Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, NIP: 118-00-35-927,
REGON: 000173410, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

(firma, siedziba, adres) wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_Wydział Gospodarczy pod Nr KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, wpłacony \_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnionym/-i do reprezentacji spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do Umowy (pełnomocnictwem),

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko)*,* wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEIDG”**, (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, będącą/-ym płatnikiem VAT, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEiDG, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy*[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą]*

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałą/-ym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą/-ym numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałą/-ym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ……..………, posiadającą/-ym numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEIDG”** oraz umową spółki cywilnej, stanowiącymi **załącznik nr 1** do Umowy, *[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej]*

*[w przypadku konsorcjum odpowiednio ze wskazaniem Lidera]*

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia
na usługi społeczne (postępowanie nr US/1/2018) w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i na podstawie zarządzenia nr 45/17 Rektora-Komendanta z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Przedmiot Umowy –** Pełnienie usługi ochrony fizycznej całodobowej, stacjonarnej na terenie obiektów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (wraz z przyległymi nieruchomościami gruntowymi oraz znajdujących się w nich mieniem i osobami) w okresie od dnia 01.02.2018 r. do dnia 01.02.2020 r.” Zamówienie udzielane w dwóch częściach.

**Część pierwsza** **zamówienia:**

Pełnienie usługi ochrony fizycznej całodobowej, stacjonarnej mienia w obiekcie:

Baza Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa SGSP w Nowym Dworze Mazowieckim położonym przy ul. gen. W. Thommee o powierzchni 25,9 ha, częściowo zabudowanej. Na terenie znajduje się 21 budynków, Obiekt jest ogrodzony, oświetlony. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (na  potrzeby postępowania Zamawiający przyjmuje datę 01.02.2018 r. od godz.10.00) do dnia 01.02.2020 r. do godz.10.00.

**Część druga zamówienia :**

Pełnienie usługi ochrony fizycznej całodobowej, stacjonarnej mienia i nieruchomości Przeciwpożarowej Bazy Leśnej SGSP w Zamczysku Nowym, gm. Leoncin, o powierzchni 5,25 ha, Nieruchomość jest zabudowana i  ogrodzona. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (na  potrzeby postępowania Zamawiający przyjmuje datę 01.02.2018 r. od godz.8.00) do dnia 01.02.2020 r. do godz.10.00 z wyłączeniem miesięcy: sierpień i wrzesień każdego roku trwania umowy.

UWAGA!!! Przy kalkulacji ceny ryczałtowej w II części Zamówienia Wykonawca winien uwzględnić przewidywaną przez Zamawiającego przerwę w świadczeniu usługi w okresach od 01.08.2018 r. do  01.10.2018 r. oraz od 01.08.2019 r. do 01.10.2019 r

1. **Wynagrodzenie –** z tytułu prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie
w wysokości **…………. zł netto** plus podatek od towarów i usług co daje łączną kwotę **…………….. zł brutto** na zasadach określonych w § 5 Umowy.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie obu części zamówienia **(lub opcjonalnie części nr I lub części nr II)** w zakresie **świadczenia usługi ochrony fizycznej całodobowej, stacjonarnej na terenie obiektów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej** (wraz z przyległymi nieruchomościami gruntowymi oraz znajdujących się w nich mieniem i osobami) **w okresie od dnia
…... do dnia 01.02.2020 r.**
2. Zamawiający oświadcza, że obiekty Zamawiającego nie podlegają obowiązkowej ochronie, o której mowa w  art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, co wynika z koncesji nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, której kopia stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
4. **Przedmiot Umowy stanowi:**
	1. wykonanie usługi ochrony obiektów wchodzących w zakres I i II części zamówienia, zwanych w  dalszej części Umowy łącznie **„Obiektem” lub „Obiektami”**, przed kradzieżą, dewastacją, działaniem osób zakłócających ład i porządek oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu (w  tym ujawnianie takich zdarzeń). Usługa będzie świadczona w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne). Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy ochrona z najwyższą starannością osób i mienia (terenu, Obiektów i urządzeń itd.) przed zniszczeniem, kradzieżą, penetracją osób trzecich oraz wykonywanie czynności kontrolnych obejmujących stałą bezpośrednią ochronę fizyczną. Wykonawca świadcząc usługi ochrony poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie **Grupy Interwencyjnej**, monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez urządzenia alarmowe, zapewnia pełną obsadę kadrową posterunków i partoli zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym z załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy - **załącznik nr 2 do Umowy**;
	2. zainstalowanie dla Obiektu, na cały okres trwania Umowy, w terminie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni od dnia podpisania Umowy, elektronicznego systemu kontroli obchodów pracowników Wykonawcy (minimum 10 punktów, z możliwością rozszerzenia do 20 punktów), które funkcjonować będą
	w okresie obowiązywania Umowy. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek rejestrowania swojej obecności przy wyznaczonych punktach kontrolnych Obiektu, rozmieszczonych na trasach patrolowania, zgodnie z instrukcją ochrony Obiektu i uzgodnionym z Zamawiającym przebiegiem tras patrolowych oraz godzin patrolowania;
	3. zapewnianie w razie potrzeby, w celu wsparcia, usługi dwóch samochodowych **Grup Interwencyjnych**, składających się z minimum ….. osób, działających w promieniu maksymalnie 20 km od Obiektów objętych przedmiotem Umowy, które dotrą do Obiektów w czasie maksymalnie 30 minut. Zamawiający zastrzega sobie prawo do „ćwiczebnych” wezwań grup interwencyjnych w celu weryfikacji rzeczywistego czasu dotarcia w stosunku do czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu.

**§ 2.**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na dzień zawarcia Umowy następujące dokumenty:
	1. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej** **ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (**OC kontrakt**) oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (**OC delikt**) o wysokości wynikającej z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia
	9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia
	(Dz.U. 2013 r. poz. 1550) z zastrzeżeniem, że suma gwarancyjna stanowić będzie co najmniej
	**500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);**
	2. w przypadku krótszego okresu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1,
	w stosunku do terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić
	i udokumentować Zamawiającemu **ciągłość polisy OC** w ww. zakresie. W przypadku braku dostarczenia na dzień podpisania Umowy kopii polisy OC (potwierdzonej za zgodność
	z oryginałem) wraz z dowodem potwierdzającym jej opłacenie Zamawiający jest uprawniony
	do odstąpienia od Umowy. W przypadku braku dostarczenia kontynuacji polisy OC lub dowodu opłaty kolejnej transzy (płatność transzami) w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej, ww. postanowienie dotyczące odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio;
	3. **Wykaz minimum …… osób oddelegowanych** do świadczenia usług ochrony wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane osoby posiadają umiejętności i kwalifikacje wymagane w  Umowie i  Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ww.  dokumentów Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do świadczenia usług z winy Wykonawcy i powierzy ochronę na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi lub odstąpi od Umowy w  terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. W przypadku powierzenia ochrony innemu podmiotowi Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów ochrony w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w żądaniu;
	4. „**Instrukcję Ochrony Obiektu**”, zwaną dalej „**Instrukcją**”, która podlega zatwierdzeniu
	przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję
	i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu przed przejęciem Obiektu do ochrony. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe opracowanie Instrukcji przed przejęciem obiektu, Wykonawca jest zobowiązany opracować Instrukcję w terminie **do 7 dni** od dnia zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i przedłożyć ją do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Instrukcji Wykonawca jest  zobowiązany dokonać zmian w Instrukcji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wszelkich zmian w Instrukcji, w szczególności gdy jest ona niezgodna z wewnętrznymi dokumentami Zamawiającego. Jeżeli zmiany zaproponowane przez Zamawiającego prowadzą do powstania zagrożeń do bezpiecznego dozoru Obiektu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym zagrożeniu wraz z określeniem konsekwencji jakie poniesie Zamawiający w przypadku wprowadzenia planowanych zmian. W przypadku gdy Zamawiający pomimo takiego ostrzeżenia potwierdzi konieczność wprowadzenia zmiany, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić zmianę do Instrukcji.
2. **Warunki zmiany osób bezpośrednio realizujących przedmiot Umowy:**
	1. zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się  co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w Umowie i  Opisie Przedmiotu Zamówienia nie wymagają aneksowania Umowy, jednakże skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych wynikających z Umowy, następuje wyłącznie po  wcześniejszym (z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją Umowy wraz z dostarczeniem jej dowodów potwierdzających, że nowa osoba posiada co najmniej kwalifikacje i uprawnienia wymagane
	w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia, uzyskaniu akceptacji nowej osoby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz uaktualnieniu wykazu pracowników realizujących przedmiot Umowy;
	2. w przypadku, gdy zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami określonymi w  Opisie Przedmiotu Zamówienia, następują z przyczyn nagłych, niezależnych od Wykonawcy np. śmierć, choroba, urlop na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić osobę upoważnioną przez Zamawiającego niezwłocznie po powzięciu wiadomości o powyższym oraz dostarczyć dowody potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia nowego pracownika. Warunkiem dopuszczenia pracownika do świadczenia usług ochrony na Obiekcie jest przedłożenie przez Wykonawcę ww.  dokumentów i akceptacja Zamawiającego. Zaleca się stworzenie listy rezerwowej pracowników, którą uprzednio zaakceptuje Zamawiający;
	3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany pracownika ochrony w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z pracownikiem ochrony nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub  wpływa negatywnie na świadczenie usług ochrony;
3. przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, zgłasza Zamawiającemu każdego nowego pracownika ochrony, minimum 24 godziny przed jego przystąpieniem do pracy na  terenie Obiektów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Zgłoszenie polega na podaniu: imienia i  nazwiska nowego pracownika, który ma obowiązek potwierdzenia swojej tożsamości stosownym dokumentem na żądanie Zamawiającego.
4. **Szczegółowe warunki realizowania przedmiotu Umowy:**
	1. usługa ochrony ma charakter stały i jest świadczona we wszystkie dni kalendarzowe roku, dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy **(z wyłączeniem miesięcy: lipiec i  sierpień w II Części zamówienia)**;
	2. w zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:
5. patrolowanie Obiektu w dzień i w nocy przez patrole pracowników ochrony, ze zmienną amplitudą (dopuszczalna zmiana interwału czasowego do pół godziny): co trzy godziny pomiędzy godziną 800 a godziną 2000 oraz co dwie godziny pomiędzy godziną 2000 a godziną 800 (minimum 10 patroli
na dobę, każdy patrol składa się z min….. osób),
6. zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy podczas jednej zmiany, odpowiednio w zakresie:

**Części nr I:**

w okresie przebywania w Obiekcie pracowników Zamawiającego, to jest pomiędzy godziną 8.00
a godziną 20.00 –pełnienie służby przez .............. pracownika/ów ochrony,

od godziny 20.00 do godziny 8.00 – pełnienie służby przez ......pracownika/ów ochrony,

**Części nr II:**

pełnienie służby przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_pracowników ochrony 24h/dobę;

* 1. Wykonawca umożliwi swoim pracownikom dysponowanie siecią radiokomunikacyjną oraz zapewni dostęp do stacji monitoringu, zapewniający bezpośrednie powiadamianie Grupy Interwencyjnej;
	2. Wykonawca na swój koszt zapewnieni pracownikom wykonującym przedmiot Umowy niezbędne środki łączności;
	3. Wykonawca zapewni pracownikom estetyczne jednolite i reprezentacyjne umundurowanie, dostosowane do pory roku, jednoznacznie wskazujące na charakter wykonywanej pracy, z  umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, zaakceptowane przez Zamawiającego;
	4. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem;
	5. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na  terenie chronionego Obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz  numerem telefonu kontaktowego.
1. **Obowiązki pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy:**
	1. ciągłe badanie i sprawdzanie zabezpieczenia Obiektu podlegającego ochronie oraz informowanie Zamawiającego, za pośrednictwem oficera dyżurnego, o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, pożarem, awarią;
	2. przyjmowanie oraz należyte zabezpieczenie i wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w  Obiekcie;
	3. natychmiastowe zawiadamianie Policji i Zamawiającego, za pośrednictwem oficera dyżurnego, bezpośrednio o popełnionych przestępstwach włamań lub kradzieży oraz zabezpieczenie Obiektu
	do czasu przybycia Policji;
	4. podejmowanie niezbędnych działań w razie pożaru i innych zdarzeń losowych zgodnie z  posiadanymi instrukcjami bhp i Ppoż, zarządzeniami Zamawiającego, instrukcjami urządzeń zabezpieczających
	i alarmowych oraz właściwymi przepisami prawa;
	5. wizualne sprawdzanie stanu Obiektu oraz znajdujących się w nich pomieszczeń, dokumentowanie tych faktów oraz zgłaszanie ich Zamawiającemu;
	6. natychmiastowe informowanie Straży Pożarnej oraz Zamawiającego o pożarze lub zagrożeniu pożaru na terenie Obiektu;
	7. odśnieżanie w okresie zimowym – w czasie opadów śniegu, jeśli zaistnieje taka potrzeba, terenu przed bramą wjazdową, tras patrolowania, głównych podejść do dyżurki;
	8. monitorowanie utrzymania należytego stanu czystości nieruchomości wokół Obiektu;
	9. monitorowanie stanu technicznego Obiektu, w tym: urządzeń technicznych, instalacji elektrycznych, oświetleniowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, grzewczych, zewnętrznych elementów systemu odprowadzania wody – rury i rynny spustowe, ogrodzenia, szyb w oknach budynków, bram i ich technicznych zabezpieczeń, zamknięć bram i drzwi, stanu zabezpieczenia kłódek oraz informowanie Zamawiającego, za pośrednictwem oficera dyżurnego, o uszkodzeniach, a także o zagrożeniach występujących w Obiekcie;
	10. w przypadku wystąpienia awarii lub niesprawności urządzeń i instalacji, natychmiastowe jej  usunięcie lub zabezpieczenie poprzez odpowiednie działanie (np. zamknięcie odpowiedniego zaworu wody, gazu, wyłączenie energii elektrycznej itp.) oraz natychmiastowe powiadomienie Zamawiającego, za pośrednictwem oficera dyżurnego, o zaistniałych okolicznościach;
	11. dokonywanie, w razie konieczności, drobnych zabezpieczeń w budynkach (np. okien, drzwi) mających na celu ochronę Obiektu przed niszczeniem oraz informowanie Zamawiającego o  ich  uszkodzeniach;
	12. legitymowanie i monitorowanie osób i pojazdów odpowiednio przebywających lub przejeżdżających przez teren Obiektu oraz odnotowywanie w dzienniku meldunków imienia i nazwiska przybyłego oraz celu wizyty;
	13. umożliwianie wejścia do Obiektu osobom posiadającym pisemne upoważnienie od Zamawiającego oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego i osobami pełniącymi służbę na  terenie Obiektu;
	14. składanie Zamawiającemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, pisemnego sprawozdania z wykonywanych obowiązków, o których mowa powyżej;
	15. posiadanie i prowadzenie na stanowisku ochrony dotyczącym Obiektu, następujących dokumentów:
2. dziennika meldunków pracownika ochrony,
3. rejestru wydawania kluczy,
4. listy obecności osób chroniących Obiekt,
5. instrukcji ochrony Obiektu,
6. tabeli posterunków.
7. **Obowiązki przedstawiciela Wykonawcy i dodatkowe postanowienia:**
	1. poinformowanie Zamawiającego, w terminie jednego dnia od dnia pozyskania informacji o utracie koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia o tym fakcie;
	2. na żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie kontroli stanu trzeźwości pracowników świadczących usługę ochrony na terenie Obiektu. Kontrola zostanie przeprowadzona tego samego dnia, w którym Zamawiający zażądał takiej kontroli, a podlegać jej będą pracownicy którzy pełnili/pełnią zmianę w  danym dniu;
	3. minimum 1 raz w tygodniu osobiste monitorowanie pracy pracowników ochrony. Kontroli podlega:
	4. strój pracowników ochrony będących na zmianie,
	5. prowadzona dokumentacja przez pracownika zmiany,
	6. sposób rozlokowania posterunków,
	7. poziom wykonywanych obowiązków pracowników ochrony na wyznaczonych stanowiskach,
	8. widoczność legitymacji pracownika ochrony;
	9. poza monitoringiem, o którym mowa w pkt 3 Umowy, każdorazowe na żądanie Zamawiającego przybycie do Obiektu i dokonanie kontroli, o  której mowa w pkt 2 Umowy;
	10. Zamawiający zastrzega możliwość żądania zmiany Przedstawiciela Wykonawcy
	w przypadku, gdy współpraca Zamawiającego z tą osobą nie układa się poprawnie i przez to może wpłynąć lub  wpływa negatywnie na realizację Umowy;
	11. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia służbowe i socjalne niezbędne do realizacji Umowy oraz zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne, a w szczególności właściwy stan techniczny oraz ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, także zapewni całodobowy dostęp do wody pitnej i pomieszczeń WC. Jednocześnie Wykonawcazobowiązuje się:
8. utrzymywać porządek i właściwy stan sanitarno – higieniczny w użytkowanych pomieszczeniach,
9. usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w użytkowanych pomieszczeniach,
10. zgłaszać niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie awarie i usterki niezawinione przez Wykonawcę celem ich natychmiastowego usunięcia;
	1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez siebie mienie znajdujące się na  Obiekcie, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek zniszczeń w tym mieniu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia uszkodzeń na własny koszt lub zwrotu kosztów odpowiadających uszkodzonemu mieniu;
	2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania powierzonego mienia, do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie Strony. Odmowa udziału w  protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę oznacza, że nie kwestionuje on treści protokołu;
	3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za straty wynikłe wskutek dewastacji
	lub kradzieży mienia stanowiącego własność Zamawiającego powierzonego pod ochronę do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie Strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę oznacza, że nie kwestionuje on treści protokołu;
	4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego, do pełnej wysokości szkody, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność i podpisanego przez obie Strony. Odmowa udziału w  protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę oznacza, że nie kwestionuje on treści protokołu;
	5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami branżowymi;
	6. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy;
	7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za  własne działania i zaniechania;
	8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego;
	9. Zamawiający dwa razy w miesiącu może sprawdzić działanie **Grupy Interwencyjnej** poprzez wezwanie jej w celu sprawdzenia czasu przyjazdu wynoszącego\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz może sprawdzić wyposażenie członków grupy.

**§ 3.**

**Klauzula Społeczna**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników ochrony fizycznej, przy pomocy których wykonywać będzie Umowę na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek
na ubezpieczenie społeczne.
2. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca
ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty umożliwiające stwierdzenie
w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z Umowy wywiązywania się
z obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w  ust. 1 i  dokonywania ich oceny;
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1;
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Dowodami potwierdzającymi spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia są w szczególności:
	1. **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze  wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów
	o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w  sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy
	z  dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę
	i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na  podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję
	w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o  pracę osób realizujących przedmiot Umowy i jako nienależyte wykonanie Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W zakresie obowiązku ochrony danych osobowych, Wykonawca uzyska od pracowników ochrony fizycznej pisemną zgodę na przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli, o której mowa w ust. 2 oraz pozostałych dokumentów, danych i informacji dotyczących tych pracowników, wymaganych Umową.
10. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą również podwykonawców.

**§ 4.**

**Termin realizacji Umowy**

Umowa zostaje zawarta **na czas określony** - Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot Umowy
począwszy **od dnia …….. od godz. ………… do dnia 1 lutego 2020 r. do godz.10.00.**

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za przedmiot Umowy ma charakter ryczałtowy. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania przedmiotu Umowy, za cały okres trwania Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi:
	1. **Część zamówienia nr I:** wartość brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN), w  tym stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, gdzie:
2. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
3. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto,
4. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
5. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto

- łączna liczba roboczogodzin pracowników ochrony: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godzin,

- gwarantowany czas dojazdu załogi interwencyjnej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minut;

* 1. **Część zamówienia nr II:**

**UWAGA!!! Przy kalkulacji ceny ryczałtowej w II części Zamówienia Wykonawca winien uwzględnić przewidywaną przez Zamawiającego przerwę w świadczeniu usługi w okresach od 01.08.2018 r. do  01.10.2018 r. oraz od 01.08.2019 r. do 01.10.2019 r.**

 wartość brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN)

 w  tym stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% , gdzie:

1. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
2. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto,
3. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
4. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto

- łączna liczba roboczogodzin pracowników ochrony: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godzin,

 - gwarantowany czas dojazdu załogi interwencyjnej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_minut;

* 1. **Łączna wartość zamówienia obejmująca Część I i II zamówienia:** wartość brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PLN (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN), w  tym stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, gdzie:
1. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
2. stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto,
3. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto,
4. stawka za jeden miesiąc wykonywania usługi ochrony\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto

 - łączna liczba roboczogodzin pracowników ochrony: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godzin,

- gwarantowany czas dojazdu załogi interwencyjnej\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minut.

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym,
za każdy miesiąc wykonywania usługi, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze,
w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.**
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca wykonania usługiWykonawca może w  uzasadnionym przypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie płatności przed upływem terminu 30 dni, a Zamawiający uwzględni ten wniosek w sytuacji gdy będzie dysponował środkami finansowymi oraz niezwłocznie dokona płatności z uwzględnieniem czasu koniecznego do  obsłużenia procedury płatności. W ten sposób dokonana zmiana terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Faktury będą wystawiane na adres :

**Szkoła Główna Służby Pożarniczej,**

**ul. Słowackiego 52/54,**

* 1. **Warszawa,**

**NIP: 118 00 35 927; REGON:000173410**

Wykonawcaoświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w  Urzędzie Skarbowym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie za alarmowe przejazdy grup interwencyjnych Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie do końca okresu obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 11.
3. Faktura nieprawidłowo wystawiona nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. **Strony zgodnie oświadczają, że akceptują stosowanie e-faktur**. Oznacza to, że Wykonawca wystawiać będzie wyłącznie e-faktury, a jedynie w wyjątkowych przypadkach, gdy przeszkody formalne
lub techniczne uniemożliwią Wykonawcy wystawienie lub przesłanie e-faktur, Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia faktur w formie papierowej.
6. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia e-faktur, Strony ustalają, że:

 1) adresem e-mail z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie………….;

 2) adresem e-mail Zamawiającego na który będą trafiać e-faktury będzie: **sgsp@sgsp.edu.pl**.

12. Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane).

1. Wykonawca wystawia i przesyła e-faktury w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura.
Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf.
2. Do przesyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy o podatku
od towarów i  usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy Umowa wykonywana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca
do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki.
4. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do  dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z  zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za  wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną
przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 17, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o  terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
10. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co  do  wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
11. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub  złożenia do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z  wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe o  których mowa w art. 359 § 2 w zw. z § 4 Kodeksu Cywilnego.

**§ 6.**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o  ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.).
2. Ochronie podlegają także wszystkie pozostałe informacje, nieoznaczone żadną klauzulą tajności, uzyskane w związku z realizacją przedmiotu Umowy, a objęte ochroną innymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jak również do pozostawiania w  stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są  uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania tajemnicy.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia **umowy powierzenia** przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy. Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania, przetwarzania danych osobowych w  imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom. W razie naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

**§ 7.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją Umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony, nie wymaga jednakże aneksu do  Umowy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy / Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku:
	1. stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu, sposób działania Wykonawcy nie uległ zmianie;
	2. zaniechania realizacji Umowy, bez uzasadnionej przyczyny i w sposób nieprzerwany nie realizowania jej przez okres 2 dni kalendarzowych;
	3. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia;
	4. gdy w chwili zawarcia Umowy Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
	5. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
	6. gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy;
	7. gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności bezzasadnie nie stosuje się do  uwag Zamawiającego dotyczących wykonania Umowy w kontekście obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub narusza inne postanowienia Umowy w sposób zagrażający jej wykonaniu na warunkach określonych w Umowie, w sytuacji gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
	8. jeżeli kary, o których mowa w § 9 Umowy przekroczą 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w  § 5 ust. 1 Umowy;
	9. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w  zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
2. Prawo odstąpienia określone w ust. 1 powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części:
	1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy w części w jakiej odstąpienie nie nastąpiło;
	2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego ~~ww.~~ protokołem zakresu należycie wykonanych elementów przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
	3. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanej usługi, od której Zamawiający nie odstąpił, do  dnia odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w  szczególności podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
7. gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do właściwego jej wykonywania;
8. zaniechania realizacji Umowy, bez uzasadnionej przyczyny i w sposób nieprzerwany nierealizowania jej przez okres 2 dni kalendarzowych;
9. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na  podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia;
10. gdy Wykonawca zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy;
11. gdy Wykonawca/podwykonawca lub jego pracownicy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w związku z realizacją Umowy.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania wygasają wszelkie roszczenia Wykonawcy w  stosunku do Zamawiającego odnośnie kwoty wynagrodzenia niewykorzystanej w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
13. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
	1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
	2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,
	o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
	3. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w  wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
	4. za brak pracownika ochrony Wykonawcy na zmianie w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności (kara liczona jest dla jednego pracownika, w przypadku braku więcej niż jednego pracownika kara wzrasta proporcjonalnie do liczby nieobecnych);
	5. za niewłaściwą realizację ochrony (nieuzasadnione zejście z trasy patrolowania, zaprzestanie patrolowania, zaśnięcie podczas wykonywania obowiązków) w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
	6. za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub osoby co  do  której istnieje podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) i osoba ta  nie  poddała się badaniu trzeźwości w wysokości 5 000 zł za każdy taki przypadek;
	7. za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyki w wysokości 5000 zł za każdy przypadek;
	8. za dopuszczanie do wejścia/wjazdu na ochraniany teren Obiektu osób/pojazdów nieuprawnionych (nieposiadających ważnej przepustki osobowej/samochodowej bez zgody osoby uprawnionej do  wyrażania zgody na wejście/wjazd) w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
	9. za wykonywanie ochrony przez pracownika niespełniającego wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
	10. za przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż czas określony w § 4 Umowy od chwili zgłoszenia alarmu, w wysokości 2 000 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia;
	11. w przypadku nieprowadzenia na bieżąco lub nieposiadania dokumentów (raportów) wymaganych w  Umowie, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
	12. za nieprzestrzeganie warunków ppoż. i palenie tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, w  wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
	13. za brak pełnego wyposażenia pracownika ochrony na posterunku, zgodnego z Umową w  wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
	14. za brak kompletnego ubioru pracownika ochrony zgodnego z Umową, odpowiedniego dla pory roku i warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanej ochrony umożliwiającego ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz za użytkowanie umundurowania niespełniającego wymogów użytkowych (brudne, zniszczone) w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
	15. za brak porządku w miejscu pełnienia służby (posterunek, wartownia, itp.) w wysokości 100 zł za  każdy taki przypadek;
	16. gdy Wykonawca zleca wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie posiada wymaganych kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek;
	17. w przypadku niedostarczenia w wymaganym Umową terminie polisy OC, o której mowa w Umowie, Zamawiający ma  prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki (dotyczy również kontynuacji Polisy OC);
	18. za nieopracowanie w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy , Instrukcji lub  brak jej aktualizacji, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do  terminu wskazanego w Umowie lub wezwaniu;
	19. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników lub inne osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, obowiązków dotyczących zachowania poufności określonych w § 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 10 % kwoty brutto, określonej
w  §  5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu
z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych
na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy. O naliczeniu kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie oraz drogą elektroniczną.

**§ 10.**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza Podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqge) celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o  udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa
w [art. 25 a ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojxga) w zw. z art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z  odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w  umowie o  podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o  podwykonawstwo, w  przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o  podwykonawstwo.
16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot
im zapłaconych za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową
o podwykonawstwo.
17. Konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej kwoty brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
18. Przepisy § 10 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i  dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów [art. 647](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsg42tombsgi3tqltqmfyc4mrwgyztiojwga)Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

**Zmiana warunków Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą Stronę pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 tej ustawy, w zakresie:
1) zmiany: firmy, nazwy, adresu, formy prawnej działania;
	* + 1. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
			po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zmiany Stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego;
			2. zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
			3. okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem niedopuszczalności zmiany, gdy wyklucza ją inne postanowienie Umowy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
			4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie,
			w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
			5. innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
			6. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
			7. zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji;
			8. nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
			9. zwiększenia wynagrodzenia gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone
			w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
			i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy

- z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osób wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zmiany:
1) ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej Przedmiotu Umowy;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy
 z  dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W  takim przypadku Wykonawca w terminie co najmniej 30 dni przed planowanymi zmianami odpowiednich przepisów, jeśli to możliwe, a najpóźniej w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany odpowiednich przepisów, może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o  wprowadzenie stosownych zmian w Umowie. Do wniosku Wykonawca dołącza oświadczenie o  wysokości dodatkowych kosztów, jakie będzie musiał ponieść wskutek wprowadzenia zmian przepisów prawa. Ciężar udowodnienia wpływu zmian, o  których mowa w ust. 3, na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy szczegółowej kalkulacji porównawczej cen i kosztów ponoszonych przed zmianami oraz po zmianach, ze  wskazaniem sposobu (metody) liczenia.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej , ustalona w Umowie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a wartość brutto Wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona z  uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z  uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia netto osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy
pod rygorem nieważności.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy w zmienionej wysokości naliczane będzie począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył kompletny wniosek wraz z  oświadczeniem, w którym wykaże, że zmiany przepisów, o których mowa w  ust. 3 pkt 1-3, będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez niego i po wejściu w  życie zmiany odpowiednich przepisów.

9. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych utrata mocy
lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W takim przypadku Wykonawca
ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

10. O zaistnieniu zmian Strony zawiadomią się nawzajem pisemnie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, z zastrzeżeniem ust. 3.

**§ 12.
Zmiana adresu i skuteczność powiadomień**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że  ich  aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
2. Zamawiający: Szkoła Główna Służby Pożarniczej, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa;
3. Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Za doręczoną skutecznie uznaje się korespondencję przyjętą bezpośrednio przez adresata lub listem za  pośrednictwem operatora pocztowego, jak i korespondencję zwróconą przez operatora pocztowego na powyższe adresy.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
6. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiejkolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

* + - 1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
			2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w  szczególności:
1. Zarządzenie Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie nr  45/17;
2. wskazane w SIWZ przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z  2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213).

4. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a  jeśli nie będzie to możliwe to poddają je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu
dla siedziby Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy) jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody poniesionej w związku z realizacją Umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawione
na piśmie zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego,
do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego
do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z  uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym, chyba że podstawą zgłoszonych w stosunku do  Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.

5.Strony zobowiązują się używać języka polskiego we wszelkiej komunikacji Stron związanej z Umową.

6. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz po zakończeniu Umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
	* 1. **Załącznik nr 1** - Informacja z KRS (wydruk)/pełnomocnictwo/wydruk z CEiDG Wykonawcy/kopia umowy spółki cywilnej *[jeśli dotyczy];*
		2. **Załącznik nr 2** - SIWZ- opis przedmiotu zamówienia (kopia);
		3. **Załącznik nr 3** - Kopia Polis/y OC;
		4. **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy Kopia;
		5. **Załącznik nr 5** – Wykaz osób oddelegowanych do świadczenia usługi;
		6. **Załącznik nr 6** – Aktualne uprawnienia do świadczenia usług;
		7. **Załącznik nr 7** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**– Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

UMOWA NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Warszawie, zwana dalej „**umową**”, pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, NIP: 118-00-35-927, REGON: 000173410, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_zwaną dalej **„Powierzającym”,**

a

(firma, siedziba, adres) wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_Wydział Gospodarczy pod Nr KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, wpłacony \_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnionym/-i do reprezentacji spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do Umowy (pełnomocnictwem),

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko)*,* wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEIDG”**, (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, będącą/-ym płatnikiem VAT, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEiDG, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy*[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą]*

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałą/-ym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą/-ym numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałą/-ym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ……..………, posiadającą/-ym numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (miejscowość, kod pocztowy), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, posiadającą numer NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zgodnie z aktualnym wydrukiem z Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEIDG”** oraz umową spółki cywilnej, stanowiącymi **załącznik nr 1** do Umowy, *[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej]*

*[w przypadku konsorcjum odpowiednio ze wskazaniem Lidera]*

zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

Przyjmujący został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia
na usługi społeczne (postępowanie nr US/1/2018) w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i na podstawie zarządzenia nr 45/17 Rektora-Komendanta z dnia 29 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, zamówień z zakresu działalności kulturalnej oraz zamówień na usługi społeczne.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Umowy \_\_\_\_\_\_\_\_ nr  \_\_\_\_\_\_\_\_, zwanej dalej „Umową”, Powierzający powierza Przyjmującemu w trybie
art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zwanej dalej ,,Ustawą”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane dotyczą danych osobowych przetwarzanych w prowadzonych przez Powierzającego zbiorach danych o nazwach:

1) „Rejestr przepustek”;

2) „Rejestr pojazdów”;

3) „Monitoring wizyjny”

o których mowa w „Instrukcji Ochrony Obiektu” i zostają powierzone Przyjmującemu w związku z  realizacją Umowy.

1. Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie
i celu określonym w § 2, a Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać je w tak określonym zakresie
i celu.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przyjmujący będzie przetwarzać powierzone mu na podstawie umowy dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Zakres przetwarzania danych obejmuje wszelkie operacje konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i nie będzie wykraczał poza zakres określony dla poszczególnych zbiorów danych, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego wyłącznie w celu wykonywania przez niego na rzecz Powierzającego usług szczegółowo opisanych w Umowie, o  której mowa w § 1 ust. 1 umowy i w sposób zgodny z umową.

**§ 3.**

**Zasady przetwarzania danych**

1. Dane osobowe mogą zostać przetwarzane na podstawie umowy wyłącznie przez osoby działające w  imieniu Przyjmującego, które posiadają aktualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w  umowie, powinny być przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 4.**

**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

Przyjmujący zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:

* + - 1. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a  w  szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
			2. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
			3. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;
			4. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
			5. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

**§ 5.**

**Współdziałanie Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na  wykonanie umowy.
2. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych
z Ustawą.
3. W celu wykonania kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego mają prawo do:

1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;

1. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
2. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do  przetwarzania danych.
3. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może zredagować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji.
4. Przyjmująca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Powierzającego wyrażonej na piśmie.

**§ 6.**

**Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu Umowy wykonawczej**

Po rozwiązaniu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Przyjmujący niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je z nośników papierowych i  elektronicznych pozostających w jej posiadaniu oraz skasować wszelkie kopie tych danych.

Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu terminu określonego w  § 7.

**§ 7.**

**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

**§ 8.**

**Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia**

Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w  przypadku:

1. rażącego naruszenia przez Przyjmującego postanowień umowy;
2. wyrządzenia przez Przyjmującego szkody Powierzającemu lub klientowi Powierzającego przy realizacji umowy;
3. uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy;
4. wszczęcia postępowania sądowego przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych;
5. w sytuacji rozwiązania Umowy, o której mowa § 1 ust. 1 umowy.

**§ 9.**

**Naruszenie ochrony danych osobowych**

W przypadku naruszenia przepisów Ustawy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego w  następstwie którego Powierzający – jako Administrator Danych Osobowych – zostanie obciążony karą pieniężną, grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania - Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych
z tego tytułu przez Powierzającego.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy nastąpią w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przyjmujący**