

**DECYZJA NR 7/17**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 20 stycznia 2017 r.

**w sprawie utworzenia zespołu zadaniowego ds. wdrożenia nowego systemu  
wspomagania zarządzania Uczelnią**

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), ustala się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. wdrożenia systemu informatycznego do wspomagania zarządzania uczelnią, w składzie:
  - 1) bryg. dr hab. inż. Jerzy Gałąj – przewodniczący zespołu – odpowiedzialny za wdrożenie systemu wspomagania zarządzania uczelnią (tzw. dziekanatowego);
  - 2) kpt. dr inż. Paweł Gromek – zastępca przewodniczącego zespołu - odpowiedzialny za planowanie, nadzór i koordynację spraw związanych z obsługą rekrutacji, studentów, absolwentów i wykładowców WIBC w Systemie oraz testy;
  - 3) st. kpt. dr inż. Paweł Ogrodnik – odpowiedzialny za planowanie, nadzór i koordynację spraw związanych z obsługą rekrutacji, studentów, absolwentów i wykładowców WIBP w Systemie oraz testy;
  - 4) mgr Iwona Ładziak – odpowiedzialna za nadzór nad zadaniami związanymi ze sprawami finansowo-księgowymi;
  - 5) bryg. mgr inż. Robert Borkowski - odpowiedzialny za nadzór nad zadaniami z zakresu sprzętowo- informatycznymi;
  - 6) bryg. mgr inż. Michał Skrzyński - odpowiedzialny za nadzór nad zadaniami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
  - 7) mł. bryg. mgr inż. Klaudia Madej – odpowiedzialna za sprawy związane z planowaniem dydaktyki;
  - 8) st. kpt. mgr inż. Grzegorz Hermanowicz – odpowiedzialny za nadzór nad zadaniami związanymi z zamówieniami publicznymi;
  - 9) bryg. mgr inż. Jarosław Kwiecień – pełniący funkcję doradcą.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - 1) oszacowanie potrzeb Uczelni;
  - 2) rozpoznanie oferty rynkowej;
  - 3) wybór systemu dziekanatowego;
  - 4) oszacowanie kosztów wdrożenia;
  - 5) opracowanie umowy wdrożeniowej;
  - 6) nadzór nad realizacją umowy;
  - 7) odbiór przedmiotu umowy;
  - 8) nadzór nad realizacją gwarancji;
  - 9) zakończenie projektu.

**§ 2.**

Pracownicy i funkcjonariusze Uczelni zobowiązani są do udzielenia niezbędnej pomocy członkom Zespołu, przy wykonywaniu ich zadań.

**§ 3.**

Przewodniczący Zespołu sporządzi sprawozdanie z wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 2

**§ 4.**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

st. bryg. dr hab. inż. Paweł KŁPINA, prof. SGSP