

ZARZĄDZENIE NR 27/15
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia terminów płatności oraz wysokości opłat pobieranych za usługi edukacyjne i wydawanie dokumentów obowiązujących studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od roku akademickiego 2016/2017

Na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), § 21 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011, Nr 201, poz. 1188 ze zm.) oraz § 65 ust. 1 Statutu SGSP zatwierdzonego decyzją Nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015r. (Dziennik Urzędowy MSW z dnia 1 września 2015 r. poz 36), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 98 ust. 1, art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, w postaci:
 - 1) opłaty za prowadzenie zajęć na studiach niestacjonarnych, zwaną dalej „czesnym”;
 - 2) opłaty za kursy dokształcające;
 - 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) opłaty za prowadzenie zajęć w języku obcym;
 - 5) opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 6) opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wprowadza się obowiązek odpłatności za wydawane na wniosek studenta dokumenty.

§ 2.

1. Ustala się wysokość jednorazowej opłaty za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17,00 zł;
 - 2) indeksu – w wysokości 4,00 zł;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60,00 zł;
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40,00 zł, (wydawany na wniosek studenta, złożony w terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów).
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Opłata za wydanie dokumentu wnoszona jest w terminie nie później niż 7 dni przed odbiorem dokumentu.

§ 3.

1. Ustala się wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości 4.650,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych) dla wszystkich rodzajów studiów niestacjonarnych za każdy rok studiów w danym roku akademickim.
2. W przypadku, gdy pierwszy lub ostatni rok studiów, zgodnie z planem i programem studiów trwa jeden semestr, czesne wynosi 2.325,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta dwadzieścia pięć złotych).
3. Opłata, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 wnoszona jest przez studenta w formie:
 - 1) wpłaty jednorazowej za cały rok studiów, w terminie:
 - a) do 14 listopada, w przypadku zapłaty za pierwszy rok studiów oraz
 - b) do 10 września za każdy następny rok studiów;
 - 2) wpłaty jednorazowej za cały semestr studiów (w ratach semestralnych), każda w wysokości po 2.325,00 zł, w terminie:
 - a) do 14 listopada, w przypadku rozpoczęcia zajęć w październiku danego roku akademickiego lub w terminie 14 dni od dnia podpisania z SGSP (uczelnia) umowy o warunkach odpłatności za studia, w przypadku osób rozpoczynających studia od semestru letniego – za pierwszy semestr w pierwszym roku studiów oraz
 - b) do 10 września każdego roku akademickiego za kolejne semestry zimowe oraz
 - c) do dnia 10 lutego każdego roku akademickiego za kolejne semestry letnie;
 - 3) wpłaty w trzech ratach za dany semestr studiów, każda rata po 775,00 zł, płatna odpowiednio w terminie do dnia:
 - a) 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr II, IV, VI oraz
 - b) 10 września, 10 listopada, 10 stycznia każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr III, V, VII;
 - c) 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca każdego roku akademickiego– w przypadku odpłatności za semestr III, V, VII – dla osób rozpoczynających studia od semestru letniego;
 - d) 10 września, 10 listopada, 10 stycznia każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr II, IV, VI – dla osób rozpoczynających studia od semestru letniego.
4. W przypadku jednorazowej i zgodnej z terminami określonymi w § 3 ust. 3 pkt 1 wpłaty za cały pierwszy rok studiów przysługuje 10% zniżki (wysokość czesnego z uwzględnieniem zniżki 4.185,00 zł).
5. W przypadku wpłaty jednorazowej i zgodnej z terminami określonymi w § 3 ust. 3 pkt 2 za cały semestr studiów przysługuje 5 % zniżki (wysokość czesnego z uwzględnieniem zniżki 2 209,00 zł).
6. Do studentów powtarzających semestr lub rok studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce nie stosuje się §3 ust. 4 i 5

§ 4.

1. Uprawnienie do zapłaty w trzech ratach o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 dotyczy studenta począwszy od drugiego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach studenci pierwszego semestru mogą ubiegać się o umożliwienie płatności czesnego w ratach. Uprawnienie do zapłaty w ratach nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. W przypadku uzyskania za drugi lub kolejny semestr średnich ocen z zaliczenia semestru powyżej 4,3 przysługuje 5 %, a w przypadku uzyskania średniej z zaliczenia semestru powyżej 4,5 przysługuje 10 % zniżki za kolejny semestr. (zniżka jest niezależna od zniżki o której mowa w § 3 ust. 4 i 5).
3. Zniżka z tytułu uzyskania średniej ocen, o której mowa w ust. 2, przysługuje na pisemny wniosek studenta, złożony po uprzednim ogłoszeniu przez właściwego dziekana wydziału średniej ocen studentów wydziału obliczonej na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 5.

1. Ustala się obowiązek odpłatności za następujące usługi edukacyjne w wysokości:
 - 1) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku obowiązku powtarzania całego roku lub semestru studiów, za zajęcia nieobjęte planem studiów na studiach niestacjonarnych w postaci powtarzania całego roku lub semestru studiów:
 - a) powtarzanie roku studiów stacjonarnych I stopnia: 6.500,00 zł,
 - b) powtarzanie roku studiów stacjonarnych II stopnia: 7.000,00 zł,
 - c) powtarzanie roku studiów niestacjonarnych I stopnia: 4.700,00 zł,
 - d) powtarzanie roku studiów niestacjonarnych II stopnia: 4.700,00 zł,
 - e) powtarzanie semestru studiów stacjonarnych I stopnia: 3.250,00 zł,
 - f) powtarzanie semestru studiów stacjonarnych II stopnia: 3.500,00 zł,
 - g) powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych I stopnia: 2.350,00 zł,
 - h) powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych II stopnia: 2.350,00 zł;
 - 2) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku obowiązku powtarzania przedmiotu, oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów na studiach niestacjonarnych w postaci powtarzania przedmiotu: opłata za jedną godzinę dydaktyczną przedmiotu powtarzanego wynosi 20,00 zł;
 - 3) opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów:
 - a) za jeden przedmiot w semestrze: 150,00 zł,
 - b) różnice programowe – jeden przedmiot: 150,00 zł za każdy semestr,
 - c) opłata za wznowienie studiów (ponowne przyjęcie na studia) 500,00zł,
 - d) seminarium dyplomowe dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu (ponownym przyjęciu) studiów, w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia

pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego w terminie – 1.000,00zł.

- 4) opłata za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się w wysokości 1500,00 zł.
2. Ustala się obowiązek odpłatności za:
 - 1) kursy dokształcające – wysokość i zasady wnoszenia opłat określać będzie oferta programowa dla każdego kursu,
 - 2) studia w języku obcym - wysokość i zasady wnoszenia opłat określać będzie oferta programowa dla każdego z rodzaju prowadzonych studiów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wnoszone są jednorazowo w terminie 7 dni przed przystąpieniem do korzystania przez studenta z danej usługi edukacyjnej, a w przypadku opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w terminie wskazanym przez Uczelnię.

§ 6.

1. Przy uiszczaniu opłat uwzględnia się następujące zasady:
 - 1) kursy dokształcające, szkolenia – wysokość i zasady wnoszenia opłat określać będzie oferta programowa dla każdego kursu, szkolenia;
 - 2) od opłat niewiszczonych w terminie będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę, liczone począwszy od pierwszego dnia przypadającego po terminie płatności. Zaległe opłaty będą egzekwowane w postępowaniu sądowym.
2. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy uczelni wskazany w umowie o warunkach odpłatności za studia.

§7.

Przepisy przejściowe

1. Studenci przyjęci na studia po dniu 30 września 2012 r. ponoszą opłaty za studia na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej odbyte w roku akademickim 2012/2013 lub 2013/2014 na zasadach dotychczasowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci przyjęci na studia stacjonarne w uczelni publicznej na rok akademicki 2013/2014, którzy nie spełnili warunków uprawniających do zwolnienia z odpłatności za studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych określonych w Ustawie, nie ponoszą opłat za studia na tym kierunku.
3. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy rozpoczęli naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 oraz okresie poprzedzającym rok akademicki 2015/2016 uiszczają opłaty na zasadach określonych w obowiązujących dla danego rodzaju studiów zarządzeniach Rektora-Komendanta oraz podpisanych umowach o odpłatności za studia z uwzględnieniem ulg, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Studenci studiów stacjonarnych, którzy rozpoczęli naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016 oraz w okresie poprzedzającym rok akademicki 2015/2016 uiszczają opłaty na zasadach określonych w obowiązujących dla danego rodzaju studiów

zarządzeniach Rektora-Komendanta oraz podpisanych umowach o odpłatności za studia, z uwzględnieniem zasady, że nie są zobowiązani do wnoszenia opłaty za korzystanie z zajęć w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS wynikającego z programu kształcenia, przewidzianego w art. 164a Ustawy, to jest 180 punktów ECTS, w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz 90 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrzyg. Kyszara DABROWA