

ZARZĄDZENIE NR 28/17
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia **05** lipca 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

Na podstawie § 12 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), na wniosek Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego zaopiniowany przez Radę Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin organizacyjny Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 30/13 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrzoj dr hab. inż. Perceł Katarzyna, prof. SGSP



Załącznik

do zarządzenia nr 28/17

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 05 lipca 2017 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (WIBC), zwany dalej Wydziałem, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
2. Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego jest podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 2.

Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w zakresie kształcenia studentów i rozwoju naukowego oraz umiejętności dydaktycznych kadry naukowej.

Rozdział 2

Organizacja Wydziału

§ 3.

1. Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą:
 - 1) Dziekan;
 - 2) Prodziekan;
 - 3) Katedry;
 - 4) Zakłady;
 - 5) Pracownie;
 - 6) Rada Wydziału;
 - 7) Dziekanat.
2. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:
 - 1) Katedra Inżynierii Bezpieczeństwa (RN-C1), w skład której wchodzi:
 - a) Zakład Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (RN-C1/1), w skład którego wchodzi Pracownia Projektowania Bezpieczeństwa,
 - b) Zakład Inżynierii Bezpieczeństwa Pracy (RN-C1/2), w skład którego wchodzi:
 - Pracownia Badań Czynn timerów Szkodliwych,
 - Pracownia Modelowania Zagrożeń Środowiska Pracy,
 - c) Zakład Inżynierii Ciągłości Działania i Procesów Decyzyjnych (RN-C1/3), w skład którego wchodzi:
 - Pracownia Zarządzania Ryzykiem,
 - Pracownia Symulacji i Sytuacji Kryzysowych,
 - d) Zakład CBRN (RN-C1/4), w skład którego wchodzi:
 - Pracownia Monitorowania Zagrożeń CBRN,

- Pracownia Przetwarzania i Analizy Danych;
- 2) Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego (RN-C2), w skład której wchodzi:
 - a) Zakład Zarządzania Bezpieczeństwem i Logistyką (RN-C2/1),
 - b) Zakład Ochrony Ludności i Infrastruktury (RN-C2/2),
 - c) Zakład Systemów Bezpieczeństwa Wewnętrznego (RN-C2/3),
 - d) Pracownia Planowania Cywilnego;
- 3) Katedra Społecznych i Humanistycznych Aspektów Bezpieczeństwa (RN-C3), w skład której wchodzi:
 - a) Zakład Edukacji Społecznej (RN-C3/1), w skład którego wchodzi Pracownia Komunikacji Społecznej,
 - b) Zakład Prawa i Administracji (RN-C3/2),
 - c) Zakład Organizacji Bezpieczeństwa (RN-C3/3),
 - d) Zakład Nauk o Państwie i Bezpieczeństwie (RN-C3/4).
- 3. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4.

Jednostki organizacyjne bezpośrednio podległe Dziekanowi Wydziału:

- 1) Katedra Inżynierii Bezpieczeństwa (RN-C1);
- 2) Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego (RN-C2);
- 3) Katedra Społecznych i Humanistycznych Aspektów Bezpieczeństwa (RN-C3);
- 4) Dziekanat.

§ 5.

1. Katedrą kieruje kierownik katedry, do kompetencji którego należą w szczególności:
 - 1) reprezentowanie katedry wobec przełożonych;
 - 2) kierowanie katedrą w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo-badawczych;
 - 3) określanie i nadzorowanie obciążeń dydaktycznych dla podległych nauczycieli akademickich;
 - 4) odpowiadanie za rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, podnoszenie kwalifikacji, planowanie szkoleń;
 - 5) inicjowanie doskonalenia metod pracy katedry w zakresie organizacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym;
 - 6) czuwanie nad zabezpieczeniem środków materiałowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i prac badawczych w katedrze;
 - 7) prowadzenie nadzoru finansowego nad wydatkami w katedrze;
 - 8) dbanie o przestrzeganie dyscypliny służby i pracy oraz warunków BHP w katedrze;
 - 9) przydzielanie obowiązków organizacyjnych nauczycielom akademickim katedry wynikających z jej zadań.
2. Katedra prowadzi działalność naukową w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształci kadrę naukową, a także prowadzi działalność dydaktyczną.

§ 6.

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu, do kompetencji którego należą w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo-badawczych;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów zajęć dydaktycznych;
 - 3) odpowiadanie za rozwój kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej;
 - 4) dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i warunków pracy w zakładzie.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.

§ 7.

Pracownią kieruje kierownik pracowni, do kompetencji którego należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie pracowni wobec przełożonych;
- 2) kierowanie pracownią w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo-badawczych;
- 3) inicjowanie doskonalenia metod pracy w pracowni w zakresie organizacyjnym, dydaktycznym, wychowawczym;
- 4) odpowiadanie za stan wyposażenia pracowni, w szczególności za środki chroniące pracowników i studentów uczelni przed działaniem niebezpiecznych czynników;
- 5) odpowiadanie za zgodność i zasadności zakupów urządzeń i materiałów dla pracowni z raportem o uruchomienie środków finansowych;
- 6) dbanie o przestrzeganie dyscypliny, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8.

1. Dziekanatem kieruje kierownik dziekanatu, do kompetencji którego należą w szczególności:
 - 1) kierowanie dziekanatem w zakresie planowania, kontroli i wykonywania powierzonych zadań;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów obowiązków poszczególnych pracowników dziekanatu;
 - 3) odpowiadanie za merytoryczny rozwój poszczególnych pracowników dziekanatu;
 - 4) dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i warunków pracy w dziekanacie;
 - 5) opracowywanie nowych koncepcji optymalizacji pracy dziekanatu i obsługi studentów;
 - 6) kontrola dokumentacji przebiegu studiów;
 - 7) przygotowywanie zestawień i statystyk dotyczących Wydziału;
 - 8) nadzór nad prawidłową obsługą studentów i słuchaczy;
 - 9) przygotowanie egzaminów dyplomowych;
 - 10) ścisła współpraca z nauczycielami akademickimi oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni zapewniającymi prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
2. Dziekanat prowadzi sprawy wynikające z toku studiów na Wydziale.
3. Do zadań Dziekanatu należy w szczególności:
 - 1) obsługa studentów i słuchaczy;
 - 2) prowadzenie teczek osobowych studentów;
 - 3) prowadzenie albumu studentów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem kształcenia (nadzorowanie realizacji ramowych i szczegółowych programów kształcenia);
 - 6) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wyników nauczania;
 - 7) dokumentowanie pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich (planowanie roczne, godziny dydaktyczne, rozliczenia semestralne godzin nauczycieli akademickich);
 - 8) sporządzanie zestawień należności za godziny ponadwymiarowe.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego WIBC

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU

