

ZARZĄDZENIE NR 35/10
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 25 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenie Regulaminu Rady Wydawniczej
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie § 35 ust. 11 w zw. z § 22 ust. 7 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, oraz § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Rady Wydawniczej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 6/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie powołania Rady Wydawniczej SGSP.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrzoj Ryszard LABEWA

Załącznik

do zarządzenia nr 35/10

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 25 listopada 2010 r.

REGULAMIN RADY WYDAWNICZEJ SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej działa Rada Wydawnicza powołana w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Uczelni.
2. Podstawa prawna oraz tryb działania Rady Wydawniczej określa § 22 pkt 5 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej nadany decyzją nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06 ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, decyzja nr 13/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 7 czerwca 2010 r., oraz niniejszy Regulamin.

Rozdział 2

Struktura, skład i podstawowe zadania Rady Wydawniczej

§ 2.

W skład Rady Wydawniczej wchodzi:

- 1) po trzech przedstawicieli z podstawowych jednostek organizacyjnych SGSP, wskazanych przez Rady Wydziałów, na wniosek dziekanów, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
- 2) po jednym przedstawicielu jednostek ogólnouczelnianych SGSP, wskazanych przez kierowników tych jednostek,
- 3) kierownik Wydawnictwa SGSP,
- 4) dwóch studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego SGSP,
- 5) jeden przedstawiciel Konwentu SGSP.

§ 3.

Spośród swoich członków Rada Wydawnicza wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

§ 4.

1. Do kompetencji Rady Wydawniczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania działalności wydawniczej i poligraficznej w SGSP, a w szczególności:

- 1) kształtowanie profilu naukowego Wydawnictwa SGSP, w tym wyrażanie opinii na temat wyboru recenzentów prac naukowych kierowanych do publikacji;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem działalności wydawniczej i poligraficznej w tym: rozpatrywanie wniosków o wydanie monografii, skryptu, podręcznika, rozprawy habilitacyjnej, ćwiczeń laboratoryjnych, zaopiniowanych uprzednio przez szefów katedr i kierowników zakładów;
 - 3) współpraca z Radą Programową Wydawnictw Naukowych SGSP;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego oraz projektu planu działalności wydawniczej, a także sprawozdań z ich wykonania, przygotowanych przez Kierownika Wydawnictwa SGSP;
 - 5) opracowywanie planów wydawniczych SGSP i przedkładanie ich do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi;
 - 6) wskazywanie Rektorowi-Komendantowi kandydatów na kierownika Wydawnictwa.
2. Zadania Przewodniczącego Rady Wydawniczej:
- 1) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 3) składanie Rektorowi-Komendantowi sprawozdań z działalności Rady.
3. Zadania Sekretarza Rady Wydawniczej:
- 1) organizacja posiedzeń Rady;
 - 2) dokumentowanie działalności Rady.

Rozdział 3

Funkcjonowanie Rady Wydawniczej

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Wydawniczej odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr. Posiedzenia zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora-Komendanta lub na wniosek przynajmniej 20% członków Rady.
2. Przewodniczący może w wyjątkowych przypadkach zwołać posiedzenie Rady Wydawniczej w trybie pilnym.
3. Obecność członka Rady Wydawniczej na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności, członek ma obowiązek powiadomić sekretarza Rady przed posiedzeniem.

§ 6.

W posiedzeniach Rady Wydawniczej, za zgodą Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć inne osoby. Osoby te nie mogą brać udziału w głosowaniach.

§ 7.

Rada Wydawnicza może powoływać komisje stałe lub doraźne, do pracy nad problemami istotnymi dla działalności wydawniczej. Do udziału w pracach komisji oprócz członków Rady Wydawniczej mogą być zapraszani specjaliści, którzy nie są członkami Rady.

§ 8.

Rada Wydawnicza podejmuje uchwały i ustalenia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% składu osobowego, w tym przewodniczącego Rady. W wybranych sprawach, na wniosek co najmniej 20% członków Rady obecnych na posiedzeniu lub samodzielnie, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 9.

Na zewnątrz Rada Wydawnicza jest reprezentowana przez Przewodniczącego Rady.

§ 10.

Wyniki pracy Rady Wydawniczej są zapisywane w formie protokołów.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 11.

Przewodniczący Rady Wydawniczej zobowiązany jest przedstawić Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady przynajmniej raz w roku, w terminie, w przypadku sprawozdania rocznego, do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.