

UCHWAŁA Nr 18/05/2015
SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacji, zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się

Na podstawie art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin organizacji, zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu SGSP
Rektor-Komendant

nadbryg. Ryszard Dąbrowa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357.

Regulamin organizacji, zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się

§ 1

Zasady ogólne

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się jest to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się.
3. Efekty uczenia się można potwierdzić:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się dotyczy modułów i przedmiotów, w tym praktyk przewidzianych programami kształcenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „SGSP” lub „Uczelnią”.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, profilu i poziomie kształcenia.
7. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu studiów z uwzględnieniem opieki naukowej.

§ 2

Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się prowadzi wydziałowa komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisję w składzie co najmniej 3-osobowym powołuje rada wydziału na wniosek dziekana. Dziekan wyznacza osobę będącą przewodniczącym Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji jest osoba, będąca pracownikiem wydziału, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) dokonanie oceny formalnej wniosku;
 - 2) określenie zakresu efektów uczenia się, które będą potwierdzane;
 - 3) wskazanie dziekanowi osób, wchodzących w skład roboczych zespołów do spraw oceny efektów uczenia się, zwanych dalej „Zespołami”;
 - 4) nadzorowanie pracy Zespołu;

- 5) wydawanie decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Merytoryczną weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Zespół.
6. Zespół w składzie co najmniej 3-osobowym, powoływany jest przez dziekana na wniosek przewodniczącego Komisji.
7. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy prowadzący moduły lub przedmioty, określone w programie studiów, będące przedmiotem weryfikacji.
8. Dziekan może powołać do Zespołu osoby nie będące nauczycielami akademickimi Uczelni, posiadającymi wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie.
9. Przewodniczącego Zespołu wyznacza dziekan.
10. Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje uczelniana komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Komisją Uczelnianą”.
11. Skład Komisji Uczelnianej i jej przewodniczącego ustala rektor-komendant na wniosek prorektora do spraw naukowo - dydaktycznych i studenckich.
12. Do decyzji Komisji oraz decyzji Komisji Uczelnianej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 3

Wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składa do Komisji właściwego wydziału wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
2. Terminem złożenia wniosku jest 31 marca, w przypadku studiów rozpoczynających się w październiku lub 31 października, w przypadku studiów rozpoczynających się w lutym.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo dojrzałości, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia;
 - 2) dyplom inżyniera lub licencjata w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
 - 3) dyplom magistra inżyniera lub magistra, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I lub II stopnia;
 - 4) wykaz modułów lub przedmiotów, których efekty kształcenia mają być potwierdzone;
 - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe lub inne dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w trybie poza systemem studiów;
 - 6) podanie o przyjęcie na studia w trybie uznawania efektów uczenia się.
4. Komisja rejestruje wniosek i dokonuje oceny formalnej wniosku wraz z załącznikami;
5. W przypadku uznania wniosku za niekompletny przewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Po stwierdzeniu poprawności złożonych dokumentów Komisja zawiadamia o tym wnioskodawcę, podając koszt przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się, wzywa go do podpisania z Uczelnią umowy o potwierdzeniu efektów uczenia się, zwanej dalej „Umową”, i dokonania opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4

Weryfikacja i tryb potwierdzania efektów uczenia się

1. Po analizie wniosku i dołączonych do wniosku dokumentów Komisja określa zakres efektów uczenia się, które będą potwierdzane.
2. Zespół potwierdza efekty uczenia się dotyczące modułu lub przedmiotu, określone w programie studiów na podstawie przedłożonych dokumentów oraz poprzez przeprowadzenie egzaminu. Zakres

tematyczny i formę egzaminu ustala nauczyciel akademicki, prowadzący na studiach w Uczelni egzamin z danego modułu lub przedmiotu.

3. Potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty dotyczące wiedzy i umiejętności mogą być weryfikowane łącznie dla danego modułu lub przedmiotu albo oddzielnie.
4. Kompetencje społeczne mogą być oceniane na podstawie złożonej dokumentacji oraz rozmowy z wnioskodawcą. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy lub wszystkich modułów.
5. Końcowym efektem pracy Zespołu jest wystawienie ocen z każdego modułu lub przedmiotu podlegającego potwierdzaniu. Pozytywna ocena oznacza potwierdzenie efektów uczenia się, odpowiadających efektom kształcenia, uzyskiwanym w Uczelni po zaliczeniu modułu lub przedmiotu. Ocena negatywna oznacza, że nie potwierdzono efektów uczenia się, odpowiadających określonym efektom kształcenia, przypisanym odpowiednim modułom lub przedmiotom.
6. Wyniki pracy Zespołu przekazywane są do przewodniczącego Komisji w formie protokołu, oddzielnie dla każdego modułu lub przedmiotu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
7. Na podstawie protokołów przekazanych przez Zespół, Komisja podejmuje, w terminie do dnia 31 maja, decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 3. Załącznikiem do decyzji jest wykaz potwierdzonych modułów i przedmiotów.

§ 5

Odwołanie od decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się

1. Osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się służy odwołanie od decyzji Komisji. Odwołanie wnosi się do Uczelnianej Komisji w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Komisji.
2. Podstawą odwołania od decyzji Komisji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą być jedynie błędy merytoryczne lub formalne popełnione przez Komisję lub Zespół.
3. Komisja Uczelniana po rozpatrzeniu odwołania, w terminie 7 dni, utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję lub w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych uchyla decyzję Komisji i w tym zakresie podejmuje ostateczną decyzję. W przypadku gdy Komisja Uczelniana stwierdzi, że popełniono błędy merytoryczne, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, może uchylić decyzję Komisji w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.
4. Komisja po ponownym rozpatrzeniu wniosku, w terminie 7 dni podejmuje decyzję i przekazuje ją Komisji Uczelnianej oraz wnioskodawcy.
5. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się kończy się wydaniem decyzji Komisji lub Komisji Uczelnianej w sprawie:
 - 1) potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 2) odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 6

Zasady rekrutacji na studia dla osób przyjmowanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. W przypadku, gdy potwierdzone efekty uczenia się odpowiadają minimum 10 % punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, na które aplikuje wnioskodawca, może on ubiegać się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, na zasadach i w terminach określonych w warunkach rekrutacji dla danego rodzaju studiów.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składają w punkcie rekrutacyjnym Uczelni, w odpowiednim terminie, komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w warunkach rekrutacji na dane studia.

3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na stacjonarne studia I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej, po pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się muszą:
 - 1) zdać egzamin sprawnościowy w terminie ustalonym dla rekrutacji na dany rok akademicki,
 - 2) spełnić wymagania ustalone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w warunkach rekrutacji dla tych studiów,
 - 3) pozytywnie zaliczyć przeszkolenie zawodowe, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 101, poz. 638).
4. Osoby ubiegające się o przyjęcie na niestacjonarne studia I stopnia dla strażaków w służbie stałej, o których mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) muszą posiadać skierowanie na studia, wydane przez właściwego przełożonego uprawnionego do mianowania.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie się na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązany jest dołączyć, do dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, decyzję Komisji lub Komisji Uczelnianej.
6. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie liczby potwierdzonych przez Komisję lub Komisję Uczelnianą punktów ECTS i średniej ocen z modułów i przedmiotów, dla których potwierdzono efekty uczenia się. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów ECTS, o kolejności na liście rankingowej będzie decydować wyższa średnia ocen z egzaminów potwierdzającego efekty uczenia się.
7. Limit osób, które w danym roku akademickim mogą zostać przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustala rektor-komendant na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, biorąc pod uwagę ustalone przez Senat lub odpowiednio przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych limity przyjęć na dany rok akademicki.
8. Właściwa komisja rekrutacyjna kwalifikuje na studia według kolejności na liście rankingowej, aż do wypełnienia limitu przyjęć ustalonego dla osób przyjmowanych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Właściwa komisja rekrutacyjna, a w przypadku studiów dla strażaków w służbie kandydackiej rektor-komendant, wydaje decyzje w sprawie przyjęcia kandydata na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 7

Warunki odbywania studiów osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan uznaje potwierdzone efekty uczenia się. W przypadku uzyskania przez studenta potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających ponad 50 % punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, dziekan uznaje przedmioty lub moduły, za które student uzyskał najlepszą ocenę w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Dziekan określa zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i wyznacza opiekuna naukowego.
3. Zakres zadań opiekuna naukowego ustala rada wydziału na wniosek dziekana.
4. Przedmioty i moduły w danym semestrze, o których mowa w ust. 1, zalicza dziekan wpisując do indeksu i karty okresowych osiągnięć, w odpowiednich miejscach, „zal”, z adnotacją „PEU”, (co oznacza zaliczenie w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się).
5. Zaliczenie modułu lub przedmiotu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza zdobycie liczby punktów ECTS przyporządkowanej do określonych zajęć.

6. W suplemencie do dyplomu wskazuje się moduły i przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
7. Dziekanat prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

Zasady odpłatności za usługę potwierdzenia efektów uczenia

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatną usługą edukacyjną.
2. Wysokość opłaty określa rektor-komendant i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 wnioskodawca wnosi w terminie oraz na zasadach określonych w Umowie.
4. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie 1 marca 2016 roku.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji, zasad, warunków i trybu
potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu
powoływania i trybu działania komisji
weryfikujących efekty uczenia się**

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
data i miejsce urodzenia

.....
Nr PESEL

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

W N I O S E K
o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

Wnioskuje o uznanie efektów uczenia się w ramach poniższych modułów / przedmiotów:

	punkty ECTS
1.
2.
3.
4.

Na kierunku studiów na studiach stopnia na

Wydziale Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

*) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem potwierdzania efektów uczenia się, obowiązującym w Szkole Głównej Służby Pożarniczej i potwierdzam prawdziwość załączonych dokumentów.

**) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach edukacyjnych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji, zasad, warunków i trybu
potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu
powoływania i trybu działania komisji
weryfikujących efekty uczenia się**

Wydział

**PROTOKÓŁ
z postępowania weryfikującego efekty uczenia się**

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek:

zamieszkałej/go w

Nr PESEL przez Zespół w składzie:

przewodniczący Zespołu:

członkowie Zespołu:

1.

2.

3.

Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy modułu/przedmiotu¹

.....,

któremu odpowiada liczba punktów ECTS,

na kierunku studiów, stopniu,

specjalności

1. W postępowaniu bada się efekty uczenia uzyskane poza systemem studiów, na podstawie przedłożonych Zespołowi przez wnioskodawcę dokumentów, z efektami kształcenia uzyskiwanymi w Uczelni w wyniku realizacji modułu/przedmiotu¹, poprzez rozmowę z wnioskodawcą, egzamin, ćwiczenie, w którym uczestniczy wnioskodawca

Wyniki weryfikacji:

opis efektu uczenia się	odniesienie do efektu kształcenia uzyskiwanego w module/przedmiocie	sposób weryfikacji ²	Ocena

Zespół potwierdza, że uzyskane przez wnioskodawcę efekty uczenia są zgodne/niezgodne¹ z efektami kształcenia w ramach realizacji modułu/przedmiotu¹.

Ocena końcowa słownie

Podpisy członków Zespołu

Podpis przewodniczącego Zespołu

1.

.....

2.

3.

1 Niepotrzebne skreślić

2 Egzamin, rozmowa, ćwiczenie

**Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji, zasad, warunków i trybu
potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu
powoływania i trybu działania komisji
weryfikujących efekty uczenia się**

DECYZJA nr

**Komisji w sprawie potwierdzenia/odmowy potwierdzenia¹ efektów uczenia się
na kierunku, prowadzonym przez Wydział
..... Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie potwierdzenia wyników uczenia się, na wniosek Pani/Pana, Nr PESEL, po ocenie merytorycznej Zespołu do spraw potwierdzenia efektów uczenia się, **potwierdza się efekty uczenia się/odmawia się potwierdzenia efektów uczenia się¹** zdobyte poza systemem studiów przez Pana/Panią w zakresie modułów/przedmiotów wymienionych w załączniku, obowiązujących na studiach

UZASADNIENIE

.....
.....

W załączeniu wykaz pozytywnie zweryfikowanych przedmiotów z punktacją ECTS.

Podpisy członków Zespołu

Podpis przewodniczącego Zespołu

1.
2.
3.

.....