

**ZARZĄDZENIE NR 48/08**

**Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

**z dnia 9 października 2008 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, będących osobami cywilnymi**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365) oraz § 68 ust. 1 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, w porozumieniu z samorządem studenckim, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, będących osobami cywilnymi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Załącznik**

do zarządzenia nr 48/08

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 09 października 2008 r.

## **REGULAMIN**

**przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, będących osobami cywilnymi**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje uczelnia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) i w niniejszym regulaminie.
2. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci cywilni Szkoły Głównej Służby Pożarniczej mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium mieszkaniowe,
  - 3) stypendium na wyżywienie,
  - 4) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
  - 5) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
  - 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 7) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
  - 8) zapomogi.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, 7 i 8 przyznawane są przez Dziekana na wniosek studenta, a świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4 przyznawane jest bez konieczności składania wniosku przez studenta.
4. Zasady przyznawania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia

sportowe regulują odrębne przepisy.

5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, 7 i 8 student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku, natomiast stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz o stypendia ministra student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek stanowią studenci studiów uzupełniających, którzy mogą otrzymać powyższe świadczenia już na pierwszym roku, o ile rozpoczęli je w ciągu roku od ukończenia studiów zawodowych.
6. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznawane są na semestr akademicki.
7. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do stycznia w semestrze zimowym i od lutego do czerwca w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze może nastąpić w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem.
8. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o pomoc materialną zaświadcza student własnoręcznym podpisem i ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakichkolwiek zmianach w zadeklarowanym dochodzie.
9. Podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy, obowiązek zwrotu pobranych świadczeń oraz wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.
10. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest SGSP.
11. Pomoc materialna może zostać cofnięta bądź wstrzymana z dniem wydania decyzji Dziekana, jeżeli student:
  - 1) został skreślony z listy studentów lub ukończył studia przed terminem z wyjątkiem stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce i sporcie,
  - 2) przebywa na urlopie, z wyjątkiem studentów:
    - a) pozbawionych rodziny, wychowanków domu dziecka,
    - b) sierot,
    - c) pozostających w związku małżeńskim i wychowujących dziecko,

- d) samotnie wychowujących dzieci,
  - e) niepełnosprawnych,
  - f) w trudnej sytuacji materialnej np. choroba, wypadek itp.
- 3) nie przystąpił do obrony pracy dyplomowej do końca semestru, w ostatnim roku studiów,
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną (zgodnie z regulaminem studiów),
  - 5) podał nieprawdziwe lub niepełne, lub dane niesprostowane przez studenta wbrew obowiązkowi określone w § 9.
12. Od decyzji Dziekana o wstrzymaniu pomocy materialnej student może się odwołać do Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
13. Rektor-Komendant uchyla decyzje w sprawie świadczeń, niezgodne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.
14. Skutki finansowe decyzji przyznających świadczenia nie mogą przekroczyć wysokości funduszu pomocy materialnej.
15. Podział środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne wydziały jest dokonywany proporcjonalnie do liczby studentów będących osobami cywilnymi danego wydziału.
16. Decyzje Dziekana wykonuje komórka SGSP właściwa ds. płac.

### **Łączenie stypendiów, studia równoległe**

#### **§ 2.**

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie i za wyniki w nauce lub sporcie nie może być wyższa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, w roku poprzednim, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej, wyjątek stanowią stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendia ministra – student, który otrzymuje stypendium ministra nie może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, mieszkaniowe, na wyżywienie, za wyniki w sporcie oraz stypendia ministra na

jednym z kierunków, według własnego wyboru, natomiast stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.

4. Student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, może otrzymywać stypendia i zapomogi, z wyjątkiem stypendium socjalnego, na wyżywienie oraz mieszkaniowego, chyba że kontynuuje studia po ukończeniu studiów zawodowych przez okres nie dłuższy niż 3 lata.

## Stypendium socjalne

### § 3.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi zaświadczeniami o dochodach.
2. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 należy składać w terminie do dnia 20 marca na semestr letni oraz do dnia 20 października na semestr zimowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

1) dane osobowe studenta, w tym:

- a) imiona i nazwisko,
- b) imiona rodziców,
- c) numer PESEL,
- d) numer albumu,
- e) adres zamieszkania,
- f) nazwę wydziału,
- g) rok/ semestr studiów,
- h) tryb studiowania;

2) Oświadczenie studenta o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Za członków rodziny należy rozumieć:

- a) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- b) rodziców, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

3) Do wniosku należy dołączyć dokumenty zawierające informacje pozwalające określić wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, oraz zaświadczenie o ewentualnym pobieraniu nauki przez dzieci w rodzinie studenta.

### § 4.

1. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o miejscu stałego zamieszkania studenta, z którego codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym

stopniu utrudnia studiowanie.

2. Student pozostający w związku małżeńskim dokumentuje sytuację materialną:
  - 1) własnego gospodarstwa domowego odrębnego od rodziców, jeżeli zamieszkują samodzielnie,
  - 2) gospodarstwa domowego wspólnego z rodzicami (teściami) jeżeli małżeństwo zamieszkuje z nimi pod jednym adresem.
3. Studentowi odbywającemu praktykę na podstawie umowy o pracę, a także na podstawie skierowania, jeżeli są pokrywane koszty wyżywienia, nie wypłaca się stypendium socjalnego.

#### **§ 5.**

1. Student wnoszący wniosek o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny (§ 3 ust. 3 pkt. 3), dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach rodziców (opiekunów) i innych wspólnie zamieszkających członków rodziny, w tym studenta-wnioskodawcy.
2. Jeżeli rodzice (opiekunowie) studenta są rolnikami, student obowiązany jest przedstawić zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym oraz określonym na tej podstawie przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, zgodnie z ustawą o podatku rolnym.
3. Dla członków rodziny, którzy nie ukończyli 26 lat (rodzeństwo, dzieci) student obowiązany jest dostarczyć kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego (należy okazać odpowiedni dokument w celu uwierzytelnienia kserokopii).
4. Student obowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
  - 1) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
  - 2) postanowienie sądu w przypadku pobierania zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
  - 3) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku,
  - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, potwierdzone zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu lub karty podatkowej za odpowiedni rok kalendarzowy,
  - 5) oświadczenie o dochodach, w przypadku osiągnięcia dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

5. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenia. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Do wniosku o stypendium socjalne dołącza się również dokumenty poświadczające miejsce zamieszkania.

## **§ 6.**

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców,
  - 4) opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t.: Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)."
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,



- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich."
5. Dochód netto małżeństwa studenta prowadzącego własne gospodarstwo domowe odrębne od rodziców lub teściów (§ 4 ust. 2 pkt. 2) oblicza się wg następujących zasad:
- 1) małżonkowie dokumentują własne dochody oraz obliczają dochód netto we własnym gospodarstwie domowym,
  - 2) do dochodu małżeństwa doliczane są, z tytułu obowiązku alimentacyjnego, świadczenia ze strony rodziców (opiekunów) tego z małżonków, który nie ukończył 25 roku życia i pobiera naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych,
  - 3) wysokość rocznego świadczenia ze strony rodziców (opiekunów) doliczanego do dochodu małżeństwa studenta z tytułu obowiązku alimentacyjnego oblicza się jako łączny dochód netto w rodzinie rodziców (opiekunów) przypadający na osobę w rodzinie, obliczony z uwzględnieniem zainteresowanego w liczbie osób, lecz bez wliczania jego własnych przychodów,
  - 4) wysokość rocznego świadczenia ze strony rodziców (opiekunów) ustala się na podstawie dokumentów, o których mowa w § 5.
6. W przypadku, gdy małżeństwo zamieszkuje wspólnie z rodzicami jednego z małżonków, do dochodów drugiego małżonka, jeśli nie ukończył 25 roku życia i pobiera naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych, dolicza się, z tytułu obowiązku alimentacyjnego, świadczenia ze strony rodziców (opiekunów). Wysokość rocznego świadczenia oblicza się na zasadach określonych w ust. 5 pkt. 3 i 4).
7. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

8. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej (zgodnie z regulaminem studiów), a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od daty wydania decyzji w tej sprawie.
9. Prawo do przyznania i wysokość stypendium socjalnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz od empirycznego rozkładu wysokości średnich dochodu na osobę w rodzinach studentów ubiegających się o przyznanie stypendium.
10. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być większa niż suma kwot określanych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t.: Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 6 ust 3.

#### **§ 7.**

1. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, jeśli student nie dostarczył wszystkich dokumentów towarzyszących, wymaganych niniejszym Regulaminem.
2. W przypadku usprawiedliwionego złożenia uzupełniającego wniosku w terminie późniejszym niż określony w niniejszym Regulaminie, świadczenie może być przyznane od kolejnego miesiąca następującego po dacie prawidłowego złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o ile na koncie funduszu pomocy materialnej SGSP znajdują się środki.
3. Wzór wniosku na stypendium socjalne stanowi druk nr 1 do niniejszego Regulaminu

#### **§ 8.**

Świadczenia wypłacone studentom na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust 8.

#### **§ 9.**

Student ma obowiązek zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego uzasadniające przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczeni. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje sankcjami przewidzianymi w § 6 ust 8.

#### **§ 10.**

Student, który ponownie ubiega się o przyznanie mu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 zobowiązany jest przedłożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami. Zaświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 4 uznaje się za aktualne, jeżeli data ich wystawienia przez właściwy urząd nie jest wcześniejsza niż przed trzydziestu dni.

## Stypendium mieszkaniowe

### § 11.

1. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać **student studiów stacjonarnych**, będący w trudnej sytuacji materialnej z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie niż Dom Studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, który złożył wniosek.
2. Student studiów stacjonarnych może również otrzymać stypendium mieszkaniowe w przypadku, o którym mowa w ust.1 również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Sytuację materialną studenta określa się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
4. W przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studencki podstawą do otrzymania stypendium mieszkaniowego jest umowa najmu.
5. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do dnia 10 marca na semestr letni oraz do dnia 10 października na semestr zimowy.
6. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na semestr akademicki, jednak nie dłużej niż na okres zakwaterowania.
7. Stypendium mieszkaniowe może zostać wstrzymane bądź cofnięte w przypadku:
  - 1) rezygnacji z Domu Studenckiego lub innego obiektu niż Dom Studencki, w którym student był zakwaterowany,
  - 2) naruszenia regulaminu Domu Studenckiego – na wniosek Administratora, decyzją Dziekana.
8. Wysokość wypłaconego stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 50% udokumentowanych kosztów zakwaterowania.
9. Wzór wniosku na stypendium mieszkaniowe stanowi druk nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## Stypendium na wyżywienie

### § 12.

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student, będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi zaświadczeniami o dochodach.
2. Sytuację materialną studenta określa się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
3. Stypendium na wyżywienie jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do dnia 10 marca na semestr letni oraz do dnia 10 października na semestr zimowy.
4. Wzór wniosku na stypendium na wyżywienie stanowi druk nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **Stypendium za wyniki w nauce**

#### **§ 13.**

1. Stypendia za wyniki w nauce mogą otrzymać studenci, począwszy od drugiego roku studiów, którzy spełnili następujące warunki:
  - 1) zaliczyli semestr, na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów,
  - 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami § 14),
  - 3) uzyskali w pierwszym terminie nie niższe niż 3,0 (dostateczny) oceny brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen za semestr.
2. Student, który został przeniesiony:
  - 1) na inny wydział,
  - 2) ze studiów zaocznych na studia dzienne lub ze studiów dziennych na zaoczne,
  - 3) z innej uczelni,może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero po roku nauki na studiach wydziału, na którym aktualnie studiuje. Zasady określonej w ppkt. 2) nie stosuje się do studentów, którzy zostali przeniesieni na studia dzienne za dobre wyniki w nauce.
3. Student studiujący równocześnie na kilku wydziałach może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym z wydziałów.

#### **§ 14.**

1. Stypendia przyznawane są na podstawie wyników egzaminów z poprzedniego semestru oraz zaliczeń nie kończących się egzaminem w poprzednim semestrze, wyrażonej w formie średniej ocen.
2. Średnia ocen stanowi średnią arytmetyczną ocen z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

3. Pozytywna ocena uogólniona (zaliczono), jest pomijana przy obliczaniu średniej ocen, natomiast negatywną ocenę uogólnioną (nie zaliczono) należy traktować jako ocenę niedostateczną.
4. Do średniej z zaliczeń wliczane są stopnie z laboratoriów oraz praktyk zawodowych, przewidzianych programem studiów.

#### **§ 15.**

1. Dziekan przyznaje stypendia za wyniki w nauce trzech kategorii.
2. Wysokości stypendiów za wyniki w nauce poszczególnych kategorii będą każdorazowo określone na podstawie empirycznego rozkładu wyników w danej sesji egzaminacyjnej.
3. Zaszeregowanie studentów do kategorii stypendium za wyniki w nauce następuje na podstawie progów średniej ocen, liczonej zgodnie z postanowieniami § 14:
  - 1) stypendia I kategorii przysługują studentom, którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,80
  - 2) stypendia II i III kategorii są przyznawane przy uwzględnieniu wyników egzaminów i zaliczeń dla danego rocznika. Ich proporcja uwarunkowana jest kryteriami wynikającymi z empirycznego rozkładu wyników w danej sesji egzaminacyjnej,
  - 3) wysokość stypendium oraz średnie ocen uprawniające do otrzymania stypendium II i III kategorii ustala Dziekan za dany semestr po jego zakończeniu.

#### **Stypendium za wyniki w sporcie**

#### **§ 16.**

Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

#### **§ 17.**

1. Ocena wyników sportowych zależy od rangi zawodów. Ustala się następującą rangę zawodów oraz obowiązujące na nich minima uprawniające do starania się o stypendium:
  - 1) mistrzostwa świata i europy organizowane przez międzynarodowe federacje i organizacje - zakwalifikowanie się i udział,
  - 2) akademickie mistrzostwa świata i europy - zakwalifikowanie się i udział,
  - 3) mistrzostwa Polski organizowane przez związki sportowe - zajęcie pierwszych 10 miejsc indywidualnie i 8 drużynowo,
  - 4) akademickie mistrzostwa Polski - zajęcie pierwszych 6 miejsc indywidualnie i 4 drużynowo,

- 5) mistrzostwa świata i europy strażaków i innych służb mundurowych jedynie w dyscyplinach sportu, w których przepisy ustanawiają międzynarodowe federacje zrzeszone w MKOL - zajęcie pierwszych 3 miejsc indywidualnie w rywalizacji co najmniej 8 zawodników lub drużynowej w rywalizacji co najmniej 8 zespołów,
  - 6) mistrzostwa Polski strażaków i innych służb mundurowych organizowane przez jednostki MSWiA jedynie w dyscyplinach sportu, w których przepisy ustanawiają międzynarodowe federacje zrzeszone w MKOL - zdobycie pierwszego miejsca indywidualnie w rywalizacji co najmniej 8 zawodników lub drużynowej w rywalizacji co najmniej 8 zespołów.
2. Przy ustalaniu uprawnień do stypendium bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w poprzednim roku akademickim.
  3. Stypendium przyznawane jest na semestr lub na cały rok akademicki.
  4. Stypendium można otrzymać tylko na jednym wydziale.
  5. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez studenta pisemnego wniosku do dnia 25 października każdego roku, w którym osiągnięte zostały sukcesy sportowe.
  6. O przyznanie stypendiów, o których mowa powyżej, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

### **Zapomoga**

#### **§ 18.**

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku,
  - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
  - 3) urodzenia dziecka,
  - 4) śmierci najbliższych członków rodziny,
  - 5) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia,
  - 6) samotnego wychowywania dziecka,
  - 7) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
4. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 2) zaświadczenia lekarskie,
  - 3) zaświadczenia policji,
  - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
  - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
5. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
6. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
7. Wzór wniosku o zapomogę stanowi druk nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 19.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.: Dz.U z 2008 nr 14, poz. 92).
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki.
4. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi druk nr 5 do niniejszego Regulaminu

## Postanowienia końcowe

### § 20.

Formularze druków, wg wzoru określonego niniejszym Regulaminem udostępniają właściwe dziekanaty.

#### **WNIOSEK O STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Nazwisko studenta .....

Imiona .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania .....

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

PESEL

Nr albumu    , Rok studiów

Tryb studiowania:  stacjonarny  niestacjonarny\*

Telefon: .....

#### **Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

w roku akademickim ...../..... na semestr\*\*:

ZIMOWY

LETNI

w związku z posiadanym orzeczeniem o ..... stopniu niepełnosprawności (podać stopień niepełnosprawności).

#### **Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do stypendium**

Oświadczam że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych







3. świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....

**Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego  
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać\*

Pani/Panu\* ..... w roku

akademickim ..... z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych				

.....  
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....  
.....  
.....  
.....

--	--	--	--	--

## Wniosek

### o przyznanie zapomogi z funduszu pomocy materialnej

Nazwisko studenta .....

Imiona .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania .....

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

PESEL

Nr albumu     Rok studiów

Tryb studiowania:  stacjonarny  niestacjonarny\*

Telefon: .....

Proszę o przyznanie zapomogi z funduszu pomocy materialnej w wysokości ..... zł z następujących przyczyn\*\* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na dowód przedkładam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informuję, że otrzymuję/ nie otrzymuję\*\*\* stypendium socjalne(go) w wysokości ..... zł

Warszawa , dn. ....  
.....

podpis studenta

\* powyższe dane wypełnia student, potwierdza właściwy dziekanat

\*\* można kontynuować na odwrocie wniosku

\*\*\* niewłaściwe skreślić

**Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego  
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać\*

Pani/Panu\* ..... w roku

akademickim ..... z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
zapomoga				

.....

data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....  
.....  
.....  
.....

--	--	--	--	--

## WNIOSEK O STYPENDIUM ŻYWIENIOWE

Nazwisko studenta .....

Imiona .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania .....

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

PESEL

Nr albumu     Rok studiów

Tryb studiowania:  stacjonarny  niestacjonarny\*

Telefon: .....

### Proszę o przyznanie stypendium żywniowego

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że jestem studentem Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Moja rodzina składa się z ..... osób. Dochód miesięczny netto w mojej rodzinie wynosi ..... zł, co daje ..... zł na osobę (sytuację rodzinną oraz materialną potwierdzają dane zawarte w poniższych tabelach). Odległość od miejsca stałego zamieszkania do granicy administracyjnej miasta Warszawa wynosi ..... km.

#### Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny

Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Łączny dochód netto rodziny za rok kalendarzowy wyliczony na odwrocie (pkt.6)				



Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie (pkt. 7)				

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nazwa właściciela rachunku:

.....  
 .....

nazwa

banku: .....

nr rachunku:																																					
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Warszawa, dn. ....

.....

podpis studenta

\*Powyższe dane wypełnia student, potwierdza właściwy dziekanat

\*\* Właściwe zaznaczyć znakiem "X"

\*\*\* Niewłaściwe skreślić

### Wyliczenie rocznego dochodu netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

#### 1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym .....

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem:					

#### 2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ..... \*\* wyniosły ..... zł ..... gr.

3. Dochód utracony z roku .....

\*\*wyniósł ..... zł ..... gr.

4. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ..... \*\*wyniosła .....  
zł ..... gr.

5. Ogółem dochód roczny rodziny ..... wyniósł .....  
zł ..... gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt. 2 - 4 .....  
wyniósł .....  
zł ..... gr.

7. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę ..... wyniósł .....  
zł ..... gr.

#### Załączone zaświadczenia

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych oraz o przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolniczym jest wymagane, gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej.
3. Kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 25 lat.
4. Poświadczenie zameldowania wszystkich osób wspólnie zamieszkujących.
5. Zobowiązania oraz utratę dochodu, wykazane w punktach 2 – 4, należy udokumentować.

\* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

\*\* Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

### Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego w sprawie świadczeń pomocy materialnej

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać\*

Pani/Panu\* ..... w roku  
akademickim ..... z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
--	-------------	---------	--------	---------

stypendium żywieniowe				
-----------------------	--	--	--	--

.....  
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....  
.....  
.....  
.....

--	--	--	--	--

## WNIOSEK O STYPENDIUM MIESZKANIOWE

Nazwisko studenta .....

Imiona .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania .....

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

PESEL

Nr albumu     Rok studiów

Tryb studiowania:  stacjonarny  niestacjonarny\*

Telefon: .....

### Proszę o przyznanie stypendium mieszkaniowego

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że jestem studentem Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Moja rodzina składa się z ..... osób. Dochód miesięczny netto w mojej rodzinie wynosi ..... zł, co daje ..... zł na osobę (sytuację rodzinną oraz materialną potwierdzają dane zawarte w poniższych tabelach). Odległość od miejsca stałego zamieszkania do granicy administracyjnej miasta Warszawa wynosi ..... km.

#### Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny

Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Łączny dochód netto rodziny za rok kalendarzowy wyliczony na odwrocie (pkt.6)				
Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie (pkt. 7)				

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nazwa właściciela rachunku:

.....  
.....



## Wyliczenie rocznego dochodu netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

### 1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym .....

Lp.	Członkowie rodziny <i>(imię i nazwisko)</i>	Dochody (zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Razem:</b>					

### 2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ..... \*\* wyