

DECYZJA NR 14/18
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia uzupełniającego spisu z natury wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy i strażaków w służbie kandydackiej

Na podstawie § 7 ust. 1 i § 9 ust. 1 pkt 2 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 28 czerwca 2010 r., ze zm., ustala się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się zespół spisowy w składzie:

- 1) kpt. mgr inż. Dariusz Baranowski – przewodniczący;
- 2) kpt. mgr Michał Misterka;
- 3) mł. kpt. inż. Piotr Prołowicz.

§ 2.

Zespół spisowy w dniach 19-30 marca 2018r. przeprowadzi uzupełniający spis z natury wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy i strażaków w służbie kandydackiej, w godzinach 8:00 – 15:30, po ustaleniu dogodnego terminu i miejsca spisu dla członków zespołu oraz osób, których spis dotyczy.

§ 3.

1. Kwestor i Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zapoznają osoby powołane w skład zespołu spisowego, o których mowa w § 1 z obowiązującymi przepisami oraz przeprowadzą szkolenie, jeśli będzie ono konieczne.
2. Przewodniczący zespołu spisowego zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów oraz ustaleń Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej. Ponosi jednoosobową odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4.

1. Członkowie zespołu spisowego na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani w zakresie inwentaryzacji, zostają zwolnieni od innych obowiązków.
2. Funkcjonariusze oraz strażacy w służbie kandydackiej zobowiązani są poddać się spisowi wyposażenia osobistego w wyznaczonych przez przewodniczącego zespołu spisowego terminach oraz miejscu w godzinach od 8.00 do 15.30.

§ 7.

Bezpośredni użytkownicy mają obowiązek uczestniczenia w spisie z natury w terminach odpowiednio wyznaczonych przez przewodniczącego zespołu spisowego, udostępniania uprzednio przygotowanych do spisu oraz użytkowanych przez nich składników majątku oraz udzielania niezbędnych informacji zespołowi spisowemu.

§ 8.

1. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej po zakończeniu spisów przekaze arkusze spisowe do Działu Logistyki.
2. Kierownik Działu Logistyki przekaze Przewodniczącemu Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zweryfikowaną dokumentację z rozliczeń arkuszy spisowych.
3. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej po otrzymaniu rozliczeń sporządzi sprawozdanie z inwentaryzacji.

§ 9.

Kierowników jednostek organizacyjnych SGSP zobowiązuje się do zapoznania z treścią decyzji podległych funkcjonariuszy wchodzących w skład zespołu spisowego.

§ 10.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.


