Załącznik nr 6 do SIWZ

**UMOWA NR……………….**

zawarta w dniu……................................................. w Warszawie,

zwana dalej „**umową**”, pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. J. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa, NIP 118-00-35-927, REGON 000173410, zwaną dalej **"SGSP"**, reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,**

zwaną w dalszej części umowy także „**Zamawiającym**”,

a

(firma, siedziba, adres) wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………………. Wydział Gospodarczy pod Nr KRS: …………….……, kapitał zakładowy w wysokości ………………….….. zł, wpłacony …………………….., NIP:…………………………, REGON:……………………,

reprezentowanym przez: ……………………………,

uprawnionym/-i do reprezentacji spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu
z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której wydruk stanowi **załącznik nr 1**
do umowy,

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…….*”,* wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanej dalej „**CEIDG”**,
będącą/-ym podatnikiem VAT, adres, NIP ………………..……., REGON ……………………….., zgodnie
z aktualnym wydrukiem z CEiDG, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy

*[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą]*

*lub*

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. …………………………………,
zamieszkałą/-ym w ……………………….…., ul. ………………………………..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ………………………………………………………….….., posiadającą/-ym numer NIP ……………………………… oraz PESEL …………….……….,

(imię, nazwisko), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą (pełne brzmienie firmy obejmujące imię i nazwisko), (miejscowość, kod pocztowy), ul. …………………..………., zamieszkałą/-ym w ……………….………, ul. ……………………………, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ……..………, posiadającą/-ym numer NIP …………………….……… oraz PESEL …………………………, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą …………………………..…., (miejscowość, kod pocztowy), ul. ……………………..…., posiadającą numer NIP …………………………………,
REGON …………………………., zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEiDG oraz umową spółki cywilnej, stanowiącymi **załącznik nr 1** do umowy,

*[wybrać w przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
w formie spółki cywilnej]*

*[w przypadku konsorcjum odpowiednio ze wskazaniem Lidera]*

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w związku z zawartą przez Zamawiającego z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji **umową
z dnia 15 listopada 2017r. nr 10/DOLiZK/DB/2017** w sprawie dotacji celowej **na realizację zadania
pn. „Zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do podjęcia działań związanych z likwidacją zagrożeń w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego” – dotyczy Części numer 1 (poz. 3), 2, 4 i 5,**

wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy PN 3/18 - część numer …… , stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „**ustawą** **Prawo zamówień publicznych**”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu będącego przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy za jego dostawę w zakresie *[odpowiednio w zależności od wybranej oferty]*
2. **Części nr ….** : *………………………………………………[nazwa części];*
3. *…..[wypełnić w przypadku więcej niż 1 części]*

o parametrach szczegółowo opisanych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy, zwanych dalej łącznie **„częściami”**, a każdą z osobna **„częścią”**.

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania całości przedmiotu umowy**, o którym mowa w ust. 1
**do dnia 23.03.2018 r**.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu
z trzydniowym wyprzedzeniem. Dostawa będzie zrealizowana w dniach roboczych i godzinach pracy Zamawiającego, to jest w dniach przypadających od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych), w godzinach 7.30 – 15.30.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy (nieużywany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 roku.

**§ 2.**

1. Przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, obecna będzie osoba upoważniona przez Wykonawcę do podpisania protokołu odbioru, posiadająca stosowne kwalifikacje, niezbędne do potwierdzenia stwierdzonych przy odbiorze wad dostarczonego sprzętu. Jeżeli w chwili dostarczenia przedmiotu umowy taka osoba nie będzie obecna, Zamawiający ma prawo
do odmowy przyjęcia i odbioru sprzętu.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez obie Strony umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń lub protokołem rozbieżności, zawierającym informację o sprzęcie prawidłowo dostarczonym, sprzęcie wadliwym (uszkodzonym, niekompletnym lub niedziałającym poprawnie)
i sprzęcie, którego nie dostarczono.
3. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu na wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o wadach.
4. Prawidłowe wykonanie umowy po wymianie wadliwego przedmiotu umowy potwierdzane jest protokołem odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu w dniu odbioru dla każdego sprzętu:
7. instrukcję użytkowania sporządzoną w języku polskim;
8. deklarację zgodności CE w języku polskim - wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami *[dotyczy części numer 1]*;
9. aktualne świadectwo wzorcowania sprzętu *[dotyczy części numer 1 (poz. 1 i 2); 2]*;
10. każdy sprzęt oddzielnie, na który wymagana jest gwarancja - wypełnioną
i podstemplowaną kartę gwarancyjną *[nie dotyczy części numer 5]*;
11. inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu zgodnie
z prawem oraz zgodnie z jego technicznym przeznaczeniem.
12. Wykonawca lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi
oraz podstawowego serwisu sprzętu, które odbędzie w terminie odbioru zgodnie
z potrzebami Zamawiającego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony dla każdego sprzętu w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron *[dotyczy części numer 1, 2, 3, 4]*.

**§ 3.**

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie ………………… zł brutto (słownie: …………….. ), w tym podatek VAT w kwocie ………………………………..
(słownie: …..…………………………………… ), stawka podatku ..… %, i ……………………………………….. zł netto (słownie: …………………. ), w tym za *[odpowiednio w zależności od wybranej oferty]*:
2. **Część nr …..**: .............................. **zł brutto** (słownie: ......................... ), w tym podatek VAT
w kwocie ........................... **zł** (słownie: ..............................), i .....................**zł netto** (słownie:....................... );
3. **…**
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są ostateczne i obejmują wszelkie koszty, jakie powstaną
w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatkowe, koszty transportu, ubezpieczenia podczas transportu do Zamawiającego, gwarancji i rękojmi.
5. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania
przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po uprzedniej dostawie przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony umowy.
6. Za datę płatności uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. **Strony zgodnie oświadczają, że akceptują stosowanie e-faktur**. Oznacza to, że Wykonawca wystawiać będzie wyłącznie e-faktury, a jedynie w wyjątkowych przypadkach, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Wykonawcy wystawienie lub przesłanie e-faktur, Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia faktur w formie papierowej.

6. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia e-faktur, Strony ustalają, że:

1. adresem e-mail z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: ………………………….;
2. adresem e-mail Zamawiającego na który będą trafiać e-faktury będzie: **sgsp@sgsp.edu.pl****.**

7. Przyjmuje się, że e-faktura została dostarczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane).

8. Wykonawca wystawia i przesyła e-faktury w formacie plików PDF, w układzie:
1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf.

9. Do przesyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy o podatku od towarów
i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

10.Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

11.W przypadku, gdy Umowa wykonywana była z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego umową wraz z dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentowania odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie oraz, że wszelkie
ich roszczenia wobec Wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności Wykonawcy do momentu przedstawienia dowodu wpłaty potwierdzającego uregulowanie wszystkich bieżących należności przysługujących podwykonawcy zamówienia. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy
nie przysługują odsetki.

12.W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany
jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy
z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

13.W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy
za wykonane usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

14.Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie,
bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje
o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym
przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy
lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego
co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, złożenia kwoty, o której mowa w ust. 16 pkt 2, do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia bądź kwotę złożoną do depozytu sądowego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18.Za niedotrzymanie terminu płatności faktury VAT Wykonawca może naliczyć odsetki
ustawowe o których mowa w art. 359 § 2 w zw. z § 4 Kodeksu Cywilnego.

**§ 4.**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu umowy: …………………..…………………………………………………………..……………..…...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa
w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców na zasadzie ryzyka.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqge) celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa
w [art. 25 a ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojxga) w zw. z art. 22 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia
lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany
w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przedmiotu umowy.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę
o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
15. Wynagrodzenie, przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz o wysokości kwot im zapłaconych
za wykonanie prac, objętych przedłożoną Zamawiającemu umową o podwykonawstwo.
17. Konieczność wielokrotnego (co najmniej trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% łącznej kwoty brutto umowy określonej
w § 3 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
18. Przepisy § 4 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy
i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów [art. 647](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsg42tombsgi3tqltqmfyc4mrwgyztiojwga)1 Kodeksu Cywilnego.
19. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy danemu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci
on Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiednio 10% łącznej kwoty netto, określonej w § 3 ust. 1, gdy odstąpienie następuje od całości Umowy albo 10% kwoty netto części, określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 – …., gdy odstąpienie następuje od części.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego
w § 1 ust. 2 i 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną
odpowiednio w wysokości 0,1% łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale do wysokości maksymalnej 15 % łącznej kwoty netto umowy, gdy niedotrzymanie ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy dotyczy całości umowy albo 15% wartości netto części gdy niedotrzymanie ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy dotyczy części, a co najmniej jedną część Wykonawca wykona w terminie.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru, a także w przypadku opóźnienia w wykonaniu świadczeń gwarancyjnych, Zamawiający naliczy karę umowną
odpowiednio w wysokości 0,1% łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale do wysokości maksymalnej 15 % łącznej kwoty netto umowy, gdy niedotrzymanie ustalonego terminu usunięcia wad dotyczy całości umowy albo 15% wartości netto części gdy niedotrzymanie ustalonego terminu usunięcia wad dotyczy części, a usunięcie wad
co najmniej jednej części Wykonawca wykona w terminie.
4. Jeżeli opóźnienie zakończenia dostawy wynikające z winy leżącej po stronie Wykonawcy przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy
z winy Wykonawcy i żądać zapłaty odpowiedniej kary umownej określonej w ust 1.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona
na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia
kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiednio 10% łącznej kwoty netto, określonej w § 3 ust. 1, gdy odstąpienie następuje od całości umowy albo 10% kwoty netto części, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 - ….., gdy odstąpienie następuje od części.

**§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewywiązywania się z obowiązków z niej wynikających przez Wykonawcę, na warunkach określonych w § 5 ust. 4.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od umowy, o którym mowa
w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie (z potwierdzeniem odbioru) do złożenia wyjaśnień i wykonania Umowy na 7 dni przed faktycznym jej rozwiązaniem i tylko brak wykonania umowy, zgodnie z wezwaniem skierowanym przez Zamawiającego, może stanowić podstawę takiego odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy w terminie najpóźniej 30 dni
od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
w całości bądź w części, w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
4. pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszania postanowień umowy, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie na zasadach i w terminie ustalonym w umowie, a opóźnienie przekracza 5 dni;
5. Wykonawca zawiesił lub zakończył działalność gospodarczą, został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał płacenia swoich długów i zostanie wszczęte wobec niego postępowanie egzekucyjne;
6. jeżeli w trakcie odbioru sprzętu przez Zamawiającego zostaną ujawnione istotne wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, a Wykonawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie dokona wymiany sprzętu, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zawiadomienia o zaistnieniu wady;
7. jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne
do wykonywania umowy - w trybie natychmiastowym;
8. jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie umowy osobie trzeciej lub rozszerzył zakres podwykonawstwa umowy bez zgody Zamawiającego i nie zmienił sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie określonym w tym wezwaniu,
nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości
o tych okolicznościach.

4. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach
 określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów.

8. W odstąpieniu od umowy wskazany zostanie termin sporządzenia protokołu odbioru
 z wykonanych czynności przez Wykonawcę.

9. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

**§ 7.** *[nie dotyczy Części numer 5]*

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt …….., Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy przeprowadzone będą przez serwis na koszt Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia naprawy przedmiotu umowy, do momentu odebrania sprawnego z naprawy.
4. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się przez okres trwania gwarancji dokonywać wzorcowania sprzętu *[dotyczy części numer 1 (poz. 1 i 2); 2 ]*.

**§ 8.**

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być
w okresie realizacji oraz po zakończeniu umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Osobami upoważnionymi ze strony:

1. Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w związku z wykonywaniem umowy jest: ………………………………………;
2. Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w związku z wykonywaniem umowy jest: ………………………………………

**§ 10.**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać
je na drodze polubownej. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą rozstrzygnięte przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą Stronę
pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 tej ustawy, w zakresie:

1) zmiany: firmy, nazwy, adresu, formy prawnej działania;

2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zmiany Stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego;

3) zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

4) okoliczności wynikających z działania siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem niedopuszczalności zmiany, gdy wyklucza ją inne postanowienie umowy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;

5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie,
w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;

7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;

8) zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji;

9) nieistotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

10) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, gdy Zamawiający uzyska na to zgodę Ministra właściwego ds. wewnętrznych
w postaci aneksu do umowy nr 10/DOLiZK/DB/2017 – dotyczy Części numer 1 (poz. 3), 2, 4 i 5;

- z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany umowy w zakresie: osób wskazanych w § 9, numerów telefonów, adresów wskazanych w umowie, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej
pod rygorem nieważności.

1. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy:

1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartych w **załączniku nr 2** do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, ze nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zwiększeniu;

2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej
w ofercie – dopuszcza się zmianą umowy w zakresie zawartych w **załączniku nr 2** rozwiązań konstrukcyjnych, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zwiększeniu.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

5. O zaistnieniu zmian Strony zawiadomią się nawzajem pisemnie, listem poleconym
za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

**§ 13.**

1. Załączniki:
	1. Informacja z KRS (wydruk)/ wydruk z CEiDG Wykonawcy/ kopia umowy spółki cywilnej *[jeśli dotyczy]*;
	2. Oferta Wykonawcy (kopia);
	3. Wzór protokołu odbioru

- stanowią integralną część umowy.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu
dla każdej ze Stron.

**………………………………….. ……………………………………..**

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ ROZBIEŻNOŚCI/ ODBIORU OSTATECZNEGO \* DOSTAWY**

Komisja w składzie:

1. ….....………………………........................................................................................................................

2. ........................................................................................................................................................

3. .....……………………………………………………………………………………………………...........................................

przy udziale:

………………………………............................................................................................................................

stwierdza, że:

* 1. Wykonawca ……………………………………………........…………….……………………………………............. zgłosił

do odbioru w dniu ……….............................

Dostawę …………………………………….…….....……………………………………………………………………………….…...

…….…………………………………………………...……………………....……………………………………………………….….…..

wykonaną na podstawie Umowy nr …………………………… z dnia …………………….………………………….….

Termin określony w § ……..… Umowy został / nie został dotrzymany\*.

* 1.

A. Komisyjnego odbioru dostawy dokonano w dniu …….…………….........................................................

B. Komisyjnego odbioru nie dokonano z powodu ………………………...................……………………………….….

* 1.

A. Dostawę wykonano zgodnie z Umową.

B. Dostawę wykonano niezgodnie z Umową.

Uwagi: ………………………………………………...………………………..…….……………..……………………………………….…….

Termin usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag wyznacza się na dzień: …………….................

* 1. W dniu ………....….. Wykonawca, po usunięciu usterek, zgłosił do odbioru przedmiot Umowy zgodnie / niezgodnie z § ……….. Umowy, a Komisja dokonała ostatecznego ich odbioru w dniu ………...…….…………………………………………………………………………………………...…………………………………………

 A. Wykonawca przekazał/nie przekazał\* Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą

(w tym certyfikaty, świadectwa dopuszczenia itd. wymienić jakie)

B. Wykonawca przekazał/nie przekazał\* gwarancję

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

* 1. Wartość dostawy na podstawie ………………………...........…………………………………………................... wynosi …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
	2. Faktury częściowe zostały wystawione na łączną kwotę …………………………………………….......................
	3. Okres gwarancji określony w ………..Umowy liczony jest od dnia ………………………………………….………….

Podpisy Komisji:

1 .........................................................

2 .........................................................

3 ……………………………………………………...

W imieniu Wykonawcy

1 ...........................................................

2 ……………………………………………………....

\*- niepotrzebne skreślić