

ZARZĄDZENIE NR 26 /17
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 14 czerwca 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu praktycznej nauki zawodu
dla strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 10 ust. 1, § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej z dnia 11 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Nr 101, poz. 638) § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. U. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. U. MSWiA poz. 48) oraz Programu szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, zatwierdzonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 31 października 2016 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

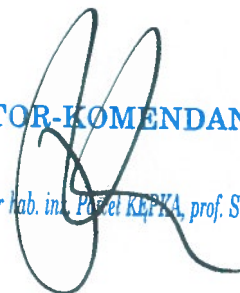
Traci moc zarządzenie nr 6/16 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 21 marca 2016 roku w sprawie regulaminu szkolenia zawodowego strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zarządzenie nr 1/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 22 stycznia 2010 roku w sprawie kursów i szkoleń dla strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zarządzenie nr 24/17 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia programu i zasad organizacji ćwiczeń poligonowych dla strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zarządzenie nr 53/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 24 listopada w sprawie ustalenia regulaminu praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. dr hab. inż. Paweł KĘPKA, prof. SGSP



Załącznik

do zarządzenia nr 26 /17

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 14.06.2017 r.

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU DLA STRAŻAKÓW W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb organizacji praktycznej nauki zawodu dla studentów, będących strażakami w służbie kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanych dalej „Strażakami w służbie kandydackiej”.
2. Strażacy w służbie kandydackiej mogą być kierowani do odbycia różnych form praktycznej nauki zawodu., która odbywa się według „Rocznego planu praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”, zatwierdzonego przez Rektora-Komendanta.
3. Praktyczna nauka zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej polega na zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności zawodowych, a także na kształtowaniu postaw etycznych, niezbędnych do wykonywania zadań służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
4. Strażacy w służbie kandydackiej realizują praktyczną naukę zawodu od dnia przyjęcia do służby kandydackiej do dnia jej zakończenia.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) COO - centralny odwód operacyjny;
 - 2) COS - centrum operacyjno-szkoleniowe;
 - 3) PSz - Pododdziały Szkolne;
 - 4) JRG - jednostka ratowniczo-gaśnicza;
 - 5) KP(M) PSP - komenda powiatowa (miejska) Państwowej Straży Pożarnej;
 - 6) KDR - kierujący działaniem ratowniczym;
 - 7) KG PSP - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
 - 8) KSRG - krajowy system ratowniczo-gaśniczy;
 - 9) PSP - Państwowa Straż Pożarna;
 - 10) SGSP - Szkoła Główna Służby Pożarniczej;
 - 11) SP ZOZ - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej;
 - 12) WIBP - Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - 13) WIBC - Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego;

14) Kompania szkolna I - pododdział składający się z trzech plutonów Strażaków w służbie kandydackiej na pierwszym roku stacjonarnych studiów I stopnia dla Strażaków w służbie kandydackiej na WIBP w SGSP;

15) Kompania szkolna II - pododdział składający się z trzech plutonów Strażaków w służbie kandydackiej na drugim roku stacjonarnych studiów I stopnia dla Strażaków w służbie kandydackiej na WIBP w SGSP;

16) Kompania szkolna III - pododdział składający się z trzech plutonów Strażaków w służbie kandydackiej na trzecim roku stacjonarnych studiów I stopnia dla Strażaków w służbie kandydackiej na WIBP w SGSP;

17) Kompania szkolna IV - pododdział składający się z trzech plutonów Strażaków w służbie kandydackiej na czwartym roku stacjonarnych studiów I stopnia dla Strażaków w służbie kandydackiej na WIBP w SGSP.

Rozdział 2

Formy, organizacja i zadania praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej

§ 2.

1. Praktyczna nauka zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej jest realizowana w formie zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych.
2. W formie zajęć obowiązkowych organizowane jest:
 - 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak, na które składają się dwa bloki:
 - a) blok podstawowy, tożsamy z przeszkoleniem z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
 - b) kurs z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - c) blok zasadniczy;
 - 2) służba operacyjna, która obejmuje:
 - a) staż ratowniczy;
 - b) staż służb wewnętrznych;
 - 3) staż instruktorski;
 - 4) staż dowódczy;
 - 5) służba w odwodzie operacyjnym.
3. Do form zajęć nieobowiązkowych zaliczyć należy, w szczególności:
 - 1) szkolenia z ratownictwa specjalistycznego, realizowane według zakresu określonego przez Biuro Szkolenia KG PSP;
 - 2) szkolenia realizowane poza granicami kraju, na zasadach odrębnie określonych;
 - 3) inne szkolenia, funkcjonujące w Państwowej Straży Pożarnej.
4. W celu osiągnięcia efektów szkolenia, realizowanych w ramach praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej na studiach stacjonarnych I i II stopnia, wprowadza się system polegający na tym, że strażacy z jednego plutonu właściwej kompanii szkolnej, w jednym dniu tygodnia, biorą udział w służbach w JRG SGSP, w JRG KP(M) PSP i stażu służb wewnętrznych, realizowanych w wymiarze 24 godzin.
5. Dla Strażaków w służbie kandydackiej, w czasie trwania semestrów I i II, przyporządkowuje się dni tygodnia: wtorek, czwartek i sobotę, do pełnienia służb w JRG

