

DECYZJA NR 36/17
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 14 czerwca 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów w Bibliotece Szkoły Głównej Służby
Pożarniczej oraz powołania Komisji Skontrolowej**

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), w związku z § 31 ust. 2 i § 32 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz.1283), na wniosek Kierownika Biblioteki:

§ 1.

Powołuję Komisję Skontrolową w następującym składzie ustalonym przez Kierownika Biblioteki:

Przewodniczący:	Patryk Koprowicz,
Wiceprzewodniczący:	Agnieszka Bogucka,
Członkowie:	Agata Almert, Krystyna Sitnicka, Izabella Kołodziej.

§ 2.

Komisja Skontrolowa przeprowadzi w dniach: od 3 lipca do 30 września 2017 r. skontrum zbiorów bibliotecznych w bibliotece SGSP zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz.1283).

§ 3.

Zatwierdza się regulamin skontrum w Bibliotece SGSP określony w załączniku do decyzji.

§ 4.

Przewodniczącą Komisji Skontrolowej zapozna osoby powołane w jej skład z zasadami i trybem przeprowadzenia skontrum.

§ 5.

Kierownik Biblioteki SGSP przedstawi do końca października 2017 r. wyniki skontrum Rektorowi-Komendantowi oraz poinformuje Dział Księgowości o stwierdzonych ubytkach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

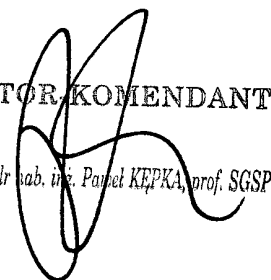
Podczas trwania skontrum Biblioteka będzie zamknięta.

§ 7.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrzg. dr hab. inż. Paweł KEPKA, prof. SGSP



Załącznik

do decyzji nr 36/17

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 14 czerwca 2017 r.

Regulamin kontroli zbiorów (skontrum) w Bibliotece SGSP

§ 1.

Skontrum przeprowadza Komisja Skontrowa powołana decyzją Rektora-Komendanta w ustalonym przez Kierownika Biblioteki.

§ 2.

1. Tryb i metodę skontrum ustala Kierownik Biblioteki.
2. W czasie skontrum Biblioteka jest zamknięta.

§ 3.

1. Przedmiotem skontrum są materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, a także wypożyczone poza Bibliotekę.
2. Podstawą przeprowadzenia skontrum są zapisy w księgach inwentarzowych i komputerowych bazach danych oraz karty czytelników i komputerowe konta czytelnicze dla materiałów wypożyczonych.

§ 4.

Podczas skontrum należy:

- 1) porównać zapisy inwentarzowe (tradycyjne i komputerowe) ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych;
- 2) ustalić i wyjaśnić różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym;
- 3) ustalić ewentualne braki.

§ 5.

1. Ujawnione w czasie skontrum braki w materiałach bibliotecznych spisuje się w wykazach książek nieodnalezionych, oddzielnie dla:
 - 1) braków względnych, których odnalezienie jest prawdopodobne,
 - 2) braków bezwzględnych, uznanych w czasie poprzedniego skontrum za braki względne i nie odnalezione do czasu następnego skontrum.
2. Materiały uznane przez komisję za braki bezwzględne podlegają ubytkowaniu i wycofaniu z ewidencji zbiorów. Wartość zbiorów zostaje pomniejszona o wartość ubytków i uzgodniona z Działem Księgowości.
3. Braki względne nie podlegają odpisaniu i pozostają w zawieszeniu do czasu następnego skontrum.
4. W przypadku odnalezienia materiałów uznanych za braki bezwzględne, należy traktować je jako nowe wpływy.

§ 6.

1. Po zakończeniu skontrum komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, do którego dołącza wykaz braków względnych, wykaz braków bezwzględnych oraz wnioski i zalecenia w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych.
2. Wyniki skontrum zawarte w protokole przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi-Komendantowi do zatwierdzenia.