (zł)			Ogółem dochód miesięczny
		Opodatkowane na zasadach ogólnych** / Liczba miesięcy, w których osiągnany był dochód w roku kalendarzowym	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym** / Liczba miesięcy, w których osiągnany był dochód w roku kalendarzowym	Inne nie podlegające opodatkowaniu / Liczba miesięcy, w których osiągnany był dochód w roku kalendarzowym	
		= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	
1		/	/	/	
		=	=	=	
2		/	/	/	
		=	=	=	
3		/	/	/	
		=	=	=	
4		/	/	/	
		=	=	=	
		=	=	=	

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia
 (miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

II. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych)

1. z tytułu zakwaterowania w domu studenckim:

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH – Uwagi dotyczące wysokości przedłożonego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta :

Dochód netto na osobę w rodzinie studenta potwierdzony przez pracownika

Działu Spraw Studenckich:

..... zł.

Warszawa, dnia

.....
(czytelny podpis pracownika)

Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *dokumenty dołączone do wniosku stanowią dokumentację poświadczającą dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;*
- *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu składania wniosku;*
- *studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....*
 nie studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....*
 nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni
- *pobieram nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem* *nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....*
.....
oraz uzyskałem/lam tytuł zawodowy:
 nie jestem absolwentem uczelni wyższej
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.).*

....., dnia
(miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 stawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „ Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

Wykaz dokumentów do wniosku studenta o udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

I. Wykaz dokumentów

1. Każdy student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest złożyć pracownikowi właściwemu ds. świadczeń w Szkole Głównej Służby Pożarniczej **wniosek, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta oraz dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, wskazane w podpunkcie 1) i 2) oraz w punkcie 2 zależnie od przypadku:**

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy) oraz
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz
 - c) wysokości należnego podatku lub
 - d) zawierające tylko informację o dochodzie netto oraz
 - e) informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
- 2) zaświadczenie z ZUS/KRUS lub zakładu pracy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.

2. Inne dokumenty i oświadczenia, w zależności od poniżej określonego przypadku:

- a) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne** zawierające w szczególności informacje o:
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku oraz
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz
 - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.

W przypadku, o którym mowa w pkt a) do każdego oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

- b) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny osiągnęli inny **dochód niepodlegający opodatkowaniu – zgodnie z wzorem wg załącznika nr 8.**

- c) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub;
- d) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub;
- e) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- f) kopię odpisu wyroku sądu w przypadku zasądzenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- g) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- h) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- i) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- j) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- k) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- l) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- m) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
- o) kopię decyzji o przyznaniu stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- p) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
- q) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- r) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- s) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;

- t) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - u) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - v) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - w) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, zawierające informację, że nie osiągał on dochodów, bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
 - x) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - y) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
 - z) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - aa) dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
 - bb) dokument potwierdzający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - cc) umowę najmu lokalu – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
- 3) **Pozostałe dokumenty uzupełniające, niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną – tylko na żądanie Uczelni.**

II. Użyte w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej pojęcia oznaczają:

1. **Przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach ogólnych** ustala się na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
2. **Deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** ustala się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
3. **Dochód niepodlegający opodatkowaniu ustala się** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: *(zgodnie z ustawą oświadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 r.):*
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, ustawie -Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami dokumentującymi niepodleganie w/w opodatkowaniu.

4. **Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się:** dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. **Za gospodarstwo rolne uważa się** obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
6. **Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego:** (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
7. **Dochody osiągane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:** w przypadku, gdy członek

rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
9. **Rodzina:**
 - małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
10. **Do rodziny studenta nie wlicza się** konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
11. **Za opiekuna prawnego i faktycznego** rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
12. **Za opiekuna prawnego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
13. **Za opiekuna faktycznego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
14. **Za opiekuna prawnego rodziny studenta** nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
15. **Za osobę samotnie wychowującą dziecko** uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM
OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie*:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód (po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł)	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia
(miejsowość) (własnoręczny czytelny podpis składającego oświadczenie)

* Zaznaczyć właściwe

WYSOKĄ ŚREDNIĄ OCEN UZYSKANĄ W POPRZEDNIM ROKU AKADEMICKIM
(wypełnia pracownik Dziekanatu)

