

**ZARZĄDZENIE NR 5/10**  
**Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**  
**z dnia 19 lutego 2010 r.**

**w sprawie warunków korzystania z telefonów stacjonarnych przez pracowników  
i strażaków Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 35 ust. 11 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, i § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., ze zm., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Połączenia telefoniczne wykonywane z telefonów stacjonarnych SGSP przez pracowników i strażaków SGSP, ogólnie zwanych dalej „pracownikami”, rejestrowane są poprzez komputerowe systemy taryfikacyjne firm CONTEL i PANASONIC.

**§ 2.**

1. Pracownikom korzystającym z telefonów stacjonarnych SGSP nadaje się indywidualny kod PIN, umożliwiający wykonywanie połączeń zewnętrznych i przydziela wewnętrzny numer telefonu. Indywidualnemu kodowi PIN przyporządkowywany jest wirtualny numer abonenta.
2. Z wnioskiem o nadanie pracownikowi indywidualnego kodu PIN i przydzielenie wewnętrznego numeru telefonu występuje bezpośredni przełożony pracownika do Kierownika Działu Logistyki.
3. Pracownik, któremu nadano indywidualny kod PIN wypełnia oświadczenie według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Pracownicy korzystają z telefonów stacjonarnych SGSP w związku z wykonywaniem i realizacją zadań służbowych, kierując się zasadą celowości i oszczędności.
2. Przy prowadzeniu rozmów telefonicznych w pierwszej kolejności należy korzystać z łącza służbowego MSWiA – „2”.
3. Pracownik ma obowiązek wykazać zasadność połączeń wykonywanych z telefonów stacjonarnych SGSP dłuższych niż 5 minut, a innych połączeń, gdy zażąda tego przełożony.
4. Wykorzystywanie telefonów stacjonarnych SGSP do celów prywatnych jest odpłatne z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 4 ust. 1.
5. W szczególnych przypadkach Rektor-Komendant może zwolnić pracownika, na jego umotywowany wniosek, z obowiązku pokrycia kosztów rozmów prywatnych z telefonu stacjonarnego SGSP.

#### § 4.

1. Pracownik ponosi koszt rozmów prywatnych z telefonów stacjonarnych SGSP, ustalony według cennika połączeń określonego przez Telekomunikację Polską S. A, jeżeli rozmowy te przekraczają łącznie 20 impulsów w danym miesiącu.
2. Pracownicy zobowiązani są do odbioru wydruków rozmów telefonicznych za dany miesiąc, opatrzonych wirtualnym numerem abonenta lub wewnętrznym numerem telefonicznym do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Pracownicy SGSP korzystający z telefonów stacjonarnych SGSP zobowiązują się do analizy otrzymanych wydruków rozmów telefonicznych oraz:
  - 1) wskazania przez podkreślenie (zakreślenie) na otrzymanym wydruku prywatnych rozmów telefonicznych;
  - 2) zsumowania impulsów wykonanych połączeń prywatnych, a w przypadku braku rozmów prywatnych zamieszczenia o tym adnotacji;
  - 3) zwięzłego uzasadnienia połączeń dłuższych niż 5 minut;
  - 4) podpisaniu imieniem i nazwiskiem otrzymanego bilingu;
  - 5) zwrotu wydruków rozmów telefonicznych za dany miesiąc do Działu Logistyki do 15 dnia następnego miesiąca, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy – pierwszego dnia po powrocie do pracy.
4. Jeżeli pracownik nie spełni obowiązków, o których mowa w ust. 3 wszystkie przeprowadzone rozmowy udokumentowane wydrukiem rozmów telefonicznych będą traktowane, jako rozmowy prywatne.

#### § 5.

Na podstawie przeanalizowanych wydruków rozmów telefonicznych wyznaczony pracownik Działu Logistyki w terminie 5 dni wystawia fakturę za prywatne rozmowy danego pracownika przeprowadzone w miesiącu, w którym przekroczył limit połączeń prywatnych.

#### § 6.

1. Pracownicy, którzy nie mają indywidualnego kodu PIN, korzystający wspólnie z jednego numeru telefonicznego zobowiązani są do wskazania na wydruku rozmów telefonicznych dla tego numeru telefonicznego swoich połączeń służbowych i prywatnych.
2. W przypadku braku wskazania pracowników odpowiedzialnych za wykonane prywatne połączenia telefoniczne, faktura za przekroczoną łączną liczbę 20 impulsów prywatnych, będzie wystawiona osobie, do której przypisany jest dany numer telefoniczny.

#### § 7.

Rektor-Komendant SGSP może nakazać zablokowanie indywidualnego kodu PIN albo numeru telefonicznego pracownikowi, który nie rozlicza się z wykonywanych połączeń telefonicznych.

### § 8.

1. Z obowiązku rozliczania rozmów telefonicznych powyżej 5 min. zwolnieni są:
  - 1) Rektor-Komendant;
  - 2) Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych;
  - 3) Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich;
  - 4) Kanclerz;
  - 5) Dziekan WIBP;
  - 6) Dziekan WIBC;
  - 7) Kwestor.
2. Jeżeli jest to uzasadnione Rektor-Komendant SGSP może pisemnie zwolnić od obowiązku rozliczania rozmów telefonicznych inne osoby niż określone w ust. 1.

### § 9.

Rozmowy w sprawach związkowych prowadzone przez osoby wchodzące w skład organów statutowych zakładowych organizacji związkowych traktowane są na równi z rozmowami służbowymi.

### § 10.

Połączenia wykonywane przez pracowników Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z urządzeń faxu będą traktowane jako połączenia służbowe.

### § 11.

Traci moc zarządzenie nr 16/05 Komendanta-Rektora SGSP z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie warunków korzystania z telefonicznych łączy służbowych traci moc.

### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT  
nadbryg. Ryszard DĄBROWA



**Załącznik**

do zarządzenia nr .../10  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia ... lutego 2010 r.

**Wzór oświadczenia pracownika**

Warszawa, dnia .....

Dysponent wewnętrznego numeru telefonicznego.....  
(imię i nazwisko pracownika/strażaka)

Nr wewnętrzny .....

Oświadczam, że jako dysponent wewnętrznego numeru telefonicznego .....  
o wirtualnym numerze abonenta ..... zobowiązuję się do terminowego  
rozliczania przeprowadzonych rozmów telefonicznych wg wskazań wydruku rozmów  
telefonicznych, zgodnie z przepisami zarządzenia nr .../10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia  
... lutego 2010 r. w sprawie warunków korzystania z telefonów stacjonarnych przez  
pracowników i strażaków Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

.....  
(data i podpis pracownika/strażaka)