

ZARZĄDZENIE NR 5/15
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 19 lutego 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Polityki Bezpieczeństwa
Danych Osobowych w SGSP

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, w związku z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 3/09 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w SGSP, w załączniku nr 1 (Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w SGSP) w załączniku nr 5 (procedura przyznania/zmiany/wycofania uprawnienia do systemu przetwarzania danych) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrzyg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 5/15
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 19 lutego 2015 r.

Załącznik nr 2

do Procedury przyznania/zmiany/wycofania uprawnienia do systemu przetwarzania danych

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych w Szkole Głównej Służby
Pożarniczej
nr(****)

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), Rektor-Komendant SGSP upoważnia:

Panią/Pana:

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych SGSP zgodnie z Wnioskiem nr oraz zobowiązuje do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz obowiązujących przepisów wewnętrznych.

.....
(Rektor Komendant SGSP)

Zobowiązuję się nie ujawniać nikomu w żadnej postaci i treści, informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w zbiorach SGSP, oraz zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczenia, także po cofnięciu upoważnienia lub ustaniu stosunku pracy/stosunku służbowego/stosunku cywilnoprawnego.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie powyższego obowiązku może powodować odpowiedzialność z tytułu ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych/ odpowiedzialność cywilnoprawną.

Potwierdzam, że zostałam/em zapoznana/ny z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych przepisów SGSP dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis upoważnianego)

.....
(data i podpis ABI)

Upoważnienie cofnięto dnia:

.....
(data i podpis ABI)