

**Uchwała nr 4/06/2010**  
**Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**  
z dnia 18 czerwca 2010 roku

**w sprawie uchwalenia zasad i trybu kierowania za granicę studentów w  
sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych**

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 19 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej nadanego decyzją nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Senat Szkoły Głównej Służby Pożarniczej postanawia co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się zasady i tryb kierowania za granicę studentów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

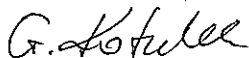
**§ 2.**

Zasady i tryby kierowania stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

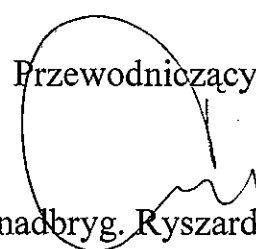
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu



st. kpt. mgr inż. Grzegorz Kotulek

Przewodniczący Senatu



nadbryg. Ryszard Dąbrowa

## **I. ZASADY KIEROWANIA ZA GRANICĘ STUDENTÓW W SPRAWACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I SZKOLENIOWYCH**

1. Kwalifikacje przeprowadzane są w oparciu o następujące założenia:

- 1) proces kwalifikacji zorganizowany zostanie w 3-ech osobnych grupach studenckich, tj. studenci mundurowi, studenci cywilni IBP i studenci cywilni IBC; założenie podyktowane jest specyfiką wyjazdów zagranicznych (praktyki w Straży Pożarnej Wolnego Miasta Hamburg oraz praktyki w Departamentach Straży Pożarnej w USA przewidziane są wyłącznie dla studentów-podchorążych); w związku z tym grupy studentów mundurowych i cywilnych nie będą ze sobą zestawiane na końcowej liście rankingowej studentów;
- 2) studenci cywilni mogą uzyskać maksymalnie 29 pkt., mundurowi 30 pkt. (przy uwzględnieniu punktu 1);
- 3) warunkiem koniecznym do uwzględnienia studenta w procesie kwalifikacji jest zaliczenie ostatniej sesji z zastrzeżeniem punktu 3a.
- 3a). do procesu kwalifikacji dopuszcza się studentów, którzy w sesji o której mowa w pkt. 3 nie zaliczyli maksymalnie jednego przedmiotu w pierwszym terminie;
- 4) studenci którzy w przeszłości uczestniczyli w wyjeździe zagranicznym organizowanym przez uczelnię w drodze przedmiotowych kwalifikacji, nie będą powtórnie delegowani do tego samego kraju, jednocześnie zachowując prawo do ubiegania się o miejsce wyjazdu zagranicznego w innym kraju, przewidzianym przez uczelnię w danym roku akademickim,
- 5) studenci I roku nie biorą udziału w wyjazdach zagranicznych.

2. Kwalifikacja odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) średniej ocen:
  - a) max liczba punktów do zdobycia – 10 pkt.,
  - b) pod uwagę brana jest średnia z dwóch ostatnich semestrów; sposób przyznawania punktów został ustalony z Samorządem Studenckim i przedstawia się następująco:

-	4.8 – 5.0	10	pkt
-	4.7	8.5	pkt
-	4.6	8	pkt
-	4.5	7.5	pkt

-	4.4.	7	pkt
-	4.3	6.5	pkt
-	4.2	6	pkt
-	4.1	5.5	pkt
-	4.0	5	pkt
-	3.9	4.5	pkt
-	3.8	4	pkt
-	3.7	3.5	pkt
-	3.6	3	pkt
-	3.5	2.5	pkt
-	3.4	2	pkt
-	3.3	1.5	pkt
-	3.2	1	pkt
-	3.1	0.5	pkt
-	3.0	0	pkt;

- 2) oceny z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku obcym:
- a) maksymalna liczba punktów do zdobycia – 10 pkt.,
  - b) liczba punktów przyznawana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez komisję, składającą się z przedstawicieli Studium Języków Obcych i Działu Współpracy z Zagranicą (w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego). Podczas rozmowy prócz znajomości języka obcego oceniana jest również kultura osobista i wiedza podstawowa na temat zagadnień związanych z profilem kształcenia Uczelni,
  - c) rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w trzech komisjach: w języku angielskim, niemieckim i rosyjskim,
  - d) studenci mogą odbyć rozmowę zarówno w języku angielskim, niemieckim jak i rosyjskim, a ilość punktów zostanie przyznana oddzielnie za każdą z rozmów, ilość zdobytych punktów nie będzie łączona;
- 3) działalności na rzecz Uczelni:
- a) osoba kompetentna do przyznania odpowiedniej ilości punktów zgodnie z poniższymi założeniami może przyznać od 0 do maksymalnej liczby punktów (z dokładnością do 0,5 pkt.),
  - b) studenci cywilni mogą uzyskać maksymalną liczbę punktów w ramach działalności na rzecz Uczelni – 9 pkt.,
  - c) studenci mundurowi mogą uzyskać maksymalną liczbę punktów w ramach działalności na rzecz Uczelni – 10 pkt.,

d) maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach działalności na rzecz Uczelni:

- max. 2 pkt. – wybitna działalność naukowo-badawcza studentów (np. wystąpienie na konferencji, aktywny udział w badaniach, itp.) – ocenia Dziekan odpowiedniego wydziału,
- max. 2 pkt. – czynny udział w działaniach sekcji Sportowych SGSP – ocenia kierownik studium wychowania fizycznego,
- max. 2 pkt. – posiadanie odznaki Honorowego Dawcy Krwi – ocenia opiekun Koła Honorowych Dawców Krwi przy SGSP,
- max. 1 pkt. – aktywna działalność w samorządzie studenckim – ocenia Przewodniczący Samorządu,
- max. 2 pkt. – wolontariat na rzecz SGSP potwierdzony umową o pracy wolontarystycznej zawartej między studentem a SGSP oraz pozytywną opinią kierownika komórki organizacyjnej SGSP, w której jest zatrudniony,
- max. 1 pkt. – czynne uczestnictwo w Kompanii Honorowej (dotyczy tylko studentów mundurowych) - ocenia Dowódca Pododdziałów Szkolnych,

3. Ostateczna lista studentów, którzy wezmą udział w wyjazdach zagranicznych przedkładana jest do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

## **II. TRYB KIEROWANIA ZA GRANICĘ STUDENTÓW W SPRAWACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I SZKOLENIOWYCH**

1. Wyjazdy za granicę studentów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych w danym roku akademickim odbywają się zgodnie z planem wyjazdów zagranicznych, który opracowują pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
2. Plan wyjazdów zagranicznych włącznie z terminem zgłoszeń i podstawową informacją odnośnie ramowego planu pobytu każdego z planowanych wyjazdów podawany jest pisemnie wg rozdzielnika oraz za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej przez Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do wiadomości studentów i samorządu studenckiego po uprzednim zatwierdzeniu przez Rektora-Komendanta.
3. Proces kwalifikacji na wyjazd za granicę studentów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych odbywa się na wniosek zainteresowanego doręczony Kierownikowi Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesłany w formie elektronicznej, z uwzględnieniem terminów wskazanych w planie wyjazdów, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w sprawie wyjazdu za granicę studenta, pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej dokonują rejestracji zgłoszenia i potwierdzają pisemnie(poczta email) otrzymanie zgłoszenia zainteresowanemu.
5. Niezwłocznie po zakończeniu procesu kwalifikacji w sprawie wyjazdów za granicę studentów pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej informują o wynikach selekcji za pośrednictwem strony internetowej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
6. Sprawy związane z załatwieniem paszportu student organizuje samodzielnie we właściwym dla jego miejsca zameldowania Urzędzie. Sprawy wizowe w ambasadach lub konsulatach załatwiane są w miarę możliwości osobiście przez studentów z pomocą wyznaczonego Pracownika Działu Współpracy z Zagranicą. Koszt wiz ponosi Szkoła Główna Służby Pożarniczej.
7. Wyjeżdżający studenci zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia zdrowotnego

w przypadku wyjazdu poza kraje Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu pokrywa Szkoła Główna Służby Pożarniczej. Koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW pokrywa SGSP w przypadku wszystkich wyjazdów. Po załatwieniu ubezpieczenia oryginał polisy zostanie przekazany studentowi przez Dział Współpracy z Zagranicą. Warunkiem otrzymania ubezpieczenia jest odpowiednio wczesne zarejestrowanie wniosku o delegowanie studenta w podróż służbową w Dziale Współpracy z Zagranicą.

W przypadku wyjazdu do kraju w obszarze Unii Europejskiej lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu student zobowiązany jest do pobrania we właściwym oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) uprawniającej do świadczeń rzeczowych, które stają się niezbędne z przyczyn medycznych (więcej informacji na <http://www.nfz.gov.pl>).

8. Bilety lotnicze, kolejowe lub autobusowe, w terminach wynikających z planu wyjazdów zagranicznych, zakwalifikowanemu do wyjazdu studentowi kupują pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Koszty dojazdu i pobytu studentów za granicą pokrywane są przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej.