

**DECYZJA NR 33/15**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
z dnia 28 maja 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynie żywnościowym**

Na podstawie § 5 ust. 3 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 28 czerwca 2010 r., z późn. zm., ustala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - 1) st. ogn. Mirosław Jabłonowski – przewodniczący,
  - 2) st. kpt. mgr inż. Karol Kreński,
  - 3) st. kpt. mgr inż. Marek Kwiatkowski,
  - 4) kpt. mgr inż. Szymon Ptak,
  - 5) st. ogn. Ewa Ziarek.
2. Zadaniem zespołu spisowego, o którym mowa w § 1 jest zinwentaryzowanie drogą spisu z natury zapasów w magazynie żywnościowym wraz z opakowaniami w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z magazynierem Sebastianem Sierpińskim i przekazaniem całkowitej odpowiedzialności materialnej za zapasy w magazynie żywnościowym magazynierowi Mariuszowi Stolarczykowi.
3. Spis zostanie przeprowadzony w dniu 29 maja 2015 r. przy udziale pracownika, który ma być objęty całkowitą odpowiedzialnością materialną oraz pracownika (magazyniera), z którym rozwiązano stosunek pracy.

**§ 2.**

1. Przewodniczący wraz z członkami zespołu spisowego zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów oraz ustaleń Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej. Ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury.
2. Przewodniczący zespołu spisowego rozliczy inwentaryzację w terminie do dnia 2 czerwca 2015 r. oraz przekaże protokół spisowy do Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Członkowie zespołu spisowego na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani w zakresie inwentaryzacji, zostają zwolnieni od innych obowiązków.

**§ 3.**

1. Kierownik Działu Logistyki udostępni pomieszczenia niezbędne do prac komisji oraz zapewni środki, materiały i inne środki techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Kierownik Działu Logistyki udostępni pomieszczenia niezbędne do magazynowania składników majątku zakupionych w czasie trwania spisu z natury oraz właściwie zabezpieczy pomieszczenia i magazyny na czas spisu przed niekontrolowaną zmianą miejsca spisywanych składników majątku.

#### § 4.

1. Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią decyzji podległych pracowników wchodzących w skład zespołu spisowego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wyznaczają inne osoby do wykonania zadań za strażaków i pracowników wymienionych w § 1 na czas ich nieobecności.

#### § 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*