Średnia ocen w poprzednim roku akademickim, semestr/y.....	
Podpis i imienna pieczęć Pracownika Dziekanatu	

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE (wypełnia student)

Lp.	Osiągnięcia naukowe lub artystyczne	Data i miejsce trwania zdarzenia	Sposób potwierdzenia (załączniki)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM (wypełnia student)

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM					
Lp.	Kategoria zawodów	Nazwa zawodów	Data i miejsce zawodów	Zajęte miejsce	Sposób potwierdzenia (załączniki)
1.					
2.					
WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE KRAJOWYM					
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia

(miejsowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Potwierdzenie ww. wypisanych osiągnięć sportowych Podpis i imienna pieczęć Kierownika Międzywydziałowego Studium Wychowania Fizycznego	
---	--

Oświadczenie

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....*
 nie studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....*
 nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni
- *pobieram* *nie pobieram* *świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem* *nie jestem* *kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....*
.....
oraz uzyskałem/lam tytuł zawodowy:
 nie jestem absolwentem uczelni wyższej
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).*

....., dnia

(miejsowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

Treść art. 194 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Przepisów art. 172-187 oraz art. 191 nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie..”

**Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa
Pożarowego / Cywilnego*
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w Warszawie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)**

Nazwisko					Imię/Imiona				
Imię ojca :					Imię matki :				
PESEL									Nr albumu
Adres zameldowania									
..... miejscowość				 ulica, nr domu, nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość				
Adres korespondencyjny (wypełnić, jeśli inny niż zameldowania)									
..... miejscowość				 ulica, nr domu, nr mieszkania				
kod pocztowy					miejscowość				
Rodzaj studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne			Stopień studiów: <input type="checkbox"/> I stopień			Wydział: <input type="checkbox"/> IBC			
<input type="checkbox"/> niestacjonarne			<input type="checkbox"/> II stopień			<input type="checkbox"/> IBP			
Symbol studiów (np. SP-PC 12, SP-C13)			Rok studiów:		Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów)				
				 miesiąc rok				
Numer telefonu kontaktowego _____									
Adres e-mail@.....									

Potwierdzenie statusu studenta wnioskodawcy Podpis i imienna pieczęć pracownika Dziekanatu	
Uwagi	

I. Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:

Oświadczam, że posiadam orzeczenie:

- Lekki stopień niepełnosprawności
 Umiarkowany stopień niepełnosprawności
 Znaczny stopień niepełnosprawności

Orzeczenie jest ważne:

- od dnia do dnia

2. 6.
3. 7.
4. 8.

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia
(miejsowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Oświadczenie

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
- *nie studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni*
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),*
- *nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni*
- *pobieram* *nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem* *nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów): oraz uzyskałem/łam tytuł zawodowy:*
- *nie jestem absolwentem uczelni wyższej*
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).*

....., dnia
(miejsowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „ Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości
..... zł gr z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego*) zł

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)

2.

3.

4.

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, z późn. zm):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

-środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

-należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą

-w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

-należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

-należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

-dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

-alimenty na rzecz dzieci,

-stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, ustawie -Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,

-kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

-należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

-dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2014 r. 191, z późn. zm.),

-dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

-ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

-ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

-świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

-dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

-dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

-renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

-zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

-świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem.

.....
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
pieczęć podłużna szkoły (uczelni)

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)
(imię nazwisko)

ur. 19..... r., syn/córka* ukończył(a) w roku akademickim 20...../..... - trwające semestrów studia w zakresie

.....
(kierunek studiów, specjalność)

W
(pełna nazwa szkoły)

osiągając za ostatni rok/semestr* studiów I stopnia średnią arytmetyczną ocen** obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej Szkole Regulaminem Studiów i postanowieniami Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, ustalonym w trybie art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572).

W szkole obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest

W przeliczeniu na skalę ocen 2-5 średnia ocen wynosi **

.....

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Rektorowi Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, w celu ubiegania się o stypendium rektora.

.....
pieczęć urzędowa

.....
podpis, pieczęć imienna

* niepotrzebne skreślić

** z dokładnością do 0,01