

**ZARZĄDZENIE NR 3/15**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
z dnia 12 lutego 2015 r.

**w sprawie warunków korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez  
pracowników i strażaków Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Służbowe telefony komórkowe przydzielone pracownikom i strażakom SGSP, ogólnie zwanym dalej „pracownikami” przeznaczone są do wykonywania i realizacji zadań służbowych.

**§ 2.**

1. Ustala się miesięczny abonament na połączenia ze służbowych telefonów komórkowych w wysokości nie większej niż 81,00 pln netto dla stanowisk:
  - 1) Rektor-Komendant;
  - 2) Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych;
  - 3) Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich;
  - 4) Kanclerz;
  - 5) Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego;
  - 6) Prodziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego;
  - 7) Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego;
  - 8) Prodziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego;
  - 9) Kwestor;
  - 10) Dowódca Pododdziałów Szkolnych;
  - 11) Oficer Dyżurny;
  - 12) Dowódca JRG;
  - 13) Zastępca Dowódcy JRG;
  - 14) Dowódca Zmiany;
  - 15) Kierownik Działu Logistyki;
  - 16) Kierownik Domu Studenckiego – Falęcka;
  - 17) Kierownik Poligonu – Kazuń.
2. Ustala się miesięczny abonament na połączenia ze służbowych telefonów komórkowych w wysokości nie większej niż 61,00 pln netto dla stanowisk:
  - 1) Kierownik Działu Transportu;
  - 2) Kierownik Działu Administrowania Sieciami Komputerowymi;
  - 3) Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą;
  - 4) Kierownik Działu Kadr i Organizacji;
  - 5) Zastępca Kierownika Logistyki;
  - 6) Kierownik Katedry Działań Ratowniczych;

- 7) Kierownik Zakładu Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego;
- 8) Kierownik Referatu Żywnienia;
- 9) Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego;
- 10) Rzecznik Prasowy;
- 11) Kierownik Rektoratu;
- 12) Kierowca Rektora-Komendanta;
- 13) Kierownik Działu Spraw Studenckich;
- 14) Główny Specjalista w Pionie Operacyjnym;
- 15) Dowódca Kompanii I;
- 16) Dowódca Kompanii II;
- 17) Dowódca Kompanii III;
- 18) Dowódca Kompanii IV.

### § 3.

Pracownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów rozmów, połączeń internetowych, szczególnie połączeń oraz wiadomości SMS i MMS na numery o podwyższonej wartości, przekraczających wartość miesięcznego abonamentu, z wyjątkiem operacji przeprowadzanych w celach służbowych.

### § 4.

1. Pracownikowi, który przekroczył ustalony dla niego miesięczny abonament, przekazuje się biling za dany okres rozliczeniowy.
2. Pracownik zobowiązany jest do opisanie bilingu w terminie 14 dni od dnia otrzymania i do przekazania go do Działu Logistyki.
3. Opis bilingu powinien zawierać:
  - 1) wskazanie przez podkreślenie na otrzymanym bilingu prywatnych i służbowych rozmów przekraczających ustalony dla danego pracownika abonament;
  - 2) zsumowanie wykonanych połączeń prywatnych oraz połączeń służbowych przekraczających ustalony dla danego pracownika abonament;
  - 3) podpisanie imieniem i nazwiskiem otrzymanego bilingu.
4. Rozliczeniu podlegają połączenia przekraczające ustalony abonament.
5. Jeżeli pracownik nie spełni obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, wszystkie przeprowadzone rozmowy udokumentowane bilingiem, przekraczające miesięczny abonament, będą traktowane jako rozmowy prywatne.

### § 5.

Na podstawie przeanalizowanych wydruków rozmów telefonicznych wyznaczony prawnik Działu Logistyki wystawi fakturę za prywatne rozmowy telefoniczne, płatną w terminie 14 dni.

#### § 6.

1. W sytuacjach nadzwyczajnych Rektor-Komendant może przydzielić telefon komórkowy na kartę wskazanemu pracownikowi wchodzącemu w skład powołanego sztabu na czas trwania akcji.
2. Telefony komórkowe w ilości 10 szt. będą zdeponowane w magazynie odwozu operacyjnego.
3. Zakup kart do telefonów, o których mowa w ust. 2, będzie dokonywany ze środków finansowych będących w dyspozycji Oficera Dyżurnego SGSP.
4. Dla potrzeb logistycznych Rektor-Komendant może przydzielić telefon komórkowy na kartę wskazanemu pracownikowi Działu Logistyki.

#### § 7.

Traci moc zarządzenie nr 15/14 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie warunków korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników i strażaków Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zmienione zarządzeniem nr 18/14 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 27 czerwca 2014 r.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA