

UCHWAŁA NR 23/16
RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania postępowania
nostryfikacyjnego dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w zw. z § 29 ust. 1 pkt 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Wydziału IBP
Dziekan Wydziału IBP*



bryg. dr inż. Waldemar Jaskółski

Monika Łagowska
Monika Łagowska
Radca prawny
WA-12711

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym
11/11/16

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego
dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

**§ 1.
Zasady ogólne**

W postępowaniu nostryfikacyjnym dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą stosuje się następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwana dalej „**Ustawą**”;
- 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 2015 poz. 1467), zwane dalej „**rozporządzeniem**”.

**§ 2.
Wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą**

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą wraz z tytułem zawodowym nadanym w wyniku tego kształcenia, o ile jest on nadawany, zwanym dalej „**dyplomem uzyskanym za granicą**” składa do Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „**Radą Nostryfikującą**”, wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego.
2. Rada Nostryfikująca podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą;
 - 2) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;
 - 3) datę wydania dyplomu;
 - 4) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
 - 5) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;
 - 6) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą została przyjęta na studia zakończone wydaniem tego dyplomu, datę wydania świadectwa lub dyplomu, nazwę instytucji, która wydała świadectwo lub dyplom, oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oryginał dyplomu uzyskanego za granicą - do wglądu;

- 2) kopie dokumentów pozwalających ocenić przebieg studiów i efekty kształcenia oraz czas trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, indeks lub inny dokument potwierdzający te informacje).
5. Rada Nostryfikująca może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

Postępowanie nostryfikacyjne

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień wpływu wniosku do Rady Nostryfikującej.
2. Wstępnej weryfikacji wniosku o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą wraz z załączonymi dokumentami dokonuje komisja, zwana dalej „Komisją”, powołana przez dziekana.
3. Wstępna weryfikacja wniosku przez Komisję polega na wstępnym sprawdzeniu pod względem formalnym wniosku o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą, w tym porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów oraz wskazaniu na różnice programowe i konieczność zdania dodatkowych egzaminów, a następnie na przedstawieniu w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku, przewodniczącemu Rady Nostryfikującej pisemnej opinii z przeprowadzonej analizy wniosku. Rada Nostryfikująca nie jest związana opinią Komisji.
4. Po otrzymaniu opinii Komisji, Przewodniczący Rady Nostryfikującej:
 - 1) wyznacza, w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania opinii Komisji, posiedzenie Rady Nostryfikującej i przedstawia jej członkom opinię Komisji;
 - 2) zawiadamia osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą o wysokości i terminie uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz przesyła umowę o warunkach odpłatności za postępowanie nostryfikacyjne.
5. Rada Nostryfikująca, po zapoznaniu się na posiedzeniu z opinią Komisji, dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, wzywa do jego uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Termin ten może być w uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby ubiegającej się, przedłużony.
6. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek ten pozostawia się bez rozpoznania, o czym Rada Nostryfikująca zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się.
7. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada Nostryfikująca wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania. Na postanowienie służy zażalenie do rektora-komendanta.
8. W przypadku uzupełnienia w terminie braków formalnych wniosku lub złożenia kompletnego wniosku przewodniczący Rady Nostryfikującej wyznacza w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzupełnionego wniosku, posiedzenie na którym Rada Nostryfikująca dokonuje porównania programu studiów, efektów kształcenia, nadanych uprawnień i czasu trwania studiów na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku przez osobę ubiegającą się.

9. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach kształcenia lub czasie trwania studiów, Rada Nostryfikująca może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia oraz wyznacza skład komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Egzaminacyjną”.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, termin pierwszego egzaminu nie może być wyznaczony wcześniej niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały, zaś postępowanie nostryfikacyjne należy zakończyć w terminie 30 dni od dnia złożenia przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej przewodniczącemu Rady Nostryfikującej, dokumentów potwierdzających wykonanie warunków wskazanych w uchwale wraz z wnioskiem o podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 1.
11. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Rady Nostryfikującej w sprawie:
 - 1) uznania dyplomu uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym - w przypadku zbieżności programów studiów i efektów kształcenia albo
 - 2) odmowy uznania dyplomu uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
12. Rada nostryfikująca odmawia uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w przypadku, gdy:
 - 1) instytucja, która wydała dyplom uzyskany za granicą, lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
 - a) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, nie była akredytowaną uczelnią w dniu wydania dyplomu lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu lub
 - b) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - 2) program studiów wyższych albo jego część były realizowane niezgodnie z przepisami państwa, na którego terenie było prowadzone kształcenie;
 - 3) osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą nie wykonała obowiązków wynikających z uchwały Rady Nostryfikującej, o której mowa w ust. 9.
13. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wszystkie wymagania formalne.
14. Od uchwał, o których mowa w ust. 10, przysługuje odwołanie do senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
15. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 1, Rada Nostryfikująca wydaje zaświadczenie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 4.

Zasady przeprowadzania egzaminów w postępowaniu nostryfikacyjnym

1. O konieczności zdania brakujących egzaminów, w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 9, zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą przewodniczący Rady Nostryfikującej, pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) albo drogą elektroniczną, przekazując jednocześnie termin i miejsce egzaminu.
2. Kolejne egzaminy powinny odbywać się w odstępie 14 dni, chyba że osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą złoży pisemny wniosek o skrócenie terminów.

3. Egzaminy odbywają się w formie pisemnych testów, przygotowanych przez Komisję Egzaminacyjną. Komisja Egzaminacyjna, w tym jej przewodniczący jest każdorazowo powoływana przez Radę Nostryfikującą. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby, z których co najmniej dwie osoby stanowią nauczyciele akademicki reprezentujący specjalność, której dotyczy egzamin.
4. Test wielokrotnego wyboru składa się z co najmniej 30 pytań, które powinny weryfikować wszystkie efekty kształcenia założone do osiągnięcia z danego przedmiotu.
5. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą zgłasza się w wyznaczonym terminie i miejscu z dokumentem tożsamości ze zdjęciem oraz dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz przedkłada egzemplarz podpisanej umowy.
6. Podczas egzaminu zakazuje się korzystać z jakichkolwiek form pomocy (podręczniki, notatki, łączność elektroniczna), niedozwolone jest korzystanie z telefonów komórkowych.
7. Za pozytywny wynik egzaminu uznaje się osiągnięcie minimum 60% możliwych do uzyskania punktów.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej nie możliwości powtórnego zdawania egzaminu.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej.
10. Uzyskanie oceny niedostatecznej stanowi podstawę do wydania przez Radę Nostryfikującą decyzji odmawiającej uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych z powodu nie wykonania przez osobę ubiegającą się obowiązków wynikających z uchwały Rady Nostryfikującej, o której mowa w § 3 ust. 9.
11. Wyniki egzaminów przekazywane są przez przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej przewodniczącemu Rady Nostryfikującej.

§ 5.

Koszty postępowanie nostryfikacyjnego

1. Przed przystąpieniem przez Radę Nostryfikującą do czynności, o których mowa w §3 ust. 5, osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą:
 - 1) wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego;
 - 2) podpisuje umowę o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
2. Opłatę, w wysokości określonej przez rektora-komendanta, wnosi się na rachunek bankowy albo do kasy uczelni w terminie wskazanym przez dziekana.
3. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7.