

DECYZJA NR 31/10
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby pożarniczej
z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie utworzenia zespołu zadaniowego ds. wdrożenia Systemu Kontroli Dostępu
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 35 ust. 11 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, ze zm., oraz § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., ze zm., ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się zespół zadaniowy ds. wdrożenia Systemu Kontroli Dostępu (SKD) w SGSP w składzie:
 - 1) bryg. mgr inż. Mariusz Toporowski - przewodniczący zespołu - odpowiedzialny za realizację zadań zespołu, nadzór i koordynację prac związanych z wdrożeniem SKD oraz zapewnienie ciągłości prac zespołu,
 - 2) mł. bryg. mgr inż. Robert Borkowski - zastępca przewodniczącego zespołu,
 - 3) st. kpt. mgr inż. Adam Kobus - odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne polegające w szczególności na pomocy w opracowaniu koncepcji SKD, nadzorze merytorycznym nad pracami wdrożeniowymi oraz pomocy przy odbiorze przedmiotu umowy na wdrożenie SKD,
 - 4) mł. bryg. mgr inż. Janusz Mazur - odpowiedzialny za realizację zadań przewidzianych dla Działu Logistyki,
 - 5) mgr inż. Tomasz Koszałkowski - odpowiedzialny za nadzór nad zadaniami z zakresu sprzętowo- informatycznego,
 - 6) kpt. mgr Grzegorz Hermanowicz - odpowiedzialny za nadzór nad zadaniami związanymi z zamówieniami publicznymi,
 - 7) mł. bryg. mgr inż. Michał Skrzyński - odpowiedzialny za nadzór nad zdaniami związanymi z bezpieczeństwem informacji,
 - 8) st. kpt. mgr Małgorzata Grącka - odpowiedzialna za nadzór prac nad zadaniami związanymi z rejestracją czasu pracy,
2. Wyznacza się doradcę przewodniczącego zespołu - mł. bryg. mgr inż. Jarosława Kwietnia.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu pracy zespołu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji,
 - 2) opracowanie wstępnej koncepcji SKD,
 - 3) uruchomienie procedury zakupu SKD w oparciu o zaakceptowaną koncepcję zakupu,
 - 4) opracowanie projektu umowy na zakup i wdrożenie SKD,
 - 5) nadzór nad realizacją umowy na zakup i wdrożenie SKD,
 - 6) odbiór przedmiotu umowy na zakup i wdrożenie SKD,

- 7) raportowanie postępu prac wdrożeniowych i zakończenia wdrożenia SKD do 30 czerwca 2011 r.
4. Zespół zadaniowy podlega bezpośrednio Kanclerzowi SGSP.

§ 2.

Pracownicy i funkcjonariusze SGSP zobowiązani są do udzielenia niezbędnej pomocy członkom Zespołu, przy wykonywaniu ich zadań.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR, KOMENDANT
Włodzisław Kyszarc DĄBROWA