

Załącznik
do uchwały nr 25/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
z dnia 22 marca 2017 r.

Regulamin
stałej Komisji do spraw nauki
na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb podejmowania decyzji przez Komisję do spraw nauki na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

1. Komisja powoływana jest przez Radę Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, na okres kadencji 2016-2020.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków sekretarza Komisji.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Obradami Komisji kieruje przewodniczący albo osoba przez niego wskazana, spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy, w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w semestrze lub na wniosek przewodniczącego Rady WIBP.
4. W obradach uczestniczyć mogą osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącego.
5. Osoby zaproszone nie mają prawa głosu.
6. W celu realizacji nałożonych na Komisję zadań, wymagających specjalistycznej wiedzy, przewodniczący Komisji w porozumieniu z dziekanem WIBP i Prorektora ds. Naukowo – Dydaktycznych i Studenckich może powoływać zespoły eksperckie i robocze, celem przygotowania rozwiązania określonego problemu, przedłożonego przez przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji określa skład zespołu, cel powołania oraz zadania i czas ich realizacji.

§ 4.

1. O terminie posiedzenia członkowie Komisji są informowani pisemnie lub drogą elektroniczną z opcją potwierdzenia odebrania wiadomości.
2. Obrady Komisji są protokołowane.
3. Protokół z posiedzenia jest przekazywany przez sekretarza Komisji przewodniczącemu Rady WIBP oraz członkom Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu posiedzenia.
4. Obecność członków Komisji na posiedzeniu jest obowiązkowa.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji w trakcie kadencji 2016-2020, przewodniczący Komisji może wnioskować do Rady WIBP o jego wykluczenie ze składu Komisji.

§ 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady WIBP,
 - 2) kierowanie pracami Komisji, w tym zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) przedstawianie Radzie WIBP opinii, postanowień i wniosków Komisji dotyczących rozpatrywanych spraw,
 - 4) wyznaczanie członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia Radzie WIBP stanowisko Komisji.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) organizacja posiedzeń Komisji,
 - 2) dokumentowanie działalności Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach oraz terminach posiedzeń,
 - 4) pomoc w przygotowaniu dokumentu przedstawianego na posiedzeniu, Komisji, Rady WIBP oraz Senatu SGSP,
 - 5) wykonywanie innych zadań, wskazanych przez przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw osobowych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek członka Komisja przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
2. Komisja może podejmować uchwały na posiedzeniach. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie głosów przez połowę członków Komisji.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842, ze zm.), Statut Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzony decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Regulamin studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzony decyzją nr 133 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW z 2015 r. poz. 32).