

ZARZĄDZENIE NR 1/15
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 9 stycznia 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów
Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, w związku z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz.U. Nr 208, poz. 2124, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 7/06 Komendanta-Rektora z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu działania Komisji Socjalnej ds. Funduszu socjalnego i rencistów policyjnych przy Komendancie SGSP.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 1/15

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 9 stycznia 2015 r.

Regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej

§ 1.

1. Prawo do świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „funduszem” przysługuje osobom uprawnionym do zaopatrzenia emerytalnego na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2013 r. poz. 667, z późn. zm.) oraz członkom ich rodzin, zwanych dalej „uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny osoby uprawnionej do zaopatrzenia emerytalnego uważa się pozostających na jego utrzymaniu:
 - 1) małżonka;
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18. roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły - 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo
 - b) stały się:
 - całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji lub
 - całkowicie niezdolne do pracyprzed osiągnięciem wieku określonego w lit. a.

§ 2.

Świadczenia socjalne z funduszu przyznaje Rektor-Komendant na wniosek uprawnionego zaopiniowany przez komisję socjalną, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.

§ 3.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - 1) zapomogi pieniężne dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub zostały uszkodzone na skutek klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, w wysokości nie przekraczającej jednorazowo 3000 zł, chyba że ze względu na szczególne okoliczności uzasadnione jest przyznanie wyższego świadczenia;
 - 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej – raz w roku, według następujących kryteriów dochodowych:

- a) poniżej 1000 zł netto na osobę w rodzinie – do 60% poniesionych kosztów,
 - b) od 1000 zł do 2000 zł netto na osobę w rodzinie – do 50% poniesionych kosztów,
 - c) powyżej 2000 zł do 3000 zł netto na osobę w rodzinie – do 40% poniesionych kosztów;
 - d) powyżej 3000 zł netto na osobę w rodzinie – do 30 % poniesionych kosztów;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego – do 50% poniesionych wydatków przekraczających otrzymany zasiłek pogrzebowy, nie więcej jednak niż 50% wysokości zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach – raz w roku, według następujących kryteriów dochodowych:
- a) poniżej 1000 zł netto na osobę w rodzinie – do 60% poniesionych kosztów,
 - b) od 1000 zł do 2000 zł netto na osobę w rodzinie – do 50% poniesionych kosztów,
 - c) powyżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie – do 35% poniesionych kosztów, nie więcej niż w wysokości 150% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji – raz w roku, według następujących kryteriów dochodowych:
- a) poniżej 1000 zł netto na osobę w rodzinie – do 60% poniesionych kosztów,
 - b) od 1000 zł do 2000 zł netto na osobę w rodzinie – do 50% poniesionych kosztów,
 - c) powyżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie – do 35% poniesionych kosztów, nie więcej niż w wysokości 150% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności kulturalno-oświatowej – raz w roku, według następujących kryteriów dochodowych:
- a) do 1500 zł netto na osobę w rodzinie – do 60% poniesionych kosztów,
 - b) powyżej 1500 zł netto na osobę w rodzinie – do 40% poniesionych kosztów, nie więcej niż w wysokości 150% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej – raz w roku, nie więcej niż w wysokości podwójnej diety przysługującej z tytułu podróży służbowej.
2. W danym roku uprawniony może skorzystać tylko z jednego z następujących świadczeń socjalnych:
- 1) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach albo
 - 2) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego albo
 - 3) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii,

chyba że łączna kwota dopłaty do tych świadczeń nie przekracza 150% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego, według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz.U. Nr 208, poz. 2124, z późn. zm.) uprawniony kieruje do osoby wyznaczonej do załatwiania spraw socjalnych zatrudnionej lub pełniącej służbę w jednostce organizacyjnej do spraw kadrowych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „osobą wyznaczoną do załatwiania spraw socjalnych”.
2. Osoba wyznaczona do załatwiania spraw socjalnych kontroluje pod względem formalnym, czy wniosek spełnia wymogi określone przepisami rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, a także czy Szkoła Główna Służby Pożarniczej jest właściwą jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej do załatwienia wniosku ze względu na miejsce zamieszkania uprawnionego.
3. Prawidłowo złożony wniosek osoba wyznaczona do załatwiania spraw socjalnych niezwłocznie przekazuje do zaopiniowania komisji socjalnej wraz z informacją o wypłaconych dotychczas wnioskodawcy środkach z funduszu.

§ 5.

Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, dołącza się:

- 1) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
- 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności:
 - a) zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - b) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
 - c) rachunki i faktury.

§ 6.

1. Komisja socjalna rozpatruje wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego na najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku.
2. Posiedzenia komisji socjalnej zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Obsługę administracyjną komisji socjalnej zapewnia osoba wyznaczona do załatwiania spraw socjalnych.

§ 7.

Plan podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy, opiniowany przez komisję socjalną, sporządza i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi osoba wyznaczona do załatwiania spraw socjalnych.