

ZARZĄDZENIE NR 26/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 14 października 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia stawek wynagrodzeń za zajęcia
dydaktyczne na studiach podyplomowych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 20/13 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 26 czerwca 2013 w sprawie ustalenia stawek wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych, zmienionym zarządzeniem nr 22/14 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 3 września 2014 r., załącznik nr 1 i 2 otrzymuje brzmienie określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR-KOMENDANT

bryg. dr hab. inż. Paweł KEPKA, prof. SGSP

Załącznik nr 1

do zarządzenie nr 26/16

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 14 października 2016 r.

UMOWA O DZIEŁO NR ...

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Służby Pożarniczej (SGSP) z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54, reprezentowaną przez Rektora-Komendanta bryg. dr. hab. inż. Pawła Kępkę, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zam. w, PESEL

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

- 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia dydaktyczne w formie wykładów z przedmiotu/tematu pt.: na studiach podyplomowych zorganizowanych i prowadzonych przez **Zamawiającego** w roku akademickim w łącznej liczbie godzin, według planu zajęć;
- 2) opracować w formie pisemnej i elektronicznej, w wersji edytowalnej, materiał dydaktyczny dotyczący treści zajęć, według załącznika nr 1 do niniejszej umowy; opracowanie należy złożyć kierownikowi studiów podyplomowych najpóźniej 15 dni od daty przeprowadzenia ostatnich zajęć, o których mowa w pkt 1;
- 3) opracować w formie elektronicznej prezentację treści zajęć dydaktycznych według załącznika nr 2 do niniejszej umowy; opracowanie to należy złożyć kierownikowi studiów podyplomowych najpóźniej na 7 dni przed planowanymi zajęciami, o których mowa w pkt 1;
- 4) przygotować pytania zaliczeniowe z obszaru tematycznego zajęć w liczbie i formie określonej przez kierownika studiów podyplomowych;
- 5) przygotować karty przedmiotu, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SGSP;
- 6) przeprowadzić zaliczenie przedmiotu, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych SGSP i dostarczyć arkusz zaliczeniowy do Referatu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

§ 2.

1. Za wykonanie wymienionego w § 1 dzieła, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: złotych (słownie złotych:) wynikające z obliczeń: **liczba godzin zajęć dydaktycznych x stawka za godz.** =
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** obliczona będzie na podstawie szczegółowego rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim potwierdzeniu odbioru wykonanego dzieła przez kierownika studiów podyplomowych

i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Płatność za zajęcia przeprowadzone w roku kalendarzowym r. nastąpi do 31.12. r., a za pozostałe w roku następnym, nie później niż do 30.06. r.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dzieła, będącego przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu i rozpowszechnienie, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego dzieła.
2. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala **Zamawiającemu** na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z jego dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4.

Jeżeli opracowane materiały dydaktyczne, o których mowa w § 1 pkt 2 nie będą spełniały wymagań określonych w załączniku do niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić lub poprawić dzieło w sposób wskazany przez **Zamawiającego**, w wyznaczonym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy objętej niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania zgody **Zamawiającego**.

§ 6.

W razie naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania naprawienia przez **Wykonawcę** powstałej szkody.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikłe z niniejszej umowy ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy o dzieło

Wymagania edytorskie dotyczące materiałów dydaktycznych

1. Materiały z wykładów powinny zawierać w szczególności:

- 1) tytuł niezawierający skrótów (chyba że są to skrót powszechnie znane),
- 2) imię i nazwisko autora, stopień naukowy, e-mail, telefon kontaktowy,
- 3) tekst główny wraz z rysunkami, fotografiami, tabelami,
- 4) wykaz przywoływanej literatury.

2. Tekst główny:

- 1) pisany czcionką 12-punktową (Times New Roman), z interlinią 1,5 wiersza, z ujednoliconą i ciągłą numeracją (zarówno rysunków, tabel czy fotografii, jak i rozdziałów); nie należy stosować „twardych spacji”;
- 2) pożądany jest podział tekstu na rozdziały (zaopatrzone w tytuły) i podrozdziały z ponumerowanymi nagłówkami, np.:

1. Tytuł rozdziału

1.1. Tytuł podrozdziału

1.1.1. XXXXXX.

3. Wzory

Wzory matematyczne (pisane w edytorze równań) umieszczane w publikacjach technicznych podlegają określonym regułom wyróżniania. Preferowane są jednostki SI. Między innymi należy:

- 1) oznaczać kursywą zmienne oraz jedno- i dwuliterowe indeksy,
- 2) czcionką prostą oznaczać cyfry, jednostki fizyczne (jak m, s, kg), stałe fizyczne i matematyczne (np. liczba e, jednostka urojona i), nazwy funkcji (sin, cos, tg, log, ln itp.), trzy- i wieloliterowe skróty wyrazów umieszczane w indeksach (const, kryt), wzory i symbole chemiczne.

Praktyczne wskazówki:

- należy zwracać uwagę, gdzie w indeksie ma się znaleźć cyfra „0”, a gdzie litera „o”,
- litera łacińska „v” (v) i grecka „v” (v) powinny być wyraźnie rozróżnione na wydruku,
- numery wzorów należy wpisywać po prawej stronie w nawiasach okrągłych,
- należy wystrzegać się pisania greckich liter pismem pogrubionym (bold).

Ważne jest, aby w całym tekście oznaczenia były konsekwentnie pisane czcionką prostą lub kursywą.

4. Rysunki

Rysunki i tabele należy umieszczać w tekście podstawowym, blisko miejsca powołania. Zaleca się wykonywanie rysunków w programach tworzących grafikę wektorową. Dodatkowo rysunki powinny być zapisane jako odrębne pliki w formacie .JPG i

dołączone do głównego materiału. Tabele powinny być wykonane w edytorze tekstu, (niezależnie od ilustracji), mieć krótkie tytuły i nagłówki kolumn.

Każdy rysunek i tabela powinny być ponumerowane, mieć tytuł oraz źródło. Tytuł rysunku umieszczany jest pod rysunkiem, a tytuł tabeli nad tabelą.

Należy podawać źródło rysunków lub tabel – pod tytułem rysunku i pod tabelą. Są trzy możliwości opisu źródła:

- 1) Źródło: opracowanie własne;
- 2) Źródło: opracowano na podstawie [1] – *odnośnik do literatury*;
- 3) Źródło: [1] – *odnośnik do literatury*.

Brak źródła traktowany jest jako opracowanie własne.

5. Fotografie

Fotografie powinny być dostarczone w postaci plików .JPG lub .TIFF w rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi (najlepiej 300 dpi).

6. Literatura

Piśmiennictwo, na które powołano się w materiale, powinno być zamieszczone po głównym tekście.

Dla książek: Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł książki, wydawcę, miejscowość i rok wydania.

Przykład:

[1] Wieczorek S.: Budowa maszyn, PWN, Warszawa 2001.

Dla czasopism: Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł czasopisma (kursywą), rok wydania, nr, str.

Przykład:

[1] Wieczorek S.: Budowa maszyn, *Przegląd Pożarniczy* 2001, nr 4, s. 34-45.

Przypisy

Przypisy dolne należy umieszczać na poszczególnych stronach maszynopisu, stosując numeracje ciągłą.

Załącznik nr 2
do umowy o dzieło

Wymagania edytorskie dotyczące prezentacji treści zajęć dydaktycznych

Materiały dydaktyczne prezentujące treści zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych SGSP w formie wykładów (zwane dalej: materiały dydaktyczne) udostępniane będą poprzez login i hasło ich słuchaczom na stronie Centrum Edukacji Niestacjonarnej przez Internet (CENpI) pod adresem www.e-sgsp.edu.pl w zakładce: oferta/studia podyplomowe. CENpI odpowiada za opracowanie techniczne i dostęp do materiałów dydaktycznych przez Internet, a odpowiedzialność za zawartość merytoryczną materiałów dydaktycznych ponoszą ich autorzy.

Wszystkie materiały dydaktyczne umieszczane będą na jednolitym szablonie oraz konwertowane do wersji .pdf **z ograniczeniem dostępności dokumentu do funkcji jego zapisu i wydruku.**

1. Materiały dydaktyczne powinny być opracowane w formie edytowalnych prezentacji zapisanych w formacie ppt/pptx/odp zawierających:

- 1) imię i nazwisko autora, stopień naukowy, e-mail, telefon kontaktowy,
- 2) nazwę przedmiotu,
- 3) wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej,
- 4) pytania kontrolne,
- 5) rok opracowania materiału dydaktycznego.

2. Wymagania edytorsko-techniczne

- 1) tekst w materiałach dydaktycznych pisany czcionką 10-punktową rodzaju „CALIBRI” bez dzielenia wyrazów,
- 2) materiały graficzne umieszczane wewnątrz prezentacji adekwatnie do przedstawianych treści,
- 3) czytelna jakość materiałów graficznych zamieszczanych w prezentacjach,
- 4) wszystkie elementy treści (tekst, rysunki, fotografie, tabele, schematy, wykresy, wzory) oraz wykaz literatury powinny być zamieszczone w materiałach dydaktycznych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami publikacji, w szczególności: podawanie źródeł tabel, rysunków i wykresów oraz zapis źródeł literatury,
- 5) nazwy plików powinny zawierać nazwę przedmiotu, pierwszą literę imienia oraz nazwisko autora; powinny być zapisane małymi literami bez spacji, a wyrazy rozdzielone podkreślnikami, np. analiza_ryzyka_mkowalski.docx

Załącznik nr 2

do zarządzenie nr 26/16

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 14 października 2016 r.

UMOWA ZLECENIE NR ...

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Służby Pożarniczej (SGSP) z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54, reprezentowaną przez Rektora-Komendanta bryg. dr. hab. inż. Pawła Kępkę, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a
zam. w, PESEL,
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

została zawarta umowa treści następującej:

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać następujące czynności, będące przedmiotem niniejszej umowy (*wskazać właściwy przedmiot umowy*):
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie wykładów/ćwiczeń/ćwiczeń laboratoryjnych/ćwiczeń projektowych/ w wymiarze godzin /kierowanie (liczba prac) pracami końcowym oraz udział w egzaminach końcowych jako kierujący pracami/wykonywanie zadań członka komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu końcowego jako (funkcja w komisji) na studiach podyplomowych zorganizowanych i prowadzonych przez **Zleceniodawcę** w roku akademickim, według planu zajęć
 - 2) opracowanie dla słuchaczy w formie elektronicznej prezentacji treści zajęć dydaktycznych według załącznika do niniejszej umowy; opracowanie należy złożyć kierownikowi studiów podyplomowych najpóźniej 7 dni przed planowanymi zajęciami, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przygotowanie karty przedmiotu, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SGSP;
 - 4) przygotowanie pytań zaliczeniowych z zakresu tematycznego zajęć w liczbie i formie zaproponowanej przez kierownika studiów podyplomowych;
 - 5) przeprowadzenie zaliczenia przedmiotu, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych SGSP i dostarczenie arkusza zaliczeniowego do Referatu Studiów Podyplomowych i Szkoleń;
 - 6) przygotowanie pytań na egzamin końcowy z zakresu tematycznego zajęć w liczbie i formie zaproponowanej przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia r. Umowa będzie wykonywana samodzielnie przez **Zleceniobiorcę**.
3. Za wykonanie określonych w ust. 1 czynności, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie złotych:

wynikające z obliczenia: **liczba godzin zajęć dydaktycznych/prac końcowych/słuchaczy zdających egzamin końcowy x stawka za godz.** =

4. Ostateczna kwota wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** będzie obliczona na podstawie szczegółowego rozliczenia z wykonanych czynności, po wykonaniu części lub całości przedmiotu umowy i doręczeniu **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionego przez **Zleceniobiorcę** rachunku oraz jego zatwierdzeniu przez kierownika studiów podyplomowych. Płatność za zajęcia przeprowadzone w roku kalendarzowym nastąpi do 31.12. r., za pozostałe w roku następnym, nie później niż do 30.06.r.
5. Jeżeli wykonane przez **Zleceniobiorcę** czynności, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wymagać będą uzupełnienia, **Zleceniobiorca** wykona wskazane przez **Zleceniodawcę** prace dodatkowe w wyznaczonym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 3 niniejszej umowy.
6. **Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania wyraźnej zgody **Zleceniodawcy**.
7. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez wskazania przyczyny. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wynikłe z niniejszej umowy ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.
10. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załącznik

do umowy zlecenia

Wymagania edytorskie dotyczące prezentacji treści zajęć dydaktycznych

Materiały dydaktyczne prezentujące treści zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych SGSP w formie wykładów lub ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych i lektoratów (zwane dalej: materiały dydaktyczne) udostępniane będą poprzez login i hasło ich słuchaczom na stronie Centrum Edukacji Niestacjonarnej przez Internet (CENpI) pod adresem www.e-sgsp.edu.pl w zakładce: oferta/studia podyplomowe. CENpI odpowiada za opracowanie techniczne i dostęp do materiałów dydaktycznych przez Internet, a odpowiedzialność za zawartość merytoryczną materiałów dydaktycznych ponoszą ich autorzy.

Wszystkie materiały dydaktyczne umieszczane będą na jednolitym szablonie oraz konwertowane do wersji .pdf z **ograniczeniem dostępności dokumentu do funkcji jego zapisu i wydruku.**

1. Materiały dydaktyczne powinny być opracowane w formie edytowalnych prezentacji zapisanych w formacie ppt/pptx/odp zawierających:

- 1) imię i nazwisko autora, stopień naukowy, e-mail, telefon kontaktowy,
- 2) nazwę przedmiotu,
- 3) wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej,
- 4) pytania kontrolne,
- 5) rok opracowania materiału dydaktycznego.

2. Wymagania edytorsko-techniczne

- 1) tekst w materiałach dydaktycznych pisany czcionką 10-punktową rodzaju „CALIBRI” bez dzielenia wyrazów,
- 2) materiały graficzne umieszczane wewnątrz prezentacji adekwatnie do przedstawianych treści,
- 3) czytelna jakość materiałów graficznych zamieszczanych w prezentacjach,
- 4) wszystkie elementy treści (tekst, rysunki, fotografie, tabele, schematy, wykresy, wzory) oraz wykaz literatury powinny być zamieszczone w materiałach dydaktycznych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami publikacji, w szczególności: podawanie źródeł tabel, rysunków i wykresów oraz zapis źródeł literatury,
- 5) nazwy plików powinny zawierać nazwę przedmiotu, pierwszą literę imienia oraz nazwisko autora; powinny być zapisane małymi literami bez spacji, a wyrazy rozdzielone podkreślnikami, np. analiza_ryzyka_mkowalski.docx