

ZARZĄDZENIE NR 18/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 13 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania miejsc w Domu Studenckim
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin Domu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 19/15 Rektora-Komendanta z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i korzystania z miejsc w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 18/16

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 13 lipca 2016 r.

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

§ 1.

Zasady ogólne

1. Dom studencki Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „SGSP”, posadowiony przy ul. Falęckiej 9/11 w Warszawie, zwany dalej „**Domem Studenckim**” jest integralną częścią Szkoły Głównej Służby Pożarniczej oraz miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego osób, zwanych dalej „**mieszkańcami**”.
2. Nadzór administracyjny nad Domem Studenckim sprawuje Kanclerz SGSP.
3. W Domu Studenckim znajdują się:
 - 1) pomieszczenia wspólne dostępne do użytku dla wszystkich mieszkańców;
 - 2) pokoje przeznaczone do stałego zakwaterowania studentów;
 - 3) pokoje przeznaczone do krótkookresowych zakwaterowań innych osób;
 - 4) pokoje przeznaczone do czasowego zakwaterowania studentów lub słuchaczy SGSP.
4. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad porządku wewnętrznego obowiązującego na terenie Domu Studenckiego, w tym określenie praw i obowiązków jego mieszkańców oraz administracji Domu Studenckiego.

§ 2.

Organizacja Domu Studenckiego

1. Domem Studenckim zarządza kierownik Domu Studenckiego, zwany dalej „**kierownikiem**”, przy pomocy administracji Domu Studenckiego, zwanej dalej „**administracją**”.
2. Kierownik uprawniony jest do:
 - 1) wydawania mieszkańcom Domu Studenckiego poleceń w sprawach organizacyjnych, utrzymania porządku i przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Domu Studenckiego;
 - 2) wnoszenia do rektora-komendanta, za pośrednictwem prorektora do spraw naukowo-dydaktycznych i studenckich, wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do mieszkańców posiadających status studenta SGSP, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców Domu Studenckiego.
3. W przypadku, gdy zachowanie mieszkańca jest uciążliwe i zagraża życiu lub zdrowiu innych współmieszkańców Domu Studenckiego, kierownik, administracja Domu Studenckiego ma obowiązek podjąć niezwłocznie odpowiednie działania, w celu zapobieżenia dalszym naruszeniom porządku.

§ 3.

Rada Mieszkańców Domu Studenckiego

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców jest Rada Mieszkańców, zwana dalej „RM”.
2. RM wraz z kierownikiem odpowiedzialni są za przestrzeganie na terenie Domu Studenckiego przepisów prawa oraz postanowień niniejszego regulaminu.
3. RM wybierana jest przez ogół studentów SGSP, którzy są na stałe zakwaterowani w Domu Studenckim w terminie nie później niż do 15 listopada, na okres jednego roku.
4. Wybory RM organizuje Samorząd studencki SGSP. Z wyborów sporządzany jest protokół, który otrzymują prorektor do spraw naukowo-dydaktycznych i studenckich oraz kierownik.
5. Członkiem RM może być student SGSP, stale zakwaterowany w Domu Studenckim, niekarany przez komisję dyscyplinarną w SGSP.
6. RM składa się z pięciu osób. Pierwsze posiedzenie RM jest zwoływane przez rektora-komendanta. Na pierwszym posiedzeniu członkowie RM wybierają przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. W przypadku zmniejszenia liczby członków RM do 60% jej składu przeprowadza się wybory uzupełniające do składu RM, w terminie nie później niż do końca czerwca danego roku akademickiego.
8. W przypadku niewybrania RM lub jej braku, wszystkie decyzje dotyczące zamieszkania w Domu Studenckim podejmowane są przez kierownika, po uzyskaniu opinii Samorządu Studentów SGSP.
9. Regulamin RM określa nowo wybrana rada na pierwszym zebraniu. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii rektora-komendanta.

§ 4.

Prawa mieszkańca Domu Studenckiego

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo do:

- 1) zajęcia miejsca zakwaterowania oraz użytkowania mebli, wyposażenia, i urządzeń w przydzielonym pokoju;
- 2) współużytkowania pomieszczeń ogólnego dostępu oraz urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach wspólnych Domu Studenckiego;
- 3) przyjmowania gości w swoim pokoju mieszkalnym w godzinach 8.00 – 22.00, za zgodą współmieszkańców pokoju i akceptacji pracownika recepcji Domu Studenckiego. Osoby odwiedzające zobowiązane są do podania imienia i nazwiska mieszkańca, którego odwiedzają oraz do okazania na żądanie pracownika recepcji Domu Studenckiego, swojego dowodu tożsamości i złożenia podpisu w rejestrze gości. Odmowa okazania dokumentu przez odwiedzającego skutkuje odmową wejścia do Domu Studenckiego;
- 4) organizowania imprez okolicznościowych w miejscach do tego przeznaczonych, po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika Domu Studenckiego, z zastrzeżeniem, że:
 - a) mieszkaniec Domu Studenckiego zobowiązany jest uprzednio ustalić wspólnie z kierownikiem miejsce i termin imprezy;

- b) za sprzątanie terenu Domu Studenckiego, gdzie odbywa się impreza okolicznościowa odpowiada organizujący ją mieszkaniec Domu Studenckiego;
 - c) organizujący ją mieszkaniec zobowiązany jest po zakończeniu imprezy do podpisania z administracją Domu Studenckiego protokołu odbioru stanu pomieszczenia, w którym zostaną ujęte powstałe ewentualnie szkody. Koszt naprawy powstałych uszkodzeń zobowiązany jest pokryć organizator imprezy na swój własny koszt. W przypadku niewykonania naprawy we wskazanym terminie, SGSP dokona naprawy na koszt i ryzyko mieszkańca, będącego organizatorem imprezy;
- 5) odpłatnego przenocowania swoich gości w pokojach gościnnych, za uprzednią zgodą kierownika. Nocleg gości w pokojach mieszkalnych dopuszczalny jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody kierownika oraz współmieszkańców. W godzinach pracy administracji, zgodę na nocleg gościa wydaje kierownik, zaś po godzinach pracy zgodę można uzyskać u pracownika recepcji lub przewodniczącego RM;
 - 6) ubiegania się o zamianę przyznanego miejsca w pokoju na miejsce w innym pokoju. Zgodę na przeniesienie wydaje kierownik, po zasięgnięciu opinii prorektora do spraw naukowo-dydaktycznych i studenckich oraz przewodniczącego RM;
 - 7) kandydowania w wyborach do RM oraz ustalania programu jej działalności;
 - 8) uczestniczenia w życiu Domu Studenckiego za pośrednictwem RM, w tym do zgłaszania uwag do RM lub do kierownika Domu Studenckiego w zakresie funkcjonowania lub administrowania Domem Studenckim;
 - 9) odwołania się od wydanych wobec niego rozstrzygnięć do rektora-komendanta za pośrednictwem prorektora do spraw naukowo-dydaktycznych i studenckich.

§ 5.

Obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów prawa, w tym aktów wewnętrznych obowiązujących w SGSP, postanowień niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz poleceń kierownika, administracji Domu Studenckiego i przewodniczącego RM;
- 2) zakwaterować się w ustalonym terminie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zakwaterowanie w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu tego z kierownikiem i pisemnym zobowiązaniu do uregulowania opłaty za zakwaterowanie od momentu pierwotnie ustalonego terminu zakwaterowania. Niedopełnienie powyższego obowiązków jest traktowane jako rezygnacja z przydzielonego miejsca w Domu Studenckim;
- 3) przestrzegać przepisów meldunkowych;
- 4) uiszczać z góry, w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca, opłatę z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim, według określonego przez rektora-komendanta zarządzeniem cennika i ustalonych zasad odpłatności, z zastrzeżeniem pkt 5);
- 5) uiścić nie później niż w dniu zakwaterowania pełną opłatę za pierwszy miesiąc zamieszkania w Domu Studenckim. W przypadku mieszkańca niebędącego studentem studiów stacjonarnych SGSP, zasady odpłatności określa umowa najmu lub karta pobytu czasowego zawarta pomiędzy mieszkańcem, a SGSP;

- 6) podpisać: oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zobowiązanie do przestrzegania przepisów regulaminu, BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych, ochrony mienia i innych przepisów obowiązujących w SGSP, umowę najmu pokoju w Domu Studenckim. Wzór umowy najmu dla studenta studiów stacjonarnych w SGSP stanowi załącznik nr 1;
- 7) uiścić najpóźniej w dniu zakwaterowania zwrotną kaucję tytułem zabezpieczenia roszczeń SGSP wobec mieszkańca, będącego studentem studiów stacjonarnych w SGSP, wynikających z umowy najmu pokoju w Domu Studenckim. Dotyczy to osób korzystających z Domu Studenckiego po uprzednim podpisaniu umowy najmu;
- 8) nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, powiadomić kierownika o:
 - a) ukończeniu studiów;
 - b) skreśleniu z listy studentów;
 - c) zaistnieniu innych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na ustalone zasady przyznania miejsca w Domu Studenckim.
- 9) szanować prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku;
- 10) nie narażać innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swojego zachowania;
- 11) utrzymywać czystość i porządek we własnym pokoju oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku (pomieszczenia wspólne), to jest w szczególności poprzez:
 - a) usuwanie resztek produktów spożywczych, rozlanych płynów;
 - b) zabezpieczanie worków ze śmieciami (pełne worki wyrzucać do pojemników z uwzględnieniem zasad segregacji śmieci);
 - c) sprzątanie łazienek znajdujących się w węzłach mieszkalnych, dbanie o czystość we wszystkich sanitariatach, umywalkach, prysznicach;
- 12) dokonywania zakupu na swój koszt środków i wyposażenia niezbędnego do utrzymania czystości w ww. pomieszczeniach;
- 13) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, w szczególności zapoznać się oraz przestrzegać obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- 14) w przypadku zauważenia pożaru, natychmiast zawiadomić straż pożarną oraz pracownika recepcji, administracji Domu Studenckiego;
- 15) w razie stwierdzenia nieszczęśliwego wypadku, natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz poinformować administrację Domu Studenckiego;
- 16) powiadomić administrację Domu Studenckiego o:
 - a) poważnej chorobie współmieszkańca lub jego nieuzasadnionej nieobecności;
 - b) zauważonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń i zabezpieczeniu Domu Studenckiego;
- 17) okazać kartę mieszkańca i legitymację studencką lub dowód osobisty na żądanie pracownika recepcji, administracji, lub członka RM Domu Studenckiego;
- 18) pozostawić klucz w recepcji, w przypadku opuszczenia Domu Studenckiego;
- 19) uzyskać zgodę współmieszkańców pokoju i akceptację pracownika recepcji Domu Studenckiego odnośnie gości przyjmowanych przez mieszkańca w swoim pokoju mieszkalnym w godzinach 8.00 – 22.00.

§ 6.

Odpowiedzialność mieszkańca Domu Studenckiego

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną i dyscyplinarną, za swoje zachowanie w trakcie zakwaterowania w Domu Studenckim, w tym za powierzone pomieszczenia i mienie.
2. W przypadku zauważenia przez administrację Domu Studenckiego powstałej szkody w mieniu, mieszkaniec będący jej sprawcą zobowiązany jest naprawić powstałą szkodę w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia. Kalkulację kosztów naprawy sporządza kierownik Domu Studenckiego, w porozumieniu z działem logistyki SGSP.
3. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie swojego pokoju przed dostępem osób trzecich, negatywnymi warunkami pogodowymi podczas swojej nieobecności.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt przedmiotów osobistego użytku (przedmioty wartościowe, sprzęt komputerowy, RTV itp.).
5. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za przebieg organizowanej imprezy oraz za stan sal wynajmowanych na potrzeby jej organizacji.
6. Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu wobec mieszkańca, będącego studentem SGSP może być wszczęte postępowanie dyscyplinarne.
7. Akty naruszenia prawa, do których doszło na terenie Domu Studenckiego będą zgłaszane przez kierownika Domu Studenckiego Rektorowi-Komendantowi, celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 7.

Zakwaterowanie w Domu Studenckim

1. Kwaterowanie w Domu Studenckim studenta studiów stacjonarnych SGSP odbywa się na podstawie skierowania wystawionego przez pracownika Działu Spraw Studenckich SGSP, według wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Skierowanie do Domu Studenckiego dla studenta studiów stacjonarnych SGSP wystawiane jest na okres od października do czerwca i jest ważne przez okres 7 dni od daty jego wystawienia. Osoby, będące studentami studiów stacjonarnych SGSP, które przekroczą ten termin i nie powiadomią administracji Domu Studenckiego o przyczynie późniejszego zakwaterowania, tracą przydział miejsca w Domu Studenckim.
3. Zainteresowany jest zobowiązany wprowadzić się do Domu Studenckiego w terminie 7 dni od daty wystawienia skierowania.
4. Kwaterowania w Domu Studenckim pozostałych osób, dokonuje administracja Domu Studenckiego, w oparciu o podpisaną przez zainteresowanego kartę pobytu czasowego.
5. Do zakwaterowania w pokojach, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 2 i 4, uprawniony jest:
 - 1) student studiów stacjonarnych w SGSP, który otrzymał skierowanie na dany okres, dopełnił niezbędnych obowiązków związanych z zameldowaniem oraz wniósł należne opłaty na zasadach określonych w zarządzeniu rektora-komendanta;
 - 2) student studiów stacjonarnych wraz z małżonkiem i dzieckiem;

- 3) student (w tym student uczestniczący w międzynarodowych programach wymiany studenckiej, w której partnerem jest SGSP, w szczególności w ramach programu Erasmus) lub słuchacz SGSP, który podpisał umowę najmu lub kartę pobytu czasowego i wniósł stosowną opłatę;
6. W dniu zakwaterowania ubiegający się o zakwaterowanie zobowiązany jest stawić się osobiście w Domu Studenckim. Przy zakwaterowaniu się mieszkaniec otrzymuje niezbędne wyposażenie pokoju, klucze do pokoju oraz kartę mieszkańca.
7. Przed zakwaterowaniem osoba ubiegająca się o zakwaterowanie podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, zobowiązanie do przestrzegania przepisów regulaminu, BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych, ochrony mienia i innych przepisów obowiązujących w SGSP oraz umowę najmu pokoju w Domu Studenckim.
8. Najpóźniej w dniu zakwaterowania osoba ubiegająca się o zakwaterowanie, będąca studentem studiów stacjonarnych w SGSP, uiszcza kaucję zabezpieczającą. Kaucja zostanie zwrócona mieszkańcowi w terminie 14 dni od opuszczenia przez niego pokoju w Domu Studenckim z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń z tytułu zabezpieczenia roszczeń SGSP względem mieszkańca wynikających z umowy najmu pokoju w Domu Studenckim, wraz z oprocentowaniem zgodnym z oprocentowaniem lokaty bankowej, na którą SGSP złoży otrzymaną od mieszkańca kaucję.
9. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątany i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
10. Przyjęcie pokoju wraz z wyszczególnionym wyposażeniem mieszkaniec potwierdza podpisując protokół przekazania/zwrotu pokoju.
11. Podpisanie umowy najmu z zainteresowanym wymagane jest w przypadku, gdy okres zakwaterowania trwa dłużej niż tydzień. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 1.
12. Karta pobytu czasowego stosowana jest w przypadku, gdy okres zakwaterowania wynosi nie dłużej niż 1 (jeden) tydzień. Wzór karty pobytu czasowego stanowi załącznik nr 2.

§ 8.

Utrata miejsca w Domu Studenckim

1. Mieszkaniec, będący studentem studiów stacjonarnych SGSP, traci miejsce w Domu Studenckim, w przypadku:
 - 1) niezakwaterowania się w ustalonym terminie;
 - 2) utraty statusu studenta SGSP;
 - 3) uzyskania miejsca w Domu Studenckim na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) zalegania z odpłatnością za miejsce w Domu Studenckim za okres 2 miesięcy;
 - 5) złożenia pisemnej rezygnacji z przydzielonego miejsca.
2. Mieszkaniec może być pozbawiony prawa mieszkania w Domu Studenckim, w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowienia niniejszego regulaminu;
 - 2) rozpoczęcia urlopu, na zasadach określonych w Regulaminie studiów;
 - 3) w przypadku zaistnienia innych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na ustalone zasady przyznania miejsca w Domu Studenckim.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje rektor-komendant na wniosek prorektora do spraw naukowo-dydaktycznych i studenckich. Do decyzji rektora-komendanta nie

stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 9.

Wykwaterowanie

1. Przez wykwaterowanie rozumie się opuszczenie przez mieszkańca, we wskazanym terminie, przydzielonego miejsca w Domu Studenckim, po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń, spowodowanych przez mieszkańca lub zaproszonych przez niego gości, starannym i dokładnym posprzątaniu pokoju i pomieszczeń wspólnie użytkowanych, rozliczeniu się z wyposażenia pokoju, rozliczeniu się z pobranej pościeli i innego wyposażenia, wymeldowaniu z Domu Studenckiego i oddaniu kluczy do pokoju oraz karty mieszkańca kierownikowi lub wyznaczonemu pracownikowi administracji Domu Studenckiego.
2. Mieszkaniec Domu Studenckiego, będący studentem studiów stacjonarnych w SGSP ma obowiązek opuszczenia Domu Studenckiego najpóźniej ostatniego roboczego dnia czerwca danego roku akademickiego, chyba że otrzymał prawo do zakwaterowania w Domu Studenckim w okresie wakacji.
3. W przypadku utraty miejsca w Domu Studenckim w trakcie roku akademickiego mieszkaniec, będący studentem studiów stacjonarnych ma obowiązek opuścić Dom Studencki najpóźniej w terminie 7 dni od dnia pozbawienia miejsca w Domu Studenckim.
4. Z wykwaterowania sporządzany jest protokół, który podpisuje mieszkaniec oraz powołana przez kierownika komisja.
5. Uchybienie przez mieszkańca obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 - 4 może skutkować nieprzyznaniem miejsca w następnym roku akademickim i wystąpieniem przez SGSP na drogę postępowania sądowego.

§ 10.

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenckiego obowiązuje:
 - 1) zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi do tego miejscami;
 - 2) zakaz spożywania wyrobów alkoholowych, narkotyków i innych środków pobudzających;
 - 3) cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Kierownik, pracownik recepcji, w porozumieniu z członkiem RM mają prawo odmówić wejścia na teren Domu Studenckiego lub usunąć, przy pomocy policji, z terenu Domu Studenckiego osoby nie będące jego mieszkańcami, a zakłócające spokój lub w inny sposób stanowiące zagrożenie dla mieszkańców lub mienia Domu Studenckiego.
3. Na terenie Domu Studenckiego zabrania się:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej;
 - 2) udzielania noclegu osobom postronnym bez uzyskania uprzedniej zgody kierownika lub pracownika administracji;

- 3) przechowywania substancji niebezpiecznych, m.in.: toksycznych, łatwopalnych, wybuchowych;
 - 4) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt;
 - 5) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 6) jakiegokolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego (zwłaszcza zasłaniania czujek przeciwpożarowych), pod groźbą natychmiastowego pozbawienia miejsca w Domu Studenckim;
 - 7) używania w pokojach: kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń o dużej mocy prądu. Prywatny sprzęt RTV powinien być zarejestrowany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) manipulowania przy instalacji: elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej, RTV;
 - 9) przerabiania zamków i sporządzania kopii kluczy do pokoi;
 - 10) wyrządzania szkody w mieniu, w szczególności poprzez: niszczenie ścian, drzwi, wyposażenia pokoi i pomieszczeń użytku ogólnego;
 - 11) wyrzucania śmieci i przedmiotów do urządzeń sanitarnych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych i technicznych, wystawiania śmieci na korytarze, klatki schodowe lub wstawiania ich do pomieszczeń ogólnoużytkowych.
4. Informacje o awariach i zauważonych usterkach należy kierować do kierownika lub pracownika administracji. Usterki będą usuwane w kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości jak najszybciej, a usterki w pokojach mieszkalnych także pod nieobecność ich mieszkańców.
 5. Informacje o chorobach i wypadkach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców Domu Studenckiego należy zgłaszać kierownikowi, a po godz. 15.30 pracownikowi recepcji, administracji i RM.
 6. Mieszkaniec korzystający z sieci komputerowej dostępnej na terenie Domu Studenckiego ma obowiązek przestrzegania postanowień regulaminu sieci i zarządzeń Działu Administrowania Sieciami Komputerowymi (DASK) SGSP.
 7. Kierownik, a w trakcie inwentaryzacji także właściwa komisja inwentaryzacyjna, mają prawo, po uprzednim poinformowaniu mieszkańców, do dokonywania kontroli stanu pokoi mieszkalnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące mieszkańców, będących studentami studiów stacjonarnych w SGSP, stosuje się odpowiednio do małżonka i dziecka studenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy najmu z załącznikami
2. Załącznik nr 2 – Wzór kart pobytu czasowego
3. Załącznik nr 3 – Wzór skierowania

UMOWA NAJMU
NA ROK AKADEMICKI
(długookresowe zakwaterowanie)

zawarta w dniu pomiędzy:

Szkołą Główną Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa,

NIP 118-00-35-927, Regon 000173410, zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowaną przez:

nadbryg. Ryszarda Dąbrowę – Rektora-Komendanta

a

Panem/Paniązamieszkałym/łą w

przy ul., adres do korespondencji:

.....

PESEL....., Wydział kierunek..... zwanym dalej „Najemcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści

§ 1.

1. Na podstawie przydziału miejsca w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej przy ul. Falęckiej 9/11 w Warszawie, zwanym dalej „**Domem Studenckim**”, Wynajmujący oświadcza, że zobowiązuje się oddać Najemcy w najem miejsce w pokoju nr w Domu Studenckim, zwanym dalej „**Przedmiotem najmu**”, wraz z prawem do używania:

- 1) wspólnych pomieszczeń użytkowych w postaci:

.....
.....

- 2) urządzeń i mebli, zgodnie z załączonym do umowy protokołem przekazania/zwrotu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu określony w § 3 czynsz.

2. Najemca oświadcza, że Przedmiot najmu użytkowany będzie w celach mieszkalnych.

§ 2.

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3.

1. Strony ustalają, że czynsz najmu, płatny Wynajmującemu przez Najemcę, wynosi zł (słownie:) miesięcznie.

2. Najemca uiszczać będzie czynsz miesięcznie z góry, do dnia 15-go każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o nr:

.....,
wskazując w tytule zapłaty nr pokoju oraz miesiąc, za który czynsz jest wnoszony.

§ 4.

1. Najemca nie może oddać, bez zgody Wynajmującego, Przedmiotu najmu w całości lub w części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.
2. Wynajmujący nie wyraża zgody na wprowadzanie przez Najemcę jakichkolwiek zmian w Przedmiocie najmu.

§ 5.

Przekazanie oraz zwrot Przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu przekazania/zwrotu.

§ 6.

1. W przypadku gdy Najemca opóźni się z wniesieniem czynszu, Wynajmujący jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto Wynajmującego.
3. W przypadku opuszczenia przez Najemcę Przedmiotu najmu po terminie, o którym mowa w § 9, Najemca obowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów utrzymania zajmowanego Przedmiotu najmu za okres zajmowania miejsca bez prawa do zakwaterowania.

§ 7.

1. Strony niniejszym potwierdzają, że Najemca uiścił Wynajmującemu na jego rachunek bankowy o nr kaucję w wysokości zł (słownie: zł).
2. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w Przedmiocie najmu, pogorszenia się stanu Przedmiotu najmu ponad jego normalne zużycie, zaległości z tytułu czynszu, bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu.
3. Najemca wyraża zgodę na potrącenie z kaucji przez Wynajmującego jego należności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku podstaw do potrącenia należności Wynajmującego z kaucji, o których mowa w ust. 2, kaucja zostanie zwrócona Najemcy na wskazany poniżej rachunek bankowy Najemcy o numerze

.....
w terminie 14 dni od dnia opuszczenia przez Najemcę Przedmiotu najmu.

§ 8.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli stanu Przedmiotu najmu.
2. W przypadku konieczności dokonania w Przedmiocie najmu lub Domu Studenckim napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest, po powiadomieniu go przez Wynajmującego, na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem w/w prac, umożliwić swobodny dostęp do Przedmiotu najmu.
3. W przypadku awarii Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia Przedmiotu najmu Wynajmującemu lub wskazanej przez niego osobie, w celu dokonania niezbędnej naprawy.

§ 9.

Z chwilą rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu Przedmiot najmu wraz z wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 10.

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu, na który została zawarta.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadkach określonych w Regulaminie Domu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, wprowadzonego zarządzeniem Rektora-Komendanta, zwanego dalej „Regulaminem Domu Studenckiego”, to jest w przypadkach:
 - 1) z dniem utraty przez Najemcę statusu studenta;
 - 2) z dniem utraty miejsca w Domu Studenckim, w przypadkach określonych w Regulaminie Domu Studenckiego, to jest w przypadku:
 - a) niezakwaterowania się Najemcy we wskazanym w skierowaniu terminie;
 - b) uzyskania miejsca w Domu Studenckim, na podstawie nieprawdziwych danych;
 - c) zalegania z zapłatą czynszu za okres 2 miesięcy;
 - d) pisemnej rezygnacji Najemcy;
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego w terminie natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - a) narusza postanowienia Regulaminu Domu Studenckiego; które nie skutkują orzeczeniem kary dyscyplinarnej;
 - b) rozpoczął urlop, na zasadach określonych w Regulaminie studiów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej;
 - c) w przypadku zaistnienia innych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na ustalone zasady przyznania miejsca w Domu Studenckim.

§ 11.

Najemca, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Domu Studenckiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulaminu studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 - Protokół przekazania/zwrotu Przedmiotu najmu.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ZWROTU
POKOJU NR
W DOMU STUDENCKIM SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

Warszawa, dnia

Przekazuje się/ Pani/Panu:

.....
.....

(imię i nazwisko, PESEL i nr dowodu osobistego odbierającego pokój)

Dokonuje się zwrotu przez Panią/Pana:

.....

(imię i nazwisko, PESEL i nr dowodu osobistego zwracającego pokój)

pokój nr w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Lp.	Wyposażenie	ilość	Stan z dnia przekazania [numer inwentarzowy]	stan z dnia rozliczenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

KARTA POBYTU CZASOWEGO

**potwierdzająca pobyt czasowy/krótkookresowy Domu Studenckim Szkoły Głównej
Służby Pożarniczej przy ul. Falęckiej 9/11 w Warszawie**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia, adres zameldowania)

.....
(miejsce zamieszkania, telefon, adres e-mail)

.....
(data przybycia i zamierzony czas trwania pobytu)

.....
(numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz oznaczenie organu, który go wydał, PESEL)

.....
(nr użytkowanego pokoju, liczba osób)

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że dokonałem/-am/ w dniu uiszczenia
opłaty z tytułu korzystania z Domu Studenckiego:

.....
(wysokość opłaty, sposób uiszczenia: gotówka/przelew)

Ja niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych
w karcie pobytu czasowego potwierdzającej pobyt w Domu Studenckim Szkoły Głównej
Służby Pożarniczej przy ul. Falęckiej 9/11 w Warszawie, przez Szkołę Główną Służby
Pożarniczej, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zakwaterowania, zgodnie z ustawą
dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze
zm.).

.....
(data, miejscowość, czytelny podpis korzystającego)

Warszawa, dnia

SKIEROWANIE

Kieruję Pana/Panią

studenta/tkę Wydziału

na zakwaterowanie w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w pokoju nr

Student na zakwaterowanie się w Domu Studenckim ma 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia niniejszego skierowania. Niezakwaterowanie się w tym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w Domu Studenckim.

.....

podpis

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 18/16

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 13 lipca 2016 r.

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENCKIM SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

§ 1.

Komisja do spraw przydziału miejsc w Domu Studenckim SGSP

Rektor-Komendant w ramach procedury przyznawania miejsc w Domu Studenckim SGSP na określony rok akademicki powołuje Uczelnianą Komisję do spraw przydziału miejsc w Domu Studenckim SGSP, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Podział miejsc w Domu Studenckim SGSP

1. Komisja przygotowuje i przedstawia Rektorowi-Komendantowi najpóźniej do 15 maja każdego roku propozycję podziału puli miejsc dostępnych w domu studenckim, dotyczącą następnego roku akademickiego.
2. Dokonując podziału miejsc do stałego zakwaterowania studentów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Domu Studenckiego SGSP Komisja proponuje przydzielić liczbę miejsc przeznaczonych dla:
 - 1) studentów studiujących w SGSP w ramach funkcjonujących programów wymiany studentów i umów międzyuczelnianych,
 - 2) pozostałych studentów studiów stacjonarnych w SGSP, w tym studentów przyjmowanych na pierwszy rok studiów.
3. Podział puli miejsc w domu studenckim SGSP zatwierdza Rektor-Komendant.

§ 3.

Uprawnieni do ubiegania się o miejsce w Domu Studenckim SGSP

1. Uprawniony do ubiegania się o miejsce w Domu Studenckim SGSP jest student studiów stacjonarnych, który mieszka poza terenem gminy miejskiej Warszawa, któremu codzienny dojazd do SGSP uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Miejsce w domu studenckim może być przyznane studentowi studiów stacjonarnych na semestr lub rok akademicki i w uzasadnionych przypadkach na okres wakacji.
3. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim z:
 - 1) małżonkiem – wymagane jest złożenie odpisu aktu małżeństwa lub zaświadczenia urzędowego o wyznaczonym terminie ślubu, przypadającym przed wnioskowanym terminem zakwaterowania,
 - 2) dzieckiem – wymagane jest złożenie odpisu aktu urodzenia lub zaświadczenia lekarskiego o planowanym terminie porodu, przypadającym nie później niż 3 miesiące po wnioskowanym terminie zakwaterowania.

4. W przypadku wolnych miejsc w domu studenckim na pobyt krótkoterminowy mogą być zakwaterowani przez administrację Domu Studenckiego pozostali studenci i słuchacze SGSP.
5. Miejsce w domu studenckim może być przydzielone na okres wakacji studentowi Szkoły Głównej Służby Pożarniczej na podstawie indywidualnego podania, wnoszonego według wzoru określonego w załączniku nr 2.

§ 4.

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim studentowi, o którym mowa w § 3 ust. 1 odbywa się na podstawie punktów kwalifikacyjnych przyznawanych za:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta;
 - 2) odległość od miejsca stałego zamieszkania;
 - 3) dodatkowe, punktowane kryteria, wymienione w ust. 3 pkt 3.
2. Sytuację materialną studenta określa się w oparciu o zasady obowiązujące przy ustalaniu prawa do otrzymania stypendium socjalnego, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, ustalonym zarządzeniem rektora-komendanta, obowiązującym w roku akademickim, na który składany jest wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim.
3. Liczba punktów kwalifikacyjnych przyznawana jest na podstawie:
 - 1) wysokości miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta (ustalona na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku studenta) i wynosi odpowiednio:

Wysokość miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie (zł)	Liczba punktów kwalifikacyjnych
powyżej 1500	0
1400 – 1500	12
1300 – 1399	14
1200 – 1299	16
1100 – 1199	18
1000 – 1099	20
900 – 999	22
800 – 899	24
700 – 799	26
600 – 699	28
500 – 599	30
400 – 499	32
300 – 399	35
poniżej 300	40

- 2) odległości od miejsca stałego zamieszkania studenta mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do SGSP:
 - a) mniej niż 60 km – student otrzymuje 0 punktów kwalifikacyjnych;
 - b) powyżej 60 km – student otrzymuje 10 punktów kwalifikacyjnych.
- 3) Dodatkowych kryteriów, w tym:
 - a) wyniki w nauce – średnia ocen za poprzedni rok akademicki powyżej 4,5;
 - b) zaliczenie roku studiów w pierwszym terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego;
 - c) praca społeczna w SGSP;
 - d) działalność naukowa w SGSP;

Student powinien udokumentować wymienione w ust. 3 pkt 3 lit. a - c kryteria odpowiednimi zaświadczeniami. Za dodatkowe kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, student może otrzymać 4 pkt, a za każde z pozostałych wymienionych wyżej dodatkowych kryteriów student może otrzymać po 2 pkt. Punkty podlegają sumowaniu.
4. Na podstawie sumy zgromadzonych punktów kwalifikacyjnych tworzona jest lista studentów ubiegających się o miejsce w Domu Studenckim SGSP. Przy równej liczbie punktów kwalifikacyjnych o kolejności na liście studentów, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP będzie decydował niższy miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie studenta.
5. Na podstawie sumy zgromadzonych punktów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 tworzona jest lista studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, ubiegających się o miejsce w Domu Studenckim SGSP. Przy równej liczbie punktów kwalifikacyjnych o kolejności na liście studentów, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP będzie decydował niższy miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie studenta.
6. Studenci, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP, powinni odebrać w Dziale Spraw Studenckich SGSP skierowanie. Skierowanie jest podstawą do zakwaterowania i ważne jest przez okres 7 dni od daty jego wystawienia.
7. Rektor-Komendant ma prawo do przydziału miejsca bez postępowania kwalifikacyjnego cudzoziemcom studiującym w SGSP w ramach międzynarodowych programów wymiany studenckiej, m. in. takich jak Erasmus oraz studentom, którzy podjęli studia w SGSP na podstawie umów międzyuczelnianych.

§ 5.

Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP

1. Miejsce w Domu Studenckim SGSP przyznawane jest na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. Jednej osobie przysługuje jedno miejsce, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3. Wraz z wnioskiem zainteresowany zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3.
2. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca, z możliwością przedłużenia zakwaterowania w okresie wakacji według zasad określonych w § 5 ust. 5 i 6.

3. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP należy złożyć w Dziale Spraw Studenckich SGSP lub wysłać pocztą na adres Uczelni.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, jak w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego wyszczególnione w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, ustalonym zarządzeniem Rektora-Komendanta, obowiązującym w roku akademickim, na który składany jest wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim SGSP w czasie wakacji na okres od 1 lipca do 15 września. Zakwaterowanie po 15 września jest możliwe pod warunkiem otrzymania przez studenta miejsca w domu studenckim na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
6. Miejsce w Domu Studenckim SGSP na okres wakacji przydzielane jest na podstawie złożonego przez studenta indywidualnego podania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
7. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP na czas wakacji, jeśli nie zalega z płatnościami za zakwaterowanie. Osoby, które posiadają zaległość w opłatach za zakwaterowanie nie mają prawa do ubiegania się o miejsce w Domu Studenckim SGSP do momentu uregulowania zaległości.
8. Jeśli po upływie terminu składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie więcej miejsc dostępnych niż liczba złożonych wniosków, wtedy dokumentowanie sytuacji materialnej nie jest wymagane, a miejsca w Domu Studenckim SGSP przyznawane będą na podstawie kolejności złożenia wniosku przez studenta.
9. Postanowienia dotyczące studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 5 - 7, stosuje się odpowiednio do studentów cudzoziemców, studiujących w SGSP w ramach międzynarodowych programów wymiany studenckiej, w szczególności uczestników programu Erasmus.

§6.

Terminarz

1. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP należy złożyć w terminie do 31 lipca każdego roku akademickiego. Studenci, którzy złożą wnioski po tym terminie będą umieszczani na liście rezerwowej.
2. Lista studentów, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP będzie ogłoszona do dnia 12 sierpnia każdego roku akademickiego.
3. Podanie o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP na okres wakacji należy składać w Dziale Spraw Studenckich SGSP do 5 czerwca każdego roku akademickiego.
4. Rozpatrzenie podań o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP na okres wakacji nastąpi do 10 czerwca każdego roku akademickiego.
5. W przypadku posiadania przez SGSP wolnych miejsc w Domu Studenckim SGSP, po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, składane przez zainteresowanych wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim SGSP na semestr lub rok akademicki podejmuje Uczelniana Komisja do spraw przydziału miejsc w Domu Studenckim SGSP na podstawie listy rankingowej, a w następnej kolejności listy rezerwowej.
W szczególnych przypadkach decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim SGSP podejmuje rektor-komendant.
2. Decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenckim SGSP na okres wakacyjny podejmuje rektor-komendant.
W przypadku niewystarczającej liczby podań rektor-komendant zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania w Domu Studenckim SGSP.
3. Złożenie przez studenta wniosku z niekompletnymi dokumentami będzie skutkować nierozpatrzeniem wniosku, do momentu uzupełnienia wymaganych dokumentów, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 8.
4. W terminach określonych w § 6 ust. 2 i 4 powinna zostać podana do wiadomości lista osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP. Komisja sporządza również listę rezerwową, na której znajdują się studenci według ilości uzyskanych punktów kwalifikacyjnych, którzy nie otrzymali miejsca w Domu Studenckim SGSP. Lista rezerwowa nie jest tworzona w sytuacji opisanej w § 5 ust. 8.
5. Lista studentów, którym przyznano miejsce w Domu Studenckim SGSP i lista rezerwowa będą dostępne w Dziale Spraw Studenckich SGSP oraz opublikowane na stronie internetowej Uczelni.

Potwierdzenie statusu studenta wnioskodawcy	
Data, podpis i imienna pieczętka pracownika Dziekanatu	
Uwagi	

**Uczelniana Komisja do spraw przydziału miejsc
w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby
Pożarniczej w Warszawie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM SGSP
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)

Nazwisko		Imię/Imiona	
Imię ojca		Imię matki	
PESEL	<input type="text"/>	Nr albumu	
Adres stałego zamieszkania		Adres korespondencyjny (wypełnić, jeśli inny niż stałego zamieszkania)	
Wydział: <input type="checkbox"/> IBC <input type="checkbox"/> IBP	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia	<input type="checkbox"/> studia stacjonarne <input type="checkbox"/> studia niestacjonarne	Symbol studiów (np.: SP-PC 15, SP-C16, SP-CBW3)
Rok studiów (np.: I, II, III, IV)		Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów) : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miesiąc rok	
Numer telefonu kontaktowego			
Adres e-mail			
Stan cywilny		Obywatelstwo	

- I. W ubiegłym roku akademickim mieszkałem/am w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej:
 TAK,
 NIE.
- II. Ubiegam się o miejsce w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej jako:
 Student,
 Student z małżonkiem i/lub dzieckiem.
- III. Proszę o przyznanie mi miejsca w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej na okres roku akademickiego od dnia

IV. Oświadczam, iż:

Odległość od miejsca stałego zamieszkania do siedziby Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie	Szacunkowy czas dojazdu do Uczelni
km	godz.

V. Oświadczam, iż:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | uzyskałem/am wysoką średnią ocen za poprzedni rok akademicki – powyżej 4,5; |
| <input type="checkbox"/> | zaliczyłem/am rok studiów w terminie określonym Regulaminem studiów; |
| <input type="checkbox"/> | wykonywałem/am prace społeczne w SGSP; |
| <input type="checkbox"/> | prowadziłem/am działalność naukową w SGSP; |

VI. Skład rodziny studenta oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Razem				

Miesięczny dochód na członka rodziny:
(łączy miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób w rodzinie)

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH

Dochód na osobę w rodzinie studenta potwierdzony przez pracownika Działu Spraw Studenckich:

..... **zł**

Warszawa, dnia

.....
(podpis pracownika)

VII. Do wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa	Data wystawienia	Numer / Wystawiony przez	Kopia	Oryginał
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „ Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd, albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku stanowią dokumentację poświadczającą dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
 - przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji materialnej;
 - we wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim SGSP podałem/am stan mojej rodziny aktualny na dzień składania wniosku;
 - zapoznałem/am się z Regulaminem Domu Studenckiego SGSP oraz zasadami przyznawania miejsc w Domu Studenckim SGSP, na rok akademicki ... /... /...;
- Tak Nie
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie miejsca w DS SGSP (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
- Tak Nie

Ponadto, zobowiązuję się przestrzegać postanowień Regulaminu Domu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych i ochrony mienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Potwierdzenie statusu studenta wnioskodawcy	
Data, podpis i imienna pieczęćka pracownika Dziekanatu	
Uwagi	

**Uczelniana Komisja do spraw przydziału miejsc
w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby
Pożarniczej w Warszawie**

**PODANIE O PRYZYCNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM SGSP
NA OKRES WAKACJI**

(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISEM DUKOWANYM)

Nazwisko		Imię/Imiona	
Imię ojca		Imię matki	
PESEL	<input type="text"/>	Nr albumu	
Adres stałego zamieszkania		Adres korespondencyjny (wypełnić, jeśli inny niż stałego zamieszkania)	
Wydział: <input type="checkbox"/> IBC <input type="checkbox"/> IBP	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia	<input type="checkbox"/> studia stacjonarne <input type="checkbox"/> studia niestacjonarne	Symbol studiów (np.: SP-PC 15, SP-C16, SP-CBW3)
Rok studiów (np.: I, II, III, IV)		Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów) : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miesiąc rok	
Numer telefonu kontaktowego			
Adres e-mail			
Stan cywilny		Obywatelstwo	

I. Aktualnie jestem mieszkańcem Domu Studenckiego SGSP:

Tak

Nie

Nr pokoju

II. Proszę o przyznanie mi miejsca w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej na okres wakacji od dnia do dnia

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY (W TYM STUDENTA) O DOCHODACH
I ALIMENTACH ŚWIADCZONYCH NA RZECZ INNYCH OSÓB – na potrzeby wniosku**

(imię i nazwisko studenta ubiegającego się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie
w roku akademickim 2016/2017)

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

pokrewieństwo w stosunku do studenta/-ki

**1. DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27,
30B, 30C, 30E I 30F USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 R. O PODATKU OD OSÓB FIZYCZNYCH**

Proszę wypisać wszystkie źródła dochodu z roku 2015, których kwoty składają się na kwotę dochodu
widniejącą na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem
dochodowym od osób fizycznych.

Dane, które widnieją na zaświadczeniu o dochodach z Urzędu Skarbowego:

1. Dochód	zł
2. Podatek należny	zł
3. Składka na ubezpieczenie społeczne	zł
4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne	zł
DOCHÓD (poz. 1 – 2 – 3 – 4)	zł

Lp.	Źródło dochodu – nazwa płatnika (np. nazwa zakładu pracy, ZUS)	Podstawa uzyskania dochodu (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza)	Liczba miesiący (liczba miesiący w których osiągany był dochód)	Dochód osiągnięty w dniu składania wniosku o przyznanie miejsca w DS SGSP (TAK/NIE)	Data utraty dochodu (data zakończenia lub wypowiedzenia umowy)
1.					
2.					
3.					
4.					

**2. DOCHODY Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OPODATKOWANEJ ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKIEM DOCHODOWYM OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH LUB KARTĄ
PODATKOWĄ**

Czy w roku 2015 osiągał/a Pan/i dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym?
(np. z działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym, z wynajmu)

TAK

NIE

Jeśli **TAK**, proszę złożyć stosowne oświadczenie:

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2015 osiągnąłem/ęłam dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym w związku z: <i>(np. prowadzenie działalności gospodarczej, wynajmem)</i>	
Opodatkowanym w formie: <i>(np. ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa)</i>	

Dane, które widnieją na zaświadczeniu o dochodach z Urzędu Skarbowego:

Kwota przychodu		zł
Kwota należnych składek na ubezpieczenia społeczne		zł
Kwota należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne		zł
		zł

Deklarowany przeze mnie dochód w roku 2015 wyniósł:

(po odliczeniu od przychodu ww. składek społecznych i zdrowotnych oraz podatku)

Kwota rocznego dochodu [PLN]	Liczba miesięcy	Dochód osiągną w dniu składania wniosku o przyznanie miejsca w DS SGSP	Data utraty dochodu
	<i>Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w 2015 r.</i>	<i>Tak/Nie</i>	<i>Do kiedy dochód był osiągnany (data)</i>

3. DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

Czy w roku 2015 osiągał/a Pan/i dochody z gospodarstwa rolnego?

TAK

NIE

Jeśli **TAK**, proszę złożyć stosowne oświadczenie.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2015 osiągnąłem/ęłam następujące dochody z gospodarstwa rolnego:

Liczba ha przeliczeniowych <i>(z dokładnością do czterech pól po przecinku)</i>	*	Kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego	=	Kwota rocznego dochodu [PLN]

4. POZOSTAŁE DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU TJ. ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE, ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO, DOCHODY UZYSKANE POZA GRANICAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Czy w roku 2015 osiągał/a Pan/i dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów SGSP działu II ust. 1. pkt. c) zał. nr 3 (np. dochody z alimentów, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dochody uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, niektóre stypendia)?

TAK

NIE

Jeśli **TAK**, proszę złożyć stosowne oświadczenie.
 Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2015 osiągnąłem/ęłam następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu ¹⁾:

Lp.	Z tytułu	Kwota rocznego dochodu, [PLN]
1.	Otrzymania alimentów od (imię i nazwisko osoby płacącej alimenty)	
2.	Otrzymania świadczeń z funduszu alimentacyjnego	
3.		
4.		

¹⁾ Jeśli, któryś z wymienionych dochodów nie występuje w chwili obecnej, a spełnia warunki określone w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów SGSP – proszę złożyć dodatkowe oświadczenie w tej sprawie oraz odpowiednie dokumenty.

5. DOCHÓD UZYSKANY

Czy w chwili obecnej posiada Pan/i nowe źródło dochodu, które nie występowało w 2015 r.?
 (np. obowiązująca obecnie umowa – zawarta po roku 2015; pobierany obecnie zasiłek dla bezrobotnych – przyznany po roku 2015; działalność gospodarcza – zarejestrowana lub wznowiona po roku 2015; podjęcie pracy po urlopie macierzyńskim).

TAK

NIE

Jeśli **TAK**, proszę złożyć stosowne oświadczenie:

Lp.	Źródło dochodu – nazwa płatnika (np. nazwa zakładu pracy, ZUS)	Podstawa uzyskania dochodu (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza)	Data utraty dochodu (data do kiedy dochód był osiągnięty – np. data zakończenia lub wypowiedzenia umowy)
1.			
2.			

Oświadczam, że powyżej zostały przedstawione wszystkie dochody (ich źródła), osiągnięte przeze mnie w 2015 roku oraz dochody uzyskane po 2015 roku, a występujące w chwili obecnej.

6. EWENTUALNE UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

.....

.....

.....

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.) oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

.....
 (data)

.....
 (podpis oświadczającego)