

ZARZĄDZENIE NR 34/08
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 9 lipca 2008 r.

w sprawie organizacji zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w SGSP
w ramach wdrożenia kompleksowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Przetwarzanie informacji zawierającej dane osobowe w Szkole Głównej Służby Pożarniczej (SGSP) służy realizacji zadań wynikających z art. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W SGSP są przetwarzane dane osobowe strażaków, pracowników, studentów, absolwentów, kandydatów do pracy oraz kandydatów na studia.
3. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla celów związanych z działalnością SGSP.
4. Przetwarzanie informacji w tym także danych osobowych może odbywać się w systemie informatycznym, a także w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych. Dotyczy to również przetwarzania informacji pojedynczej nie gromadzonej w formie zbioru danych.

§ 2.

Administratorem Danych Osobowych w SGSP w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Rektor-Komendant SGSP.

§ 3.

1. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych powierza się Właścicielom Danych Osobowych, którymi są zgodnie z załącznikiem nr 2 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji:
 - 1) dziekan – w odniesieniu do podległych strażaków, pracowników i studentów wydziału;
 - 2) kierownik komórki organizacyjnej – w odniesieniu do podległych strażaków i pracowników.
2. Właścicielem Danych Osobowych jest osoba, która ma zatwierdzoną kierowniczą odpowiedzialność za utrzymanie, korzystanie i bezpieczeństwo aktywów (bez prawa własności do tych aktywów).
3. Zadania Właściciela Danych Osobowych, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Właściciele Danych Osobowych jeśli nie będą tej funkcji pełni

5. osobiście powołują pełnomocnika właściciela danych osobowych w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Wzór dokumentu powołania pełnomocnika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Dokument powołania pełnomocnika ewidencjonuje i przechowuje ABI.

§ 4.

1. W celu organizacji zasad ochrony, zabezpieczenia i kontroli przetwarzania danych osobowych w SGSP, wyznaczony został zgodnie z ust. 17 Polityki Bezpieczeństwa Informacji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).
2. Zadania ABI określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. ABI we współpracy z odpowiednim właścicielem danych osobowych opracuje Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. ABI wspólnie z odpowiednim właścicielem danych osobowych i z Administratorem systemu informatycznego opracuje Instrukcję Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Oryginały dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 przechowuje ABI.

§ 6.

1. Strażacy, pracownicy, studenci oraz inne osoby, których dane są przetwarzane w jednostkach organizacyjnych SGSP, mają prawo do ochrony danych ich dotyczących, do kontroli przetwarzania tych danych oraz do ich uaktualnienia lub poprawiania, jak również do uzyskiwania wszystkich informacji o przysługujących im prawach.
2. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, są zobowiązane zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia.
3. Indywidualny zakres czynności osoby zatrudnionej przy przetwarzaniu danych osobowych powinien określać zakres odpowiedzialności tej osoby za ochronę danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem – w stopniu odpowiednim do zadań tej osoby przy przetwarzaniu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2008 r.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 34/08

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 9 lipca 2008 r.

Zadania Właściciela Danych Osobowych.

1. Właściciel danych osobowych w SGSP jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w podległych jednostkach organizacyjnych oraz ich zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Właściciel Danych Osobowych jest odpowiedzialny za:
 - 1) dopuszczanie do przetwarzania danych wyłącznie osób upoważnionych,
 - 2) kontrolę przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych w podległej komórce organizacyjnej,
 - 4) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych sposobu ich zabezpieczenia,
 - 5) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnianie danych osobowych instytucjom i osobom spoza SGSP, w tym również w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego zgodnie z zasadami rozdziału 7 ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) opracowanie zakresu czynności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych uwzględniając obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 7) przekazywanie oryginałów zaewidencjonowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i zobowiązań do ich ochrony do ABI w SGSP.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 34/08
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 9 lipca 2008 r.

Wzór dokumentu powołania pełnomocnika Właściciela danych osobowych

Warszawa dnia r.

ZATWIERDZAM:

.....
(Rektor Komendant SGSP)

Powołanie pełnomocnika Właściciela danych osobowych

Nr

Celem spełnienia wymogów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.):

powołuję, Panią/Pana
(imię i nazwisko)

zatrudnioną na stanowisku

W
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

do pełnienia funkcji pełnomocnika Właściciela danych osobowych

na okres od do

.....

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 34/08

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 9 lipca 2008 r.

Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

1. ABI w SGSP podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.
2. ABI jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą .
 - 2) ochronę danych osobowych przetwarzanych w SGSP a w szczególności:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w SGSP,
 - b) nadzór nad poprawnością pracy mechanizmów zabezpieczających dane osobowe w systemie informatycznym,
 - c) nadzór nad zabezpieczeniem danych osobowych poprzez tworzenie i właściwe zabezpieczenie kopii zapasowych,
 - d) nadzór nad poprawnością pracy mechanizmów zabezpieczających dane osobowe w systemie informatycznym,
 - e) nadzór nad przeprowadzaniem w bezpieczny sposób napraw i konserwacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania lub będącego nośnikiem danych osobowych,
 - f) nadzór nad nadawaniem i odbieraniem uprawnień, na wniosek osób upoważnionych, do korzystania z danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji uprawnień,
 - g) koordynację procesu reagowania na naruszenia lub próby naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
 - h) podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa dla danego systemu przetwarzania danych,
 - 3) Organizowanie szkoleń dla osób upoważnionych do korzystania z danych osobowych przetwarzanych w SGSP,
 - 4) Monitorowanie zmian w przepisach prawnych dotyczących sposobu zabezpieczenia danych osobowych i konsultowanie tych zmian z osobami świadczącymi obsługę prawną w SGSP,
 - 5) Monitorowanie zaleceń i interpretacji Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych i implementowanie ich w SGSP,
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji sprawuje nadzór nad realizacją zadań nałożonych na Właścicieli Danych Osobowych.
4. Administrator Bezpieczeństwa Informacji gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych w SGSP.