- SGSP oraz stażu służb wewnętrznych. Staż służb wewnętrznych pełniony jest na rzecz Kompanii szkolnej I i pełnią go Strażacy w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej I.
6. Strażacy w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej I pełnią służby w JRG SGSP i staż służb wewnętrznych w okresie świąt Bożego Narodzenia i w okresie od 1 do 31 lipca, według odrębnego harmonogramu, zatwierdzanego przez dowódcę kompanii szkolnej. W okresie od 16 do 30 września pełnią tylko staż służb wewnętrznych.
 7. Do stażu służb wewnętrznych zaliczyć należy służbę sanitariusza dyżurnego. Służby te pełnione są przez Strażaków w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej I, przez wszystkie dni tygodnia w czasie trwania pierwszego roku studiów.
 8. Dla Strażaków w służbie kandydackiej, w czasie trwania semestrów III i IV, przyporządkowuje się dni tygodnia: poniedziałek, środę i piątek do pełnienia służb w JRG SGSP oraz stażu służb wewnętrznych. Staż służb wewnętrznych pełniony jest na rzecz Kompanii szkolnej II i pełnią go Strażacy w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej II.
 9. Strażacy w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej II pełnią służby w JRG SGSP i staż służb wewnętrznych w okresie świąt Wielkanocnych i w okresie od 1 do 31 sierpnia, według odrębnego harmonogramu, zatwierdzanego przez dowódcę kompanii szkolnej. W okresie od 1 do 15 września pełnią tylko staż służb wewnętrznych.
 10. Dla Strażaków w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej III, w czasie trwania semestrów V i VI, przyporządkowuje się niedzielę do pełnienia służb w JRG SGSP i stażu służb wewnętrznych. Dodatkowo przyporządkowuje się dni tygodnia: piątek, sobotę i niedzielę do pełnienia służb w KP(M) PSP. Służbę w JRG KP(M) PSP pełni do 6 Strażaków w służbie kandydackiej, w każdym z wyżej wymienionych dni, do 2 Strażaków w służbie kandydackiej z każdego plutonu. Staż służb wewnętrznych pełniony jest na rzecz Kompanii szkolnej III i pełnią go Strażacy w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej III.
 11. Dla Strażaków w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnej IV, w czasie trwania semestru VII, przyporządkowuje się dni tygodnia: piątek, sobotę i niedzielę do pełnienia służb w JRG KP(M) PSP. Służbę w JRG KP(M) PSP pełni do 6 Strażaków w służbie kandydackiej, w każdym z wyżej wymienionych dni, do 2 Strażaków w służbie kandydackiej z każdego plutonu. Staż służb wewnętrznych pełniony jest na rzecz Kompanii szkolnej IV i pełnią go Strażacy w służbie kandydackiej z kompanii szkolnej IV.
 12. Dla Strażaków w służbie kandydackiej studiujących na studiach stacjonarnych II stopnia, w czasie trwania semestru I i II, przyporządkowuje się dni tygodnia: wtorek, czwartek i sobotę do pełnienia służb w JRG SGSP oraz poniedziałek, środę, piątek i niedzielę do pełnienia służb w JRG KP(M) PSP. W każdym dniu tygodnia służby te pełni 1 Strażak w służbie kandydackiej, studiujący na studiach stacjonarnych II stopnia w czasie trwania semestru I i II.
 13. Służby w odwodzie operacyjnym pełnione są przez Strażaków w służbie kandydackiej z Kompanii szkolnych I-IV, według szczegółowego harmonogramu określonego przez dowódcę PSz, zatwierdzonego przez Prorektora-Zastępcę Komendanta ds. Operacyjnych, we wszystkie dni tygodnia.

1. Praktyczna nauka zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej odbywa się na podstawie „Rocznego planu praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”, zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, służby operacyjnej, staży i innych szkoleń.
2. Nadzór nad organizacją praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej sprawuje Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych.
3. Programy poszczególnych form praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej oraz „Roczny plan praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP” przygotowuje COS we współpracy z dowódcą JRG SGSP i dowódcą PSz, kierownikiem Działu Zabezpieczenia Operacyjno-Odwodowego do dnia 31 sierpnia, a następnie podlegają zatwierdzeniu przez Prorektora-Zastępcę Komendanta ds. Operacyjnych.
4. Praktyczna nauka zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej jest realizowana przez funkcjonariuszy PSP, pełniących służbę w SGSP oraz spoza SGSP.

§ 4.

1. Przebieg praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej jest rejestrowany w „Książce przebiegu praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”, zwanej dalej „Książką przebiegu”.
2. Wzór Książki przebiegu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Książka przebiegu posiada karty do rejestrowania realizacji i oceny praktycznej nauki zawodu w ramach:
 - 1) stażu ratowniczego;
 - 2) stażu służb wewnętrznych;
 - 3) stażu dowódczego;
 - 4) stażu instruktorskiego;
 - 5) szkoleń specjalistycznych.
4. Książka przebiegu posiada karty do rejestrowania udziału Strażaka w służbie kandydackiej w działaniach ratowniczych.
5. Oceny uzyskane przez Strażaka w służbie kandydackiej, podczas realizacji stażu ratowniczego i stażu służb wewnętrznych, są uwzględniane jako oceny składowe do oceny końcowej z przedmiotu Służba Operacyjna, realizowanego w ramach planu i programu kształcenia na danym semestrze studiów.
6. Ocena ogólna z przedmiotu Służba operacyjna jest dodatkowo rejestrowana w obowiązującym w SGSP systemie ewidencji ocen, realizowanych według ramowego programu studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej, w danym semestrze.
7. Udział w działaniach ratowniczych jest dodatkowo rejestrowany w Rocznej karcie ewidencji bezpośredniego udziału strażaka w działaniach ratowniczych, w tym ratowniczo-gaśniczych lub bezpośredniego kierowania tymi działaniami na miejscu zdarzenia, według wzoru KG PSP.

Rozdział 3

Obowiązkowe formy praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej na studiach stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej

§ 5.

Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak realizowane jest w SGSP w dwóch blokach:
 - 1) blok podstawowy,
 - 2) blok zasadniczy.
2. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak realizowane jest w oparciu o program zatwierdzony przez Komendanta Głównego PSP.

§ 6.

Blok podstawowy - przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej

1. Uczestnikami przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej są osoby przyjęte do służby kandydackiej.
2. Celem przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest przygotowanie Strażaków w służbie kandydackiej do pełnienia służby w JRG oraz realizacji zadań wynikających ze służby w PSP.
3. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane jest w systemie skoszarowanym, w trakcie trwania zgrupowania kandydackiego, przed rozpoczęciem I semestru studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej.
4. Warunkiem ukończenia przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z każdego przedmiotu realizowanego w bloku podstawowym;
 - 2) zdanie egzaminu z przedmiotu „Bezpieczeństwo i higiena pracy”;
 - 3) uzyskanie zaliczenia praktycznego, przed komisją egzaminacyjną, z następujących przedmiotów: „Sprzęt do działań ratowniczo-gaśniczych”, „Taktyka zwalczania pożarów” i „Taktyka działań ratowniczych”.
5. W przypadku nie uzyskania przez Strażaka w służbie kandydackiej wszystkich zaliczeń lub nie zdania egzaminów, Rektor-Komendant na wniosek Kierownika przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, podejmuje decyzję, o której mowa w art. 114 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1994 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 603, z późn. zm.).
6. Uprawnienia absolwenta szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, służby operacyjnej, staży, kursów oraz innych szkoleń określają właściwe programy, zatwierdzone przez Komendanta Głównego PSP.

§ 7.

Blok zasadniczy

1. Uczestnikami bloku zasadniczego są Strażacy w służbie kandydackiej, którzy uzyskali uprawnienia, zgodne z wymaganiami określonymi we właściwych programach, zatwierdzonych przez Komendanta Głównego PSP.
2. Blok zasadniczy realizowany jest w systemie skoszarowanym w trakcie trwania stażu ratowniczego w semestrach I i II stacjonarnych studiów I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej.
3. Warunkiem zaliczenia bloku zasadniczego szkolenia podstawowego w zawodzie strażak jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia z każdego przedmiotu w bloku zasadniczym;
 - 2) ukończenie szkolenia doskonalącego dla strażaków KSRG, z zakresu współdziałania z SP ZOZ Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia podstawowego w zawodzie strażak jest pozytywne zdanie wszystkich egzaminów teoretycznych i praktycznych, wynikających z programu.
5. Egzamin teoretyczny przeprowadza się z przedmiotów: „Sprzęt do działań ratowniczo-gaśniczych”, „Taktyka zwalczania pożarów” oraz „Taktyka działań ratowniczych”.

§ 8.

Staż ratowniczy

1. Staż ratowniczy jest realizowany przez Strażaków w służbie kandydackiej na studiach I stopnia w ramach służb w JRG SGSP i w JRG KM(P) PSP.
2. Realizacja stażu ratowniczego związana jest z przydziałem i wykonywaniem zadań wynikających z funkcji przodownika i pomocnika roty w zastępach ratowniczych.
3. Celem stażu ratowniczego jest przygotowanie Strażaków w służbie kandydackiej do pełnienia służby w JRG, nabycie umiejętności w ramach funkcji wynikających ze struktury organizacyjnej pododdziałów ratowniczych oraz zmiany służbowej JRG.
4. Staż ratowniczy składa się z etapów, określonych „Rocznym planem praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”.
5. Warunkiem zaliczenia poszczególnych etapów stażu ratowniczego jest uzyskanie zaliczenia z każdego bloku tematycznego, określonych w „Rocznym planie praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”.

§ 9.

Staż służb wewnętrznych

1. Staż służb wewnętrznych jest realizowany przez Strażaków w służbie kandydackiej na studiach stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej, w ramach obowiązującego podziału służb wewnętrznych w SGSP, według odrębnych przepisów.

2. Na staż służb wewnętrznych składają się służby, realizowane przez Strażaków w służbie kandydackiej, zgodnie z harmonogramem służb Strażaków w służbie kandydackiej.
3. Na staż służb wewnętrznych składają się służby:
 - 1) pomocnika oficera dyżurnego biura przepustek obiektu 01;
 - 2) dyżurnego biura przepustek obiektu 01;
 - 3) pomocnika oficera dyżurnego biura przepustek obiektu 02;
 - 4) dyżurnego biura przepustek obiektu 02;
 - 5) podoficera dyżurnego kompanii szkolnej;
 - 6) dyżurnego kompanii szkolnej;
 - 7) sanitariusza dyżurnego;
 - 8) służba wartownicza – pełniona okresowo, według potrzeb.
4. Staż służb wewnętrznych obejmuje:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny służbowej;
 - 2) organizację i nadzór nad przestrzeganiem porządku dnia oraz przestrzeganie instrukcji pełnienia danej służby wewnętrznej;
 - 3) realizację poleceń wydawanych przez przełożonych;
 - 4) stosowanie regulaminu musztry.
5. Staż służb wewnętrznych składa się z etapów, określonych „Rocznym planem praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”.

Rozdział 4.

Obowiązkowe formy praktycznej nauki zawodu na studiach stacjonarnych II stopnia

§ 10.

Staż instruktorski

1. Staż instruktorski realizowany jest przez Strażaków w służbie kandydackiej, przyjętych na studia stacjonarne II stopnia oraz studiujących na studiach stacjonarnych II stopnia.
2. Celem stażu instruktorskiego jest nauczanie organizowania, prowadzenia i oceniania szkoleń realizowanych w ramach praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej i doskonalenia zawodowego w PSP.
3. Staż instruktorski jest realizowany podczas ćwiczeń poligonowych oraz podczas szkolenia podstawowego w zawodzie strażak w bloku podstawowym i w bloku zasadniczym.
4. Staż instruktorski realizowany jest w następujących etapach:
 - 1) etap I - w trakcie ćwiczeń poligonowych dla Strażaków w służbie kandydackiej studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej w semestrze VI; Strażak w służbie kandydackiej wykonuje zadania instruktora do spraw pozoracji ćwiczeń poligonowych;
 - 2) etap II – w trakcie realizacji bloku zasadniczego szkolenia podstawowego w zawodzie strażak dla strażaków w służbie kandydackiej studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej; etap II stażu instruktorskiego realizowany jest w ramach pełnienia służb w JRG SGSP;
 - 3) etap III – w trakcie zgrupowania kandydackiego dla strażaków w służbie kandydackiej studiów stacjonarnych I stopnia, według odrębnych planów i grafików, w wymiarze do 4

tygodni w trakcie realizacji bloku podstawowego szkolenia podstawowego w zawodzie strażak dla Strażaków w służbie kandydackiej.

5. Strażak w służbie kandydackiej studiów stacjonarnych II stopnia, podczas realizacji stażu instruktorskiego, pełni funkcje:
 - 1) instruktora ds. pozoracji ćwiczeń poligonowych podczas etapu I stażu instruktorskiego;
 - 2) instruktora praktycznej nauki zawodu podczas etapu II i III stażu instruktorskiego;

§ 11.

Staż dowódczy

1. Staż dowódczy realizowany jest przez Strażaków w służbie kandydackiej, przyjętych na stacjonarne studia II stopnia oraz studiujących na stacjonarnych studiach II stopnia.
2. Celem stażu dowódczego jest przygotowanie Strażaków do dowodzenia pododdziałami ratowniczymi, ze szczególnym uwzględnieniem nauki umiejętności analizy i oceny sytuacji, podejmowania decyzji, formułowania rozkazów i składania meldunków.
3. Staż dowódczy realizowany jest w następujących etapach:
 - 1) etap I - w trakcie zgrupowania kandydackiego dla Strażaków w służbie kandydackiej studiów stacjonarnych I stopnia, według odrębnych planów i grafików, w wymiarze do 5 tygodni, w okresie od lipca do września przed rozpoczęciem semestru I studiów stacjonarnych II stopnia;
 - 2) etap II – w trakcie trwania I roku studiów stacjonarnych II stopnia, w ramach pełnienia służb w JRG SGSP i w JRG KM(P) PSP.
4. Strażak w służbie kandydackiej, podczas realizacji stażu dowódczego w etapie I, pełni jedną z funkcji:
 - 1) szefa kompanii kandydackiej;
 - 2) zastępcy szefa kompanii kandydackiej;
 - 3) dowódcy plutonu kompanii kandydackiej;
 - 4) zastępcy dowódcy plutonu kompanii kandydackiej;
 - 5) dowódcy plutonu odwodowego.
5. Strażak w służbie kandydackiej podczas realizacji stażu dowódczego w etapie II pełni funkcje:
 - 1) przodownika I roty w zastępie ratowniczym wyjeżdżającym w I rzucie;
 - 2) pomocnika dowódcy zmiany JRG SGSP;
 - 3) pomocnika dowódcy zmiany JRG KM(P) PSP.

§ 12.

Służba w odwodzie operacyjnym

1. Służba w odwodzie operacyjnym to służba całodobowa na rzecz utrzymania gotowości operacyjnej SGSP w ramach kompanii szkolnej Warszawa COO KSRG.
2. Służba w odwodzie operacyjnym pełniona jest przez Strażaków w służbie kandydackiej z kompanii I-IV, według harmonogramu służb dla Strażaków w służbie kandydackiej.

Rozdział 5
**Nieobowiązkowe formy praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie
kandydackiej na studiach stacjonarnych I i II stopnia na WIBP**

§ 13.

1. Do form nieobowiązkowych praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej zaliczyć należy:
 - 1) szkolenia z ratownictwa specjalistycznego, w zakresie określonym przez Biuro Szkolenia KG PSP;
 - 2) szkolenia zagraniczne, realizowane poza granicami kraju, na zasadach odrębnie określonych ;
 - 3) inne szkolenia, funkcjonujące w PSP.
2. Szkolenia z ratownictwa specjalistycznego mogą być realizowane z obszarów tematycznych, wytypowanych przez Biuro Szkolenia KG PSP.
3. Szkolenia specjalistyczne i ich organizacja, odbywają się zgodnie z „Rocznym planem praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP”.
4. Rekrutacją na szkolenia specjalistyczne i określaniem limitu miejsc zajmuje się COS.
5. Organizatorem szkoleń specjalistycznych jest COS i zajmuje się:
 - 1) realizacją szkoleń;
 - 2) dokumentowaniem szkoleń;
 - 3) organizacją egzaminów końcowych szkoleń;
 - 4) wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń;
 - 5) ewaluacją szkoleń.
6. Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych zatwierdza, w porozumieniu z właściwym dziekanem, osoby do realizacji szkoleń specjalistycznych, przedstawione przez organizatora szkolenia specjalistycznego.
7. Osoby wyznaczone do realizacji szkolenia są odpowiedzialne za:
 - 1) opracowanie konspektów do zajęć szkoleniowych, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) przeprowadzenie zajęć według ustalonego planu, zgodnie z zatwierdzonym przez organizatora szkolenia konspektem do zajęć szkoleniowych;
 - 3) rzetelne i systematyczne uzupełnianie dokumentacji przebiegu szkolenia specjalistycznego;
 - 4) współudział w przeprowadzeniu egzaminu końcowego szkolenia specjalistycznego;
 - 5) przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ewaluacji szkolenia specjalistycznego.

§ 14.

1. Realizację szkoleń specjalistycznych dokumentuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w programach szkoleń specjalistycznych, zatwierdzonymi przez Biuro Szkolenia KG PSP.
2. Organizator szkolenia specjalistycznego może prowadzić dokumentację dodatkową, stanowiącą uzupełnienie dokumentacji wymaganej w programach szkoleń specjalistycznych.
3. Dokumentacja organizatora szkoleń specjalistycznych powinna zawierać:
 - 1) program szkolenia specjalistycznego;
 - 2) materiały szkoleniowe, w tym konspekty do zajęć szkolenia specjalistycznego;
 - 3) dokumentację z etapu kwalifikowania strażaka w służbie kandydackiej na szkolenie specjalistyczne;
 - 4) dzienniki lekcyjne szkoleń specjalistycznych;
 - 5) protokoły egzaminacyjne szkoleń specjalistycznych;
 - 6) dokumentację potwierdzającą ukończenie szkolenia specjalistycznego, czyli rejestr wystawionych świadectw lub zaświadczeń, wzór świadectwa lub zaświadczenia, potwierdzenie wydania zaświadczenia lub świadectwa;
 - 7) dokumentację ewaluacji szkoleń specjalistycznych.
4. Odbycie szkoleń nieobowiązkowych rejestrowane jest w Książce przebiegu.
5. Na szkolenia nieobowiązkowe przeprowadza się rekrutację:
 - 1) na szkolenia zagraniczne rekrutacja odbywa się według odrębnie określonych zasad;
 - 2) podczas rekrutacji na szkolenia specjalistyczne Strażak w służbie kandydackiej może uzyskać maksymalnie 28 pkt;
 - 3) rekrutacja prowadzona jest spośród Strażaków w służbie kandydackiej, na podstawie następujących kryteriów:
 - a) średnia z ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów – do zdobycia maksymalnie 10 pkt; Strażacy w służbie kandydackiej, którzy nie spełniają kryterium średniej z ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów wynoszącej mniej niż 3,01 nie podlegają kwalifikacji;

Punkty za średnią z ocen	Przedziały ocen
10	4,76 – 5,0
9	4,51 – 4,75
8	4,26 - 4,50
7	4,01 – 4,25
6	3,76 – 4,0
5	3,51 – 3,75
4	3,26 – 3,5
3	3,01 – 3,25

- b) liczba punktów zdobytych na teście sprawdzającym wiedzę z obszaru szkolenia specjalistycznego; test sprawdzający składać się będzie z dwudziestu pytań wielokrotnego wyboru; 0,5 pkt za prawidłową odpowiedź - maksymalnie 10 pkt;
 - c) opinia dowódcy kompanii szkolnej o dyscyplinie kandydata - maksymalnie 5 pkt;
 - d) przynależność kandydata do koła naukowego lub sekcji naukowej (przynależność do koła lub sekcji naukowej nie krótsza niż semestr) – maksymalnie 2 pkt;
 - e) opinia opiekuna koła naukowego lub opiekuna sekcji naukowej o kandydacie - maksymalnie 1 pkt;
- 4) kwalifikacja jest prowadzona spośród Strażaków w służbie kandydackiej, którzy w toku rekrutacji uzyskali największą liczbę punktów.

Rozdział 6

Efekty szkolenia

§ 15.

1. W toku realizacji procesu praktycznej nauki zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej w SGSP, Strażacy studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej, powinni osiągnąć następujące efekty szkolenia oraz posiadać wiedzę i umiejętności:
- 1) po I roku studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej - z zakresu szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, właściwe do wykonywania zadań w ramach funkcji przewidzianych dla roty i zastępu, z wyłączeniem pełnienia funkcji dowódcy zastępu;
 - 2) po II roku studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej - właściwe dla dowódcy zastępu, z wyłączeniem pełnienia funkcji dowódcy zastępu;
 - 3) po III roku studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej – właściwe dla dowódcy sekcji i dowódcy plutonu, z wyłączeniem pełnienia funkcji dowódcy sekcji i dowódcy plutonu.
2. Szczegółowe efekty szkolenia określone są w programach poszczególnych szkoleń specjalistycznych, realizujących praktyczną naukę zawodu dla Strażaków w służbie kandydackiej w SGSP.

§ 16.

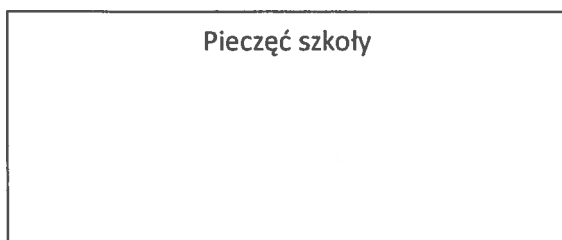
- 1. Szkolenia podlegają ewaluacji.
- 2. Przez ewaluację szkoleń należy rozumieć jakościowe badanie pedagogiczne o charakterze wartościującym, którego wyniki służą podwyższeniu jakości szkoleń.
- 3. Ewaluacja szkoleń jest planowana i realizowana przez organizatora szkolenia.
- 4. Plan ewaluacji poszczególnych szkoleń zawiera informacje, w tym w szczególności na temat:
 - 1) kwalifikacji ewaluatorów;
 - 2) zakresu tematycznego ewaluacji;
 - 3) metod ewaluacji, w tym narzędzi badawczych;

- 4) czasu przeprowadzania ewaluacji;
- 5) opracowania zebranych danych i wypracowanie wniosków z ewaluacji.
5. Ewaluatorami mogą być osoby wskazane przez organizatora szkolenia spośród osób zaangażowanych w organizację tego szkolenia.
6. Ewaluator musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne, przez co należy rozumieć ukończenie przez tę osobę co najmniej kursu pedagogicznego, uprawniającego do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
7. Szkolenia są ewaluowane z zastosowaniem metod zbierania danych, a w szczególności:
 - 1) badanie dokumentacji szkoleniowej;
 - 2) obserwacja, w tym hospitacja;
 - 3) sondaż diagnostyczny.
8. Wnioski z ewaluacji szkoleń, zaopiniowane przez Dziekana WIBP i Prorektora-Zastępcę Komendanta ds. Operacyjnych, kierownik COS przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi.
9. Wnioski z ewaluacji, po zatwierdzeniu przez Rektora-Komendanta, są wdrażane przy organizacji następnych szkoleń z danego zakresu tematycznego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17.

W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor-Komendant.



**KSIĄŻKA PRZEBIEGU
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
DLA STRAŻAKÓW W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ
W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

1. Nazwisko.....
2. Imię.....
3. Nr indeksu – studia I stopnia.....
4. Nr indeksu – studia II stopnia.....
5. Nr identyfikacyjny PSP.....
6. Data rozpoczęcia służby kandydackiej.....
DD-MM-RRRR
7. Data zakończenia służby kandydackiej.....
DD-MM-RRRR

Instrukcja wypełniania *Karty stażu ratowniczego w ramach praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP*

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 3.		
Lp.	Miejsce służby	Skrót
1.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza SGSP	JRG SGSP
2.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KM PSP	JRG KM PSP
3.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KP PSP	JRG KP PSP

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 4.		
Lp.	Funkcja	Skrót
1.	Przodownik I rotacji	P1R
2.	Pomocnik I rotacji	Po1R
3.	Przodownik II rotacji	P2R
4.	Pomocnik II rotacji	Po2R
5.	Przodownik III rotacji	P3R
6.	Pomocnik III rotacji	Po3R
7.	Podoficer dyżurny JRG	PD JRG
8.	Strażak dyżurny JRG	SD JRG
9.	Pomocnik Dowódcy Zmiany	PDZ
10.	Dyżurny SSK	DSSK

Przykładowe skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 5.	
Lp.	Skrót
1.	GBA 2,5/30
2.	GBARt 3/24
3.	GCBA 5/32
4.	GCBA 8/50
5.	SD 30
6.	SCRT

Dane do wypełnienia rubryk w kolumnie 6.			
Lp.	Tematyka zajęć szkoleniowych wg Biura Szkolenia KG PSP	Skrót	Przykładowy wpis do rubryki w kolumnie 6. Skrót - temat zajęć
1.	Sprzęt do działań ratowniczo-gaśniczych	SDRG	SDRG - drabiny przystawne
2.	Ratownictwo medyczne	KPP	KPP - usztywnianie kończyn
3.	Ratownictwo techniczne	RT	RT - stabilizacja samochodów osobowych
4.	Ratownictwo chemiczne i ekologiczne	CHEKO	CHEKO - narzędzia pomiarowe
5.	Ratownictwo wodne - w tym ratownictwo lodowe	ROW	ROW - obsługa łodzi wiosłowej; wyciąganie tonących
6.	Ratownictwo wysokościowe	RWZP	RWZP - praca na dachach podczas pożarów
7.	Działania poszukiwawczo-ratownicze	DPRP	DPRP - wykonywanie otworów w ścianach
8.	Taktyka zwalczania pożarów	TZP	TZP - ćwiczenia w komorze ogniowej
9.	Ćwiczenia na obiektach	ĆO	ĆO - Hala Marymoncka
10.	Wychowanie fizyczne	W-F	W-F gry zespołowe
11.	Psychoedukacja	PS	PS – opanowanie stresu

Rubryki do wypełnienia w kolumnach 7, 8 i 9

Dwie oceny składowe: wiedza teoretyczna (WT) + wiedza praktyczna (WP) = ocena końcowa;
ocena wg skali 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Instrukcja wypełniania *Karty stażu ratowniczego bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych*

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 3.		
Lp.	Miejsce służby	Skrót
1.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza SGSP	JRG SGSP
2.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KM PSP	JRG KM PSP
3.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KP PSP	JRG KP PSP

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 4.		
Lp.	Funkcja	Skrót
1.	Przodownik I rotty	P1R
2.	Pomocnik I rotty	Po1R
3.	Przodownik II rotty	P2R
4.	Pomocnik II rotty	Po2R
5.	Przodownik III rotty	P3R
6.	Pomocnik III rotty	Po3R
7.	Podoficer dyżurny JRG	PD JRG
8.	Strażak dyżurny JRG	SD JRG
9.	Dyżurny SSK	DSSK

Przykładowe skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 5.	
Lp.	Skrót
1.	GBA 2,5/30
2.	GBARt 3/24
3.	GCBA 5/32
4.	GCBA 8/50
5.	SD 30
6.	SCRT

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 6.		
Lp.	Rodzaj zdarzenia	Skrót
1.	Pożar	P
2.	Miejscowe zagrożenie	MZ
3.	Alarm fałszywy	AF

Karta stażu służb wewnętrznych

Lp.	Data służby	Rodzaj służby	Oceny		Ocena końcowa	Stopień, imię i nazwisko dowódcy kompanii szkolnej / oficera dyżurnego SGSP
			WT	WP		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Instrukcja wypełniania *Karty stażu służb wewnętrznych*

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 3.		
Lp.	Funkcja	Skrót
1.	Podoficer dyżurny kompanii	PDK
2.	Dyżurny kompanii	DK
3.	Pomocnik Oficera Dyżurnego SGSP w OB. 01	POF01
4.	Dyżurny Biura Przepustek w OB. 01	DPOF01
5.	Pomocnik Oficera Dyżurnego SGSP w OB. 02	POF02
6.	Dyżurny Biura Przepustek w OB. 02	DPOF02
7.	Sanitariusz Dyżurny SGSP	S
8.	Służba wartownicza	SW

Kolumny 4, 5 i 6 dwie oceny składowe: wiedza teoretyczna (WT) + wiedza praktyczna (WP) = ocena końcowa;
ocena wg skali 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Karta poligonowych ćwiczeń taktycznych

Lp.	Data ćwiczeń	Miejsce ćwiczeń	Temat poligonowych ćwiczeń taktycznych	Ocena	Stopień, imię i nazwisko Kierownika ćwiczeń
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Kolumna 5. ocena wg skali 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Instrukcja wypełniania *Karty stażu dowódczego w ramach praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP*

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 3.		
Lp.	Miejsce stażu	Skrót
1.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza SGSP	JRG SGSP
2.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KM PSP	JRG KM PSP
3.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza KP PSP	JRG KP PSP

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 4.		
Lp.	Funkcja	Skrót
1.	Przodownik I rotы	P1R
2.	Przodownik II rotы	P2R
3.	Dubler Dowódcy Zmiany	DDZ
4.	Pomocnik Dowódcy Zmiany	PDZ

Przykładowe skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 5.	
Lp.	Skrót
1.	GBA 2,5/30
2.	GBARt 3/24
3.	GCBA 5/32
4.	SOp

Dane do wypełnienia rubryk w kolumnie 6.			
Lp.	Tematyka zajęć szkoleniowych wg Biura Szkolenia KG PSP	Skrót	Przykładowy wpis do rubryki w kolumnie 6. Skrót - temat zajęć
1.	Sprzęt do działań ratowniczo-gaśniczych	SDRG	SDRG - drabiny przystawne
2.	Ratownictwo medyczne	KPP	KPP - usztywnianie kończyn
3.	Ratownictwo techniczne	RT	RT - stabilizacja samochodów osobowych
4.	Ratownictwo chemiczne i ekologiczne	CHEKO	CHEKO - narzędzia pomiarowe
5.	Ratownictwo wodne - w tym ratownictwo lodowe	ROW	ROW - obsługa łodzi wiosłowej; wyciąganie tonących
6.	Ratownictwo wysokościowe	RWZP	RWZP - praca na dachach podczas pożarów
7.	Działania poszukiwawczo-ratownicze	DPRP	DPRP - wykonywanie otworów w ścianach
8.	Taktyka zwalczania pożarów	TZP	TZP - ćwiczenia w komorze ogniowej
9.	Ćwiczenia na obiektach	ĆO	ĆO - Hala Marymoncka
10.	Wychowanie fizyczne	W-F	W-F gry zespołowe
11.	Psychoedukacja	PS	PS – opanowanie stresu

Rubryki do wypełnienia w kolumnach 7, 8 i 9

Dwie oceny składowe: wiedza teoretyczna (WT) + wiedza praktyczna (WP) = ocena końcowa;
ocena wg skali 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Instrukcja wypełniania Karty stażu instruktorskiego w ramach praktycznej nauki zawodu dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 3.		
Lp.	Miejsce służby	Skrót
1.	Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza SGSP	JRG SGSP
2.	Zgrupowanie kandydackie	ZK
3.	Zgrupowanie poligonowe	ZP

Skróty do wypełnienia rubryk w kolumnie 4.		
Lp.	Funkcja	Skrót
1.	Instruktor ds. pozoracji ćwiczeń	DIPC
2.	Instruktor praktycznej nauki zawodu	IPNZ

Dane do wypełnienia rubryk w kolumnie 6.			
Lp.	Tematyka zajęć szkoleniowych wg Biura Szkolenia KG PSP	Skrót	Przykładowy wpis do rubryki w kolumnie 6. Skrót – temat zajęć
1.	Sprzęt do działań ratowniczo-gaśniczych	SDRG	SDRG – drabiny przystawne
2.	Ratownictwo medyczne	KPP	KPP – usztywnianie kończyn
3.	Ratownictwo techniczne	RT	RT – stabilizacja samochodów osobowych
4.	Ratownictwo chemiczne i ekologiczne	CHEKO	CHEKO – narzędzia pomiarowe
5.	Ratownictwo wodne – w tym ratownictwo lodowe	ROW	ROW – obsługa łodzi wiosłowej; wyciąganie tonących
6.	Ratownictwo wysokościowe	RWZP	RWZP – praca na dachach podczas pożarów
7.	Działania poszukiwawczo-ratownicze	DPRP	DPRP – wykonywanie otworów w ścianach
8.	Taktyka zwalczania pożarów	TZP	TZP – ćwiczenia w komorze ogniowej
9.	Ćwiczenia na obiektach	ĆO	ĆO – Hala Marymoncka
10.	Wychowanie fizyczne	W-F	W-F gry zespołowe
11.	Psychoedukacja	PS	PS – opanowanie stresu
12.	Tematy wynikające z programu szkolenia podstawowego w zawodzie strażak		

Rubryki do wypełnienia w kolumnach 6, 7 i 8

Dwie oceny składowe: wiedza teoretyczna (WT) + wiedza praktyczna (WP) = ocena końcowa;

ocena wg skali 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Szkolenia specjalistyczne

Lp.	Data rozpoczęcia szkolenia	Data rozpoczęcia szkolenia	Nazwa szkolenia	Nazwa i nr dokumentu potwierdzający ukończenie szkolenia	Stopień, imię i nazwisko Kierownika/instruktora szkolenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

PLAN-KONSPEKT

- 1) Jest dokumentem potwierdzającym przygotowanie się wykładowcy (dowódcy, instruktora) do zajęć szkoleniowych i ułatwiającym ich przeprowadzenie na wysokim poziomie.
- 2) Ustala kolejność i czas nauczania zagadnień, przewidzianych do opanowania w ramach przerabianego tematu oraz zapobiega podawania treści niezgodnej lub odbiegającej od jego istoty.
- 3) Pisemna forma dokumentu daje przełożonym możliwość zapoznania się z koncepcją przeprowadzenia zajęć szkoleniowych i jej akceptację poprzez zatwierdzenie dokumentu.
- 4) Plan-konspekt zajęć szkoleniowych musi zawierać następujące elementy:
 - I. Temat zajęć;
 - II. Cel lub cele zajęć;
 - III. Formę prowadzenia zajęć;
 - IV. Czas prowadzenia zajęć;
 - V. Miejsce prowadzenia zajęć;
 - VI. Zagadnienia szkoleniowe;
 - VII. Wskazówki organizacyjno-metodyczne;
 - VIII. Wykaz literatury wykorzystywanej do prowadzenia zajęć;
 - IX. Zabezpieczenie materiałowo-techniczne zajęć;
 - X. Plan organizacji zajęć oraz ich czasowe rozplanowanie;
 - XI. Warunki bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - XII. Inne informacje niezbędne do realizacji zajęć;
 - XIII. Wprowadzenie w sytuację taktyczną (wg potrzeb);
 - XIV. Opisany przebieg zajęć.
- 5) W przypadku kiedy określony element nie jest wykorzystywany pod jego nazwą dokonujemy wpisu „*Nie dotyczy*”.
- 6) W Planie-konspekcie umieszcza się następujące informacje:
 - a) miejsce i datę opracowania dokumentu – w prawym górnym rogu dokumentu.
 - b) informacje dotyczące zatwierdzającego dokument – stanowisko, stopień, imię i nazwisko, datę zatwierdzenia i podpis, z lewej strony, w górnej jej części.
 - c) nazwę dokumentu: PLAN-KONSPEKT.
 - d) nazwę przedmiotu, z jakiego będą prowadzone zajęcia szkoleniowe po słowach *do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych z...*, z kim będą prowadzone po słowie *z.....*, oraz datę ich realizacji po słowie *w dniu.....*
 - e) TEMAT (jako pkt. I) – należy wpisać numer i treść tematu zgodną z programem szkolenia. Numeru tematu można nie uwzględniać w przypadku prowadzenia zajęć szkoleniowych nieujętych w programach szkolenia, np. treningi specjalistyczne.
 - f) CEL LUB CELE ZAJĘĆ (jako pkt. II) – podać cele szkoleniowe używając określonych zwrotów: *Zapoznać..., Uczyć..., Doskonalić..., Zgrywać..., Sprawdzić...* W przypadku,

gdy określony cel nie jest założony do osiągnięcia to go pomijamy.

- g) FORMA (jako pkt. III) –
- h) CZAS (jako pkt. IV) – podawać czas w jednostkach lekcyjnych, np. 4x45 min.
- i) MIEJSCE (jako pkt. V) – określić dokładnie miejsce prowadzenia zajęć (np. sala wykładowa nr 67, plac ćwiczeń taktycznych nr 12, komora rozgorzeniowa, garaż JRG, itp. Miejsce musi być adekwatne do rozkładów zajęć oraz zgodne z planami szkolenia.
- j) ZAGADNIENIA (jako pkt. VI) – podać wszystkie zagadnienia zawarte w programie szkolenia (kształcenia).
- k) WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO – METODYCZNE (jako pkt. VII) – opisać najważniejsze wskazówki.

Organizacyjne np.: termin przeprowadzenia instruktażu do zajęć, co?, kto?, kiedy? ma zrobić przed zajęciami, co przygotować itp.

Metodyczne np.: jakie metody szkolenia zostaną zastosowane w czasie zajęć, jakie zostaną zastosowane formy organizacyjne zajęć ,

- l) LITERATURA (jako pkt. VIII) – podać literaturę i jej sygnaturę (instrukcje, podręczniki, regulaminy, skrypty, poradniki, artykuły itp.).
- m) ZABEZPIECZENIE MATERIAŁOWO–TECHNICZNE (jako pkt. IX) – wymienić wszystkie środki dydaktyczne i materiałowo–techniczne, wykorzystywane do realizacji zajęć (sprzęt ratowniczy, pojazdy ratownicze, środki pozoracji, trenażery, urządzenia multimedialne itp.).
- n) ORGANIZACJA ZAJĘĆ (jako pkt. X) – w formie graficznej przede wszystkim do zajęć praktycznych.
- o) WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA (jako pkt. XI) – punkt ten umieszcza się obowiązkowo w dokumentacji do zajęć praktycznych z użyciem środków gaśniczych i sprzętu, do zajęć teoretycznych - wg potrzeb. Należy tu podać warunki bezpieczeństwa w trakcie zajęć, przedstawić zasady zachowania się instruktorów i szkolonych w czasie szkolenia poszczególnych zagadnień. Zwrócić uwagę na warunki ppoż., ochronę środowiska naturalnego itp.
- p) INNE (DODATKOWE) (jako pkt. XII) – dodatkowo inne informacje nie umieszczone w poprzednich punktach.
- q) WPROWADZENIE W SYTUACJĘ TAKTYCZNA (jako pkt. XIII) – do zajęć z taktyki, z wykorzystaniem pojazdów i sprzętu, – obowiązkowo; do innych wg potrzeb.
- r) PRZEBIEG ZAJĘĆ (jako pkt. XIV) – element ten podaje się z zasady w formie tabelarycznej. Zawartość tabeli będzie zależna od charakteru zajęć. Dopuszcza się zapisywanie pełnych treści zagadnień szkoleniowych, bez tabeli, w formie opisowej:
 - CZĘŚĆ WSTĘPNA (10-15% całego czasu przeznaczanego na zajęcia) opisuje się wszystkie czynności i przedsięwzięcia w trakcie rozpoczęcia zajęć: przyjęcie meldunku, sprawdzenie obecności, sprawdzenie zabezpieczenia materiałowego, pytania kontrolne – obowiązkowo jeżeli są to kolejne zajęcia z danego tematu, podanie tematu i celu zajęć, podanie warunków bezpieczeństwa, podanie organizacji zajęć i inne czynności wykonywane przez kierownika zajęć, czas przeprowadzenia tej części zajęć w minutach;
 - CZĘŚĆ GŁÓWNA (nie mniej niż 75% całego czasu przeznaczanego na zajęcia)
 - i. w części ZAGADNIENIE – opisywać najważniejszą zdaniem prowadzącego, treść zagadnienia, można odwołać się do literatury, prezentacji czy tablic poglądowych. W

przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej należy dołączyć wydruk prezentacji. **UWAGA!!!** Przełożony kierownika zajęć zatwierdza również prezentację multimedialną do zajęć.

ii. w części CZAS – na wysokości tematu zagadnienia podać czas przeznaczony na jego realizację.

- CZĘŚĆ KOŃCOWA (5-10% czasu przeznaczonego na realizację zajęcia) – opisuje się wszystkie czynności i przedsięwzięcia wykonywane w części końcowej zajęcia:

- i. przypomnienie tematu, pytania sprawdzające, zadania do samodzielnego opracowania (samokształcenia);
- ii. sposób obsługi sprzętu po zajęciach (jeżeli był wykorzystywany);
- iii. termin i temat kolejnych zajęć, itp.

- 7) ZAŁĄCZNIKI – informacje dotyczące załączników do dokumentacji, np. mapy, szkice, rozkazy, zarządzenia, sytuacje taktyczne, itp.
- 8) OPRACOWAŁ – informacje dotyczące nazwy stanowiska służbowego opracowującego dokument oraz jego stopień, imię, nazwisko oraz podpis.

....., dnia
(Miejscowość) (data)

ZATWIERDZAM

.....
(pełna nazwa stanowiska służbowego)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

PLAN – KONSPEKT

do przeprowadzenia zajęć
(nazwa przedmiotu)

Z w dniu
(nazwa pododdziału) (data)

I. TEMAT 3/2:
(treść tematu)

II. CELE ZAJĘĆ*:

- Zapoznać
- Uczyć:
- Doskonalić:
- Zgrywać:
- Sprawdzić:

*Określone zwroty pozostają w niezmienionej formie.
W przypadku gdy określony cel nie jest założony
do osiągnięcia pomijamy go.*

* cele zajęć dobrać w zależności od cyklu szkolenia

III. FORMA:.....

IV. CZAS: 2x45 min.

V. MIEJSCE:.....

VI. ZAGADNIENIA:

1.
2.

VII. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

.....
Organizacyjne np.:

- termin przeprowadzenia instruktażu do zajęć,
- co?, kto?, kiedy? itp. ma zrobić przed zajęciami, co przygotować itp.

Metodyczne np.:

- jakie metody szkolenia zostaną zastosowane w czasie zajęć
- jakie zostaną zastosowane formy organizacyjne zajęć
- wskazówki jak osiągnąć założone cele, na co zwrócić uwagę na instruktażu itp.

VIII. LITERATURA:

.....

IX. ZABEZPIECZENIE MATERIAŁOWO-TECHNICZNE:

.....

X. ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

(w formie graficznej)

XI. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA:

.....
.....

XII. INNE (DODATKOWE):

.....
.....

XIII. WPROWADZENIE W SYTUACJĘ TAKTYCZNĄ:

.....
.....

XIV. PRZEBIEG ZAJĘĆ:

CZĘŚĆ WSTĘPNA (... min)

1. Rozpoczęcie zajęć
2.

Czynności realizowane np.:

- przyjęcie meldunku;
- sprawdzenie wyposażenia indywidualnego, itp.;
- **UWAGA** jeżeli są to kolejne zajęcia z danego tematu obowiązkowo muszą być zapisane i zadane szkolonym pytania kontrolne!

Wariant tabelaryczny (struktura tabeli dobierana wg potrzeb)

Lp.	ZAGADNIENIA I CZAS	CZYNNOŚCI		
		KIEROWNIKA/ Instruktora	ĆWICZĄCYCH	
			DOWÓDCÓW/ Instruktorów	SZKOLONYCH
1				
2				

Lp.	ZAGADNIENIA I CZAS	CZYNNOŚCI			
		DOWÓDCY PLUTONU	ĆWICZĄCYCH		POZORACJI
			DOWÓDCÓW sekcji/zastępu	SZKOLONYCH	
1					
2					

Lp.	ZAGADNIENIA I CZAS	CZYNNOŚCI		
		KIEROWNIKA ZAJĘĆ	KIEROWNIKA ZAJĘĆ INSTRUKTAŻOWO- METODYCZNYCH	UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ INSTRUKTAŻOWO- METODYCZNYCH
1				
2				

Lp.	ZAGADNIENIA I CZAS	SYTUACJA TAKTYCZNA**	CZYNNOŚCI	
			KIEROWNIKA	ĆWICZĄCYCH
1				
2				

* W zajęciach specjalistycznych dopuszcza się modyfikację części głównej stosownie do potrzeb wynikających ze specyfiki szkolenia.

** W wariantcie do szkolenia z Taktyki, do innych zajęć wg potrzeb.

CZĘŚĆ KOŃCOWA (... min)

Zakończenie zajęć

1. *Omówienie i ocena zajęć.*
2. *Postawienie zadań na samokształcenie.*
3. *Obsługa sprzętu po zajęciach.*
4. *Sprawdzenie zużycia środków pozoracji*

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.

OPRACOWAŁ

.....
(nazwa stanowiska służbowego)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)