

ZARZĄDZENIE NR 27/10
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 17 sierpnia 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie druków ścisłego zarachowania

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), komunikatu Nr 1 Ministra Finansów z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ogłoszenia „Standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych” (Dz.Urz. Min. Fin. Nr 3, poz. 13), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2006, nr 224 poz. 1634 ze zm.) oraz § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 24/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie druków ścisłego zarachowania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku nr 2 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Druki ścisłego zarachowania, stosowane w SGSP, są wykorzystywane przez:

- 1) Dziekanat (RN-P/6 i RN-C/5) – druki określone w poz. 1-25 Wykazu;
- 2) Dział Organizacji Studiów i Szkoleń – druki określone w poz. 26-28 Wykazu;
- 3) Dział Kadr i Organizacji – druki określone w poz. 29-34 Wykazu;
- 4) Pion Prorektora-Zastępcy Komendanta ds. Operacyjnych – druki określone w poz. 31, 32 i 34 Wykazu (dla strażaków w służbie kandydackiej);
- 5) Dział Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Obronnych i Kontroli Wewnętrznej – druki określone w poz. 35 Wykazu;
- 6) Główną Komisję Inwentaryzacyjną – druki określone w poz. 36 Wykazu;
- 7) Dział Finansowy – druki określone w poz. 37-39 Wykazu;
- 8) Wyznaczonych pracowników – druki określone w poz. 40 Wykazu.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrzyd. Ryszard DABROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 27/10

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

WYKAZ DRUKÓW ŚCISLEGO ZARACHOWANIA STOSOWANYCH W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

Lp.	Nazwa druku	Komórki organizacyjne stosujące druki
1.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia z wyróżnieniem	Dziekanat (RN-P/6) (RN-C/5) Uczelniany Punkt Personalizacji ELS – w zakresie personalizacji i zabezpieczenia druków z poz. 16 i 17 (w RW).
2.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia	
3.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia – odpis	
4.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia – odpis do akt	
5.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia – odpis w języku angielskim	
6.	DYPLOM ukończenia studiów I-go stopnia – odpis w języku niemieckim	
7.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia z wyróżnieniem	
8.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia	
9.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia – odpis	
10.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia – odpis do akt	
11.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia – odpis w języku angielskim	
12.	DYPLOM ukończenia studiów II-go stopnia – odpis w języku niemieckim	
13.	Papier z giloszem do wydruku suplementu *	
14.	Oprawa suplementu do dyplomu *	
15.	INDEKS	
16.	ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)	
17.	HOLOGRAM do przedłużania ważności ELS	
Wzory Nieaktualne		
18.	DYPLOM ukończenia studiów zawodowych	Dziekanat (RN-P/6) (RN-C/5) wzory do wykorzystania zgodnie z przepisami § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2006, Nr 224, poz. 1634 ze zm.)
19.	DYPLOM ukończenia studiów zawodowych – odpis	
20.	DYPLOM ukończenia studiów zawodowych – odpis do akt	
21.	DYPLOM ukończenia studiów uzupełniających magisterskich	
22.	DYPLOM ukończenia studiów uzupełniających magisterskich – odpis	
23.	DYPLOM ukończenia studiów uzupełniających magisterskich – odpis do akt	
24.	Oprawa suplementu*	
25.	Oprawa suplementu* - w języku angielskim	
26.	ŚWIADECTWO ukończenia studiów podyplomowych	Dział Organizacji Studiów i Szkoleń (RN-3)
27.	ŚWIADECTWO ukończenia szkolenia zawodowego	
28.	ZAŚWIADCZENIE stwierdzające ukończenie szkolenia specjalistów ochrony przeciwpożarowej	
29.	LEGITYMACJA Nauczyciela Akademickiego	Dział Kadr i Organizacji (RK) oraz Prorektor-Zastępca Komendanta SGSP ds. Operacyjnych (RO) w zakresie służby kandydackiej - dot. druków poz. 31, 32 i 34
30.	LEGITYMACJA pracownika cywilnego	
31.	LEGITYMACJA służbowa strażaka PSP	
32.	KSIĄŻKA Świadczeń Lekarskich MSWiA - strażaka	
33.	KSIĄŻKA Świadczeń Lekarskich MSWiA - dla rodziny strażaka	
34.	KSIĄŻKA Zdrowia	

35.	TAŚMA YMCKK do drukarki FARGO	Uczelniany Punkt Personalizacji ELS (w RW)
36.	ARKUSZE SPISU Z NATURY	Główna Komisja Inwentaryzacyjna (GKI)
37.	DOWÓD WYPŁATY - KW	Dział Finansów (RF-3)
38.	DOWÓD WPLATY - KP	
39.	CZEKI GOTÓWKOWE	
40.	KARTA SIGILLUM Z MIKROPROCESOREM – z certyfikowanym podpisem elektronicznym	Wyznaczeni pracownicy

* papier z giloszem oraz oprawa suplementu nie zaliczają się do druków ścisłego zarachowania – rozliczane są na zasadach jak druki ścisłego zarachowania.