

Uchwała nr 5/2015
Rady Samorządu Studenckiego
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 15.12.2015r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 202 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572, późn. zm.) Rada Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Regulamin Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej przedkłada się Senatowi Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, celem stwierdzenia jego zgodności z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

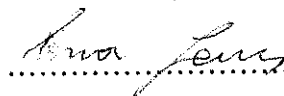
§ 2

Traci moc uchwała nr 3/13 Rady Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Samorządu
Studenckiego Szkoły Głównej
Służby Pożarniczej


.....

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO SZKOŁY GŁÓWNEJ SUŻBY POŻARNICZEJ

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§1

1. Samorząd Studencki Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy studenci Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „SGSP” lub „Uczelnią”.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uczelni, zwanego dalej „Statutem” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Samorządu Studenckiego SGSP, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Samorząd realizuje swoje zadania przy wsparciu finansowym Uczelni oraz korzysta ze wskazanych przez rektora-komendanta pomieszczeń Uczelni.
4. Samorząd, w granicach określonych przepisami prawa, może korzystać z:
 - 1) pomocy organów i pracowników SGSP,
 - 2) dokumentów i informacji będących w posiadaniu Uczelni, a dotyczących kompetencji regulaminowych Samorządu.

§2

Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje,
- 2) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów do kolegium elektorów Uczelni.

Rozdział 2

Cele i zadania Samorządu

§3

1. Do zadań Samorządu należy, w szczególności:
 - 1) obrona praw studentów,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących studentów,
 - 3) wspieranie i organizacja naukowych, kulturalnych, sportowych i innych inicjatyw studenckich,
 - 4) integracja środowiska studenckiego,
 - 5) opiniowanie terminarza i harmonogramu roku akademickiego,

- 6) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1–3 i 8 Ustawy, w tym szczegółowych kryteriów i trybu udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposobu wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzoru wniosków o przyznanie świadczeń, wzoru oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposobu udokumentowania sytuacji materialnej studenta,
- 7) opiniowanie podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 Ustawy,
- 8) organizowanie, za zgodą rektora-komendanta, imprez kulturalnych, sportowych i naukowych na terenie SGSP oraz poza Uczelnią, we współpracy z samorządami lub organizacjami studenckimi innych uczelni,
- 9) współpraca z samorządami studenckimi innych uczelni publicznych i niepublicznych oraz wyznaczanie swoich przedstawicieli do organizacji studenckich,
- 10) opracowanie i promowanie kodeksu etyki studenta SGSP,
- 11) uzgadnianie regulaminu studiów,
- 12) opiniowanie programów studiów, w tym planów studiów,
- 13) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w zakresie spraw Uczelni na zasadach określonych Ustawą, Statutem Uczelni oraz innych przepisach prawa obowiązujących w Uczelni,
- 14) współdecydowanie w ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej go do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 15) uzgadnianie zasad wypłaty stypendiów wypłacanych z własnego funduszu stypendialnego utworzonego przez Uczelnię, o którym mowa w art. 104 ust. 1 Ustawy,
- 16) organizowanie przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) delegowanie przedstawicieli studentów do komisji i organów Uczelni wskazanych w Statucie i Ustawie,
- 18) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie,
- 19) współpraca z Radą Mieszkańców Domu Studenckiego oraz organizacjami studenckimi,

Rozdział 3

Organy Samorządu. Postanowienia ogólne

§ 4

1. Organami Samorządu są:
 - 1) Rada Samorządu, zwana dalej „Radą”,
 - 2) Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”.
2. Organy Samorządu prowadzą działania mające na celu informowanie społeczności studenckiej SGSP o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach oraz mogą wydawać czasopismo studenckie.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Samorządu mają wszyscy studenci SGSP.

§ 5

1. Za działalność związaną z wykonywaniem zadań regulaminowych Samorządu członkowie organów Samorządu odpowiadają na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa.

2. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu niezgodną z przepisami prawa, Statutem SGSP, Regulaminem studiów lub niniejszym Regulaminem.

Rada Samorządu

§ 6

1. Rada jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu.
2. Wybory do Rady przeprowadza się na zasadach określonych w § 18.
3. W skład Rady wchodzi 15 członków, wybieranych proporcjonalnie do liczby studentów każdego wydziału Uczelni.
4. Rada, w celu realizacji swoich zadań, powołuje spośród studentów SGSP, następujące komisje stałe:
 - 1) komisję socjalną,
 - 2) komisję do spraw dydaktyki i jakości kształcenia,
 - 3) komisję menażową,
 - 4) komisję kultury i sportu,
 - 5) komisję promocji,
 - 6) komisję finansowo - gospodarczą.
5. Rada może powołać komisje doraźne.
6. Komisje działają na podstawie własnych regulaminów, które podlegają zatwierdzeniu przez Radę.
7. Rada określa liczbę członków i zadania komisji oraz powołuje i odwołuje przewodniczących i członków komisji.
8. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego lub członka komisji następuje w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady.

§ 7

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w wyniku:
 - 1) ukończenia studiów I stopnia i nie podjęcia w terminie do 31 października studiów II stopnia w Uczelni,
 - 2) Ukończenia studiów II stopnia
 - 3) skreślenia z listy studentów SGSP,
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 5) odwołania przez Radę,
 - 6) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną przez Komisję Dyscyplinarną dla studentów Uczelni,
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
2. Odwołanie przez Radę może nastąpić w przypadku braku zaangażowania się członka w pracę Rady, przez co należy rozumieć:
 - 1) trzy nieusprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach Rady,
 - 2) niezdolność do pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące,
 - 3) rażącego zaniedbywania obowiązków.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady występuje co najmniej 5 członków Rady.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, w miejsce członka, którego mandat wygasł, na członka Rady powoływana jest osoba, która podczas ostatnich wyborów do Rady otrzymała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby Przewodniczący ogłasza termin wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się postanowienia dotyczące wyborów.

Kompetencje Rady

§ 8

1. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach, o których mowa w § 3 Regulaminu, Ustawie i Statucie, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu,
 - 2) zatwierdzanie projektu planu finansowego Samorządu,
 - 3) tworzenie i nadzorowanie komisji stałych,
 - 4) tworzenie, nadzorowanie i likwidowanie komisji doraźnych,
 - 5) powołanie osoby w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4,
 - 6) potwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
 - 7) odwołanie członka Rady,
 - 8) powołanie i odwoływanie członków i przewodniczących komisji,
 - 9) dokonanie wyboru przewodniczącego Rady, zastępcy przewodniczącego do spraw studentów cywilnych, zastępcy przewodniczącego do spraw studentów mundurowych, sekretarza ,
 - 10) udzielanie absolutorium przewodniczącemu i prezydium z powierzonych przez Radę zadań,
 - 11) zatwierdzenie sprawozdania Prezydium z wykonania planu finansowego,
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie.

Sposób i forma podejmowania decyzji

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia, w którym dokonano wyboru składu Rady.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru jej przewodniczącego, przewodniczący Komisji Wyborczej.
3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego . Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy co najmniej raz na trzy miesiące lub na wniosek 1/3 składu Rady.
4. Obecność członków Rady na posiedzeniach Rady jest obowiązkowa.
5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwały dotyczącej zmiany Regulaminu oraz uchwał budżetowych, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności minimum 2/3 osób uprawnionych do głosowania.
7. Prawo głosu posiada każdy członek Rady lub w przypadku nieobecności członka osoba pisemnie upoważniona przez niego.
8. W sprawach osobowych uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. W innych sprawach na wniosek członka Rady może być zarządzone tajne głosowanie.

9. Głos każdego członka Rady jest jednakowo ważny.
10. Z przebiegu posiedzenia jawnego Rady sporządza się protokół, który podlega opublikowaniu na stronie internetowej Samorządu w terminie nie później niż 7 dni od dnia posiedzenia.
11. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, jego przebieg, nazwiska obecnych członków Rady, nazwisko i podpis sekretarza.
12. Podjęte na posiedzeniu Rady uchwały stanowią załączniki do protokołu.
13. Sekretarz przedstawia sporządzony protokół na kolejnym posiedzeniu Rady.
14. Członkowie Rady mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu. Protokół zatwierdzają członkowie Rady w głosowaniu jawnym.

Przewodniczący

§ 10

1. Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym” wykonuje zadania powierzone mu przez Radę.
2. Przewodniczący wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw Samorządu,
 - 2) określenie obowiązków swoich zastępców,
 - 3) kierowanie pracami Rady ,
 - 4) reprezentowanie całej społeczności studenckiej SGSP oraz reprezentowanie Rady i Prezydium wobec organów SGSP oraz innych podmiotów spoza Uczelni, w tym wobec innych samorządów i organizacji studenckich,
 - 5) informowanie o działalności innych organów Samorządu,
 - 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 7) udzielanie pochwał ustnych i pisemnych członkom Rady,
 - 8) przedstawianie rektorowi - komendantowi sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym,
2. Przewodniczący może:
 - 1) w terminie do dnia 10 października każdego roku akademickiego wystąpić z wnioskiem o przekazanie przez dziekana lub rektora-komendanta uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej,
 - 2) złożyć wniosek o przekazanie sprawy do sądu koleżeńkiego zgodnie z art. 214 Ustawy.
3. Przewodniczący składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
4. Przewodniczący może udzielić członkom Rady pełnomocnictwa do reprezentowania go i wnoszenia wniosków i propozycji bezpośrednio do rektora-komendanta, właściwego prorektora, dziekana lub przewodniczącego organu kolegialnego Uczelni.

Prezydium

§ 12

1. W skład Prezydium Rady, zwanego dalej „Prezydium” wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) zastępca Przewodniczącego do spraw studentów cywilnych,
 - 3) zastępca Przewodniczącego do spraw studentów mundurowych,
 - 4) sekretarz ,
2. Prezydium wykonuje zadania zlecone przez Radę.
3. Posiedzenia Prezydium zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Prezydium przewodniczących komisji stałych i doraźnych.
5. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom Prezydium oraz przewodniczącego komisji finansowo – gospodarczej odbywa się po upływie roku od rozpoczęcia kadencji lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, w trakcie trwania kadencji. Nieuzyskanie absolutorium w trakcie trwania kadencji powoduje odwołanie przez Radę z pełnienia funkcji członka Prezydium lub przewodniczącego komisji.

Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i członków Prezydium

§ 13

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego oraz członków Prezydium następuje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Radę, na wniosek co najmniej 5 członków Rady,
 - 2) nieuzyskania absolutorium w trakcie trwania kadencji,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 4) wygaśnięcia mandatu członka Rady.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje, w terminie do 14 dni, nadzwyczajne posiedzenie Rady, celem wyboru nowego Przewodniczącego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub zawieszenia w obowiązkach Przewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni zastępca Przewodniczącego do spraw studentów mundurowych.
4. Wybór nowego Przewodniczącego przez Radę następuje w terminie nie później niż 14 od dnia uzupełnienia składu Rady.

§ 14

1. Prezydium reprezentuje Przewodniczący.
2. Prezydium określa organizację i tryb swojej pracy.
3. Posiedzenia Prezydium są jawne.
4. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów.
6. Uchwały przedstawiane są Radzie, która może je uchylić, jeżeli nie są zgodne z przepisami prawa.
7. Z posiedzeń Prezydium sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego. Załącznikiem do protokołu są uchwały.

8. Uchwały są przekazywane Radzie przez Przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
9. Uchwały zatwierdza Rada.

Kompetencje Prezydium

§ 15

1. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu planu i planu rzeczowo - finansowego Samorządu i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie,
 - 2) wykonywanie uchwał Rady,
 - 3) proponowanie Radzie kandydatów do stałych i doraźnych komisji Rady,
 - 4) proponowanie Radzie kandydatów na przedstawicieli studentów do komisji i organów Uczelni, o których mowa w Statucie i Ustawie,
 - 5) dysponowanie środkami przekazanymi na cele Samorządu,
 - 6) inne sprawy zlecone przez Radę.

Przewodniczący komisji finansowo - gospodarczej

§ 16

1. Do obowiązków przewodniczącego komisji finansowo - gospodarczej należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji związanej z finansami Samorządu,
 - 2) przygotowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo - finansowego za rok budżetowy,
 - 3) Współpraca z kanclerzem i kwestorem Uczelni.
2. Ustępujący przewodniczący komisji finansowo - gospodarczej sporządza i przekazuje rozliczenie planu rzeczowo-finansowego Samorządu swojemu następcy.

Sekretarz

§ 17

1. Do obowiązków sekretarza należy:
 - 1) nadzór nad powierzonymi Samorządowi pomieszczeniami,
 - 2) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji i korespondencji związanej z pracą Rady oraz Prezydium,
 - 3) udział w posiedzeniach i pracach Rady oraz Prezydium,.

Rozdział 4

Ordynacja wyborcza

Wybory do organów Samorządu, kolegium elektorów Uczelni.

Kadencja

§ 18

1. Wybory do Rady oraz przedstawicieli studentów do kolegium elektorów Uczelni są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.
2. Kadencja organów Samorządu trwa rok kalendarzowy i rozpoczyna się z chwilą pierwszego posiedzenia organu, a kończy po wyborze nowych organów w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja przedstawicieli studentów w kolegium elektorów Uczelni trwa dwa lata i rozpoczyna się z chwilą wyboru kolegium w roku wyborów, a kończy po wyborze nowego kolegium w roku, w którym upływa kadencja.
4. Kadencja komisji stałych i doraźnych Rady, Komisji Wyborczej Samorządu, rozpoczyna się w dniu powołania przez właściwy organ, a upływa z chwilą powołania nowych komisji.
5. Wybory przedstawicieli do Rady przeprowadzane są nie później niż do 15 stycznia danego roku kalendarzowego.
6. Wybory przedstawicieli studentów do kolegium elektorów Uczelni przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza na zasadach określonych w regulaminie wyborczym.
7. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Wyborcza Samorządu, zwana dalej „Komisją Wyborczą”.
8. Komisję Wyborczą, komisję skrutacyjną oraz ich przewodniczących powołuje ustępująca Rada najpóźniej w terminie 2 tygodni przed końcem roku kalendarzowego.
9. Wybory są ważne, jeśli weźmie w nich udział co najmniej 10% ogólnej liczby studentów Uczelni, według stanu na dzień podjęcia uchwały wyborczej.
10. Osoba kandydująca w wyborach do organu Samorządu nie może być członkiem Komisji Wyborczej lub komisji skrutacyjnej.

§ 19

1. Czynne prawo wyborcze ma każdy student SGSP.
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student SGSP, za wyjątkiem studenta:
 - 1) będącego członkiem Komisji Wyborczej lub komisji skrutacyjnej,
 - 2) ukaranego prawomocną karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną do spraw studentów,
 - 3) skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

§ 20

1. Komisja Wyborcza:
 - 1) podejmuje uchwałę wyborczą, w której określa szczegółowy regulamin wyborczy i sposób przeprowadzania wyborów do Rady,
 - 2) ustala terminarz czynności wyborczych,

- 3) ustala i ogłasza listę kandydatów,
 - 4) organizuje i przeprowadza wybory do Rady,
 - 5) stwierdza dokonanie wyborów i ich ważność oraz ogłasza wyniki wyborów,
 - 6) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów,
 - 7) przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Komisja skrutacyjna, dokonuje przeliczenia oddanych głosów oraz sporządza protokół z wynikami wyborów i przekazuje go Komisji Wyborczej.
3. W pracach komisji skrutacyjnej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy mężowie zaufania kandydatów, jeśli zostaną przez nich zgłoszeni do przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie najpóźniej na 3 dni przed datą wyborów.

§ 21

Termin i miejsce wyborów muszą być ustalone w taki sposób, aby każdy student SGSP miał możliwość udziału w wyborach. Wybory odbywają się zgodnie z kalendarzem wyborczym obowiązującym w Uczelni.

Rozdział 5

Finanse

§ 22

1. Działalność Samorządu finansowana jest ze środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
2. Rada zatwierdza projekt planu oraz plan rzeczowo – finansowy Samorządu na dany rok budżetowy (kalendarzowy).

§ 23

Przewodniczący może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wystąpić do rektora-komendanta o przyznanie środków ponad kwotę określoną w planie rzeczowo - finansowym Uczelni.

§ 24

Rada jest odpowiedzialna za realizację planu rzeczowo-finansowego w danym roku kalendarzowym z którego sprawozdanie przedkłada rektorowi -komendantowi, w terminie ustalonym przez kwestora Uczelni.

§ 25

1. Zakup towarów i usług ze środków finansowych przeznaczonych dla Samorządu podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na zasadach określonych w Uczelni.

2. Dysponowanie środkami finansowymi przez Samorząd odbywa się na zasadach określonych w Uczelni.

Rozdział 6

Sąd Koleżeński

§ 26

1. Sąd Koleżeński Samorządu, zwany dalej „Sądem Koleżeńskim” oraz Odwoławczy Sąd Koleżeński Samorządu, zwany dalej „Odwoławczym Sądem Koleżeńskim” orzekają o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów SGSP w zakresie określonym w Ustawie.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim.
3. Sąd Koleżeński jest uprawniony również do rozstrzygania sporów powstałych między studentami oraz między studentami, a organami Samorządu na wniosek tych podmiotów i za ich zgodą.
4. Odwoławczy Sąd Koleżeński rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć Sądu Koleżeńskiego.

§ 27

1. W skład Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego wchodzi po pięciu członków wybieranych przez Radę.
2. Członkowie Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego wybierani są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady w głosowaniu tajnym.
3. Członkiem Sądu Koleżeńskiego albo Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego może zostać każdy student SGSP posiadający bierne prawo wyborcze do organów Samorządu, o nienagannej postawie moralnej, nie będący członkiem innego organu Samorządu

§ 28

1. Pierwsze posiedzenie Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego, zwoływane jest przez Przewodniczącego i odbywa się nie później niż 14 dni od powołania ich składu.
2. Przewodniczący otwiera posiedzenie i zarządza wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Sądu. Kolejne posiedzenia prowadzi wybrany przewodniczący każdego z sądów.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Sądu ze swego grona. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący każdego z sądów kierują jego pracami i reprezentuje sąd na zewnątrz.
5. Kadencja członka w Sądzie Koleżeńskim albo Odwoławczym Sądzie Koleżeńskim trwa rok kalendarzowy i rozpoczyna się z chwilą wyboru w roku wyborów, a kończy po wyborze nowego składu sądu w roku, w którym upływa kadencja.
6. Mandat w trakcie kadencji wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów I stopnia oraz nie podjęcia w terminie do 31 października

studiów II stopnia w SGSP,

- 2) Ukończenia studiów II stopnia w SGSP,
- 3) skreślenia z listy studentów SGSP,
- 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną dla studentów Uczelni,
- 5) złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 29

1. Sąd Koleżeński i Odwoławczy Sąd Koleżeński jest niezawisły w zakresie orzekania.
2. Sąd Koleżeński rozstrzyga samodzielnie, w oparciu o przepisy Ustawy, wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne.
3. Rozprawa przed Sądem Koleżeńskim jest jawna.
4. Sąd Koleżeński wyłącza jawność postępowania w całości lub w części, jeżeli jawność mogłaby obrażać dobre obyczaje albo jeżeli wymaga tego interes obwinionego, Uczelni lub osób trzecich. Ogłoszenie orzeczenia jest jawne.
5. Sąd Koleżeński wydaje orzeczenie w sprawach dyscyplinarnych po przeprowadzeniu rozprawy, podczas której wysłuchuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i obwinionego lub jego obrońcy.
6. Postanowienia i orzeczenia Sądu Koleżeńskiego i Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów.
7. Sąd Koleżeński orzeka kary przewidziane w Ustawie.

Rozdział 7

Komisja Rewizyjna

§ 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Rady z punktu widzenia legalności, gospodarności i rzetelności.
3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 31

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego, Rady lub każdego studenta SGSP.
2. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Rada w formie uchwały.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 32

1. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, w jej skład wchodzi trzy osoby wybierane przez Radę. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać każdy student SGSP, posiadający bierne prawo wyborcze do organów Samorządu, o nienagannej postawie moralnej, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad funkcjonowania organów Samorządu.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem żadnego innego organu Samorządu, ani pełnić innej funkcji w Samorządzie.

4. Utrata mandatu członka Komisji Rewizyjnej następuje w przypadku:
- 1) ukończenia studiów I stopnia oraz nie podjęcia w terminie do 31 października studiów II stopnia w SGSP,
 - 2) Ukończenia studiów II stopnia w SGSP,
 - 3) skreślenia z listy studentów SGSP,
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
 - 5) złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 33

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) badanie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) badanie zgodności uchwał Rady, z Regulaminem, Statutem i Ustawą,
 - 3) stwierdzanie stałej niezdolności do wykonywania funkcji Przewodniczącego, oraz członków Prezydium,
 - 4) wnioskowanie do Rady o odwołanie członków Rady,
 - 5) rozpoznawanie protestów wyborczych i rozstrzyganie o ważności wyborów do Rady.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja Rewizyjna może zawiesić w pełnieniu funkcji każdą osobę wybraną lub powołaną przez Radę oraz każdego członka Rady.
3. W razie rażącego naruszenia prawa przez Przewodniczącego lub jego zastępców, Komisja Rewizyjna zawiesza daną osobę w pełnieniu funkcji oraz jednocześnie składa wniosek o jej odwołanie przez Radę.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 34

1. Organy Samorządu, a także komisje, pełniące swoje funkcje w dniu wejścia w życie Regulaminu, pełnią funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat SGSP jego zgodności z przepisami Ustawy i Statutem Uczelni.