

**ZARZĄDZENIE NR 5/17**  
**REKTORA – KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 10 lutego 2017 r.

**w sprawie utworzenia i prowadzenia rejestru porozumień o wykonywaniu świadczeń  
wolontarystycznych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej oraz określenia zasad rejestracji  
porozumień**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Tworzy się rejestr porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanym dalej „**Rejestrem**”.
2. Za prawidłową rejestrację porozumień odpowiedzialny jest kierownik działu właściwego do spraw studenckich.
3. Szczegółowy przebieg postępowania w sprawie rejestracji porozumień określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór pierwszej strony Rejestru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Wprowadza się wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, zawieranych pomiędzy Szkołą Główną Służby Pożarniczej, a wolontariuszem, zwany dalej „**Porozumieniem**”.
2. Wzór Porozumienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Traci moc zarządzenie nr 62/2006 Komendanta-Rektora Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 31 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia rejestru umów (porozumień) o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych w SGSP oraz zasad rejestracji .
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR-KOMENDANT**

st. bryg. dr hab. inż. Paweł KEPKA, prof. SGSP

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr 5/17  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**Postępowanie w sprawie rejestracji Porozumień:**

<b>Lp.</b>	<b>Opis podejmowanych czynności</b>	<b>Osoba wykonująca</b>
1.	wypełnienie 3 egz. Porozumienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia;	pracownik właściwej komórki, gdzie będzie świadczony Wolontariat
2.	parafowanie 1 egzemplarza Porozumienia	pracownik i kierownik właściwej komórki, gdzie będzie świadczony Wolontariat
3.	przekazanie parafowanego 1 egz. Porozumienia radcy prawnemu, celem podpisania	pracownik i kierownik właściwej komórki, gdzie będzie świadczony Wolontariat
4.	przekazanie 3 egz. Porozumienia do podpisu wolontariuszowi, a następnie przekazanie podpisanych egzemplarzy Porozumienia kierownikowi działu właściwego do spraw studenckich;	pracownik właściwej komórki, gdzie będzie świadczony Wolontariat
5.	odbiór 3 egz. Porozumienia, parafowanie 1 egzemplarza, a następnie rejestracja Porozumienia w Rejestrze;	kierownik działu właściwego do spraw studenckich
6.	oznaczenie 3 egz. Porozumienia w prawym, górnym rogu pieczętą prostokątną, ze wskazaniem kolejnego numeru Porozumienia i podpisem osoby wprowadzającej Porozumienie do Rejestru;	pracownik działu właściwego do spraw studenckich, odpowiedzialny za obsługę biura karier
7.	wprowadzenie numeru Porozumienia i daty jego wpisania do Rejestru;	pracownik działu właściwego do spraw studenckich, odpowiedzialny za obsługę biura karier
8.	przekazanie 3 egzemplarzy Porozumienia do podpisu rektorowi-komendantowi;	pracownik działu właściwego do spraw studenckich/pracownik sekretariatu rektora-komendanta
9.	podpisanie 3 egzemplarzy Porozumienia;	rektor-komendant
10.	przekazanie 3 egzemplarzy Porozumienia kierownikowi właściwemu do spraw studenckich;	pracownik sekretariatu rektora-komendanta
11.	przekazanie 1 egzemplarza Porozumienia pracownikowi właściwej komórki, gdzie będzie świadczony Wolontariat;	pracownik działu właściwego do spraw studenckich, odpowiedzialny za obsługę biura karier
12.	przekazanie 1 egzemplarza Porozumienia wolontariuszowi	pracownik działu właściwego do spraw studenckich

**Załącznik nr 2**  
do zarządzenia nr 5/17  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**Wzór pierwszej strony Rejestru Porozumień**

Lp.	NR POROZUMIENIA	DATA NADANIA NUMERU	IMIĘ I NAZWISKO WOLONTARIUSZA	OKRES TRWANIA POROZUMIENIA	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ ŚWIADCZONY JEST WOLONTARIAT	WOLONTARIUSZ: S <sup>1</sup> – student SGSP A <sup>1</sup> – absolwent SGSP Z <sup>1</sup> – osoba spoza SGSP
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

<sup>1</sup> właściwe zakreślić

### Załącznik nr 3

Do zarządzenia nr 5/17  
Rektora-komendanta SGSP  
z dnia 10 lutego 2017 r.

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH<sup>1</sup>

zawarte w Warszawie, w dniu ....., pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. J. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa,

NIP 118-00-35-927, REGON: 000173410, reprezentowaną przez:

**st. bryg. dr hab. inż. Pawła Kępkę, prof. SGSP – Rektora-Komendanta**,

zwaną dalej „Korzystającym”,

a ....., legitymującym się dowodem osobistym o serii i nr

....., PESEL....., zamieszkałym

w ....., zwanym dalej „Wolontariuszem”

zwanymi dalej Stronami

Mając na względzie:

– ideę wolontariatu, podstawą której jest dobrowolne i bezpłatne wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń,

– podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych Wolontariusza,

Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### §1.

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239, ze zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariusza.

2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych mu przez Korzystającego, wymienionych w §2 świadczeń.

---

<sup>1</sup> Wzór umowy przygotowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239, ze zm.)

## §2.

1. Korzystający powierza wykonywanie, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane pod nadzorem wyznaczonego przez Korzystającego pracownika - .....

## §3.

1. Miejscem wykonywania świadczeń będzie siedziba Korzystającego (Szkoły Głównej Służby Pożarniczej), jak również obszar Warszawy oraz inne miejsca na terenie Polski wskazane przez Korzystającego.

2. Świadczenia wykonywane będą w dniach i godzinach uzgodnionych z Korzystającym.

## §4.

1. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione świadczenia osobiście;
- 2) Wolontariusz za wykonywane świadczenia nie otrzyma wynagrodzenia.

## §5.

1. Porozumienie jest zawarte na czas określony od dnia ..... do dnia .....

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za .....  
-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:

- 1) zdarzenia losowe;
- 2) złą sytuację materialną Wolontariusza, która uniemożliwia mu dalsze wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

## §6.

1. Korzystający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić Wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego

świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;

2) informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz zasadach ochrony przed zagrożeniem;

3) pokrywać, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego;

4) do obowiązkowego ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni. W takim przypadku koszty ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywa Korzystający.

5) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet, chyba że Wolontariusz, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolni Korzystającego w całości lub w części z tych obowiązków.

#### §7.

W przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni, Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, na podstawie odrębnych przepisów, to jest ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach z dnia 30 października 2002 r.

#### §8.

1. Po rozwiązaniu porozumienia, Korzystający wyda Wolontariuszowi pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie wykonywania świadczeń.

2. Na prośbę Wolontariusza Korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza.

#### §9.

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:

1) przestrzegania ustalonych z Korzystającym zasad i obowiązków;

2) zachowania w tajemnicy wszystkiego, czego dowiedział się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w szczególności informacji objętych tajemnicą służbową, zawodową lub ustawą o danych osobowych.

**§10.**

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§11.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym porozumieniem zastosowanie stosuje się ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§12.**

1. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**KORZYSTAJĄCY**

.....  
**WOLONTARIUSZ**