

DECYZJA NR 3/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie planu inwentaryzacji na lata 2016-2020

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 4 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta z dnia 28 czerwca 2010 r. zmienionego zarządzeniem nr 1/11 z dnia 17 stycznia 2011 r., zarządzeniem nr 40/11 z dnia 30 listopada 2011 r., zarządzeniem nr 6/14 z dnia 26 lutego 2014 r. oraz zarządzeniem nr 15/15 z dnia 6 lipca 2015 r., ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się plan inwentaryzacji w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na lata 2016-2020 stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zapewni przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zakresem i w terminach określonych w planie, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik
do decyzji nr 3/16 Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 26 stycznia 2016 r.

PLAN INWENTARYZACJI NA LATA 2016-2020

	przedmiot inwentaryzacji	sposób inwentaryzacji	częstotliwość i terminy inwentaryzacji określone w przepisach	2016	2017	2018	2019	2020
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)	drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ²	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
	b) papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ścisłego zarachowania	wyjaśnienia i rozliczenia ewenualnych różnic ¹	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ³	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
	c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych w tym: 1. zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową (magazyny*)		1. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 2 lat ⁴	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

¹ art. 26 ust.1 pkt 1 ustawy o rachunkowości (Dz.U.z. 2013 r. poz. 330 ze zmianami)

² art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości

³ art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości

⁴ art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy o rachunkowości

2. zapasy towarów i materiałów (opakowań) objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego jednostki przeprowadzono raz w roku (skrypty w bibliotece IBC i IBP przeznaczone do sprzedaży)	2. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w roku obrotowym ⁵	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
3. wyposażenie indywidualne funkcjonariuszy	3. na ostatni dzień roku obrotowego; nie rzadziej niż raz na 2 lata	31.12.2016	-	31.12.2018	-	31.12.2020
d) nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz wyposażenie objęte ewidencją ilościową	w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat ⁶	-	-	-	31.12.2019	-
e) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat ⁷	-	-	-	31.12.2019	-

⁵ art. 26 ust. 3 pkt 4 ustawy o rachunkowości

⁶ art. 26 ust. 3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

⁷ art. 26 ust. 3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

2a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki (z wyłączeniem papierów wartościowych w formie zdematerializowanej)				31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2016
				31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017
				31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
				31.12.2019	31.12.2019	31.12.2019	31.12.2019
				31.12.2020	31.12.2020	31.12.2020	31.12.2020
2b) należności				drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic ⁸			
				na ostatni dzień każdego roku obrotowego ⁹			
2c) w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyezyn uzasadnionych nie było możliwe)							
2d) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów							

⁸ art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości

⁹ art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości

3 a) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony									
b) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości									
c) należności sporne i wątpliwe									
d) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych									
e) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych									
f) inne aktywa i pasywa, których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury, lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, są to m.in.: - środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, - wartości niematerialne i prawne, - inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, - kapitały (fundusze) własne, - rezerwy, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji realnej wartości tych składników ¹⁰	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ¹¹							

¹⁰ art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości

¹¹ art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości

4	materiały biblioteczne	ustalenie wartości zbiorów wykazywanej w ewidencji sumarycznej bądź szczegółowej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej, porównanie wyników, ustalenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic ¹²	raz w roku	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
5	składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone SGSP do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania	skontrom - drogą porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów; stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków	w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 10 lat ¹³	31.12.2016	31.10.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
		drogą spisu z natury, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu ¹⁴	na ostatni dzień każdego roku obrotowego ¹⁵	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

*) inwentaryzacja składników majątku określonych w pkt 1 c ppkt 1 prowadzona jest w dodatkowych terminach określonych w §5 ust. 3 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników i aktywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

¹² §27-28 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283)

¹³ §31ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283)

¹⁴ art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości

¹⁵ art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości