

DECYZJA NR 38/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia **27** czerwca 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Głównej
Służby Pożarniczej w roku akademickim 2016/2017**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 67 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW, poz. 36), § 2 ust. 5 decyzji nr 26/16 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej w roku akademickim 2016/2017, ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w roku akademickim 2016/2017.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

Ryszard DĄBROWA

**Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w roku akademickim 2016/2017**

§ 1.

1. Komisja Rekrutacyjna Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwana dalej „**Komisją Rekrutacyjną SGSP**” odbywa posiedzenia zwoływane przez jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej SGSP należy w szczególności:
 - a) weryfikacja dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) pisemne poinformowanie kandydatów o uzyskanych wynikach oraz wezwanie do przedłożenia oryginału świadectwa dojrzałości, po otrzymaniu protokołu Komisji Egzaminacyjnej włącznie z kopią wyników egzaminu sprawnościowego oraz podanym średnim wynikiem wszystkich kandydatów, którzy ukończyli egzamin sprawnościowy,
 - c) przeliczenie wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne,
 - d) sporządzenie i przedstawienie Rektorowi–Komendantowi protokołu zawierającego listę rankingową osób objętych postępowaniem rekrutacyjnym oraz listę osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP wg kolejności na liście rankingowej, aż do wypełnienia limitu miejsc, w terminie do dnia 9 lipca 2016 r.,
 - e) przygotowanie projektów decyzji Rektora–Komendanta dla osób wstępnie zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej,
 - f) przygotowanie projektów decyzji Rektora–Komendanta dla osób nie zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej,
 - g) pisemne informowanie osób objętych postępowaniem rekrutacyjnym o zajętym miejscu na liście rankingowej.
3. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej SGSP sporządzane są protokoły, podpisywane przez wszystkich uczestników posiedzenia.
4. Komisję Rekrutacyjną SGSP reprezentuje przewodniczący, w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący. Przewodniczący może upoważnić inną osobę - członka Komisji Rekrutacyjnej SGSP, do występowania w imieniu Komisji Rekrutacyjnej SGSP, przy realizacji ściśle określonego, powierzonego mu zadania.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej SGSP należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej SGSP;
 - b) terminowe przygotowywanie projektów dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań przez Komisję Rekrutacyjną SGSP i Komisję Egzaminacyjną;
 - c) przedstawianie projektów dokumentów na posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej SGSP w celu przyjęcia ich do realizacji;
 - d) przejęcie protokołu przebiegu egzaminu wstępnego sprawnościowego od Komisji Egzaminacyjnej;
 - e) przydzielanie szczegółowych zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej SGSP;
 - f) zapewnienie ochrony danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie do służby kandydackiej;
 - g) kwalifikacja informacji i dokumentów jako niejawnych;
 - h) kontrola i nadzór nad właściwym przebiegiem procesu rekrutacji.
6. Dokumentację Komisji Rekrutacyjnej SGSP tworzą:
- a) protokoły z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej SGSP;
 - b) protokół z prac Komisji Egzaminacyjnej wraz z dokumentacją filmową;
 - c) protokół zawierający listę osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej, oraz wykaz osób na liście rezerwowej;
 - d) inne dokumenty wytworzone przez Komisję Rekrutacyjną SGSP i jej przekazane, przedstawiane Rektorowi - Komendantowi SGSP;
 - e) dziennik korespondencyjny.
7. Dokumenty Komisji Rekrutacyjnej SGSP są oznaczane w sposób następujący:
- Przykład: KR SGSP - 7130/123/16*
- gdzie: 7130 - oznacza symbol kwalifikacyjny akt wg jednolitego rzeczowego wykazu akt SGSP;
123 - kolejny numer pod którym zarejestrowano dane pismo w dzienniku korespondencyjnym Komisji;
16 - ostatnie dwie cyfry roku wytworzenia i otrzymania dokumentu.
8. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna SGSP przekazuje Rektorowi – Komendantowi dokumenty rekrutacyjne:
- a) listę osób wstępnie zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP według kolejności na liście rankingowej,
 - b) listę osób objętych postępowaniem rekrutacyjnym.
9. Komisja Rekrutacyjna SGSP przekazuje Kwestorowi SGSP informacje potrzebne do dokonania rozliczeń finansowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym:

- a) ilość kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b) wykaz zużytych środków nietrwałych,
- c) wykaz wyznaczonych funkcjonariuszy i pracowników i ich zaangażowanie w pracę Komisji Rekrutacyjnej SGSP

10. Dokumentacja Komisji Rekrutacyjnej SGSP podlega archiwizacji przez okres 50 lat na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2014 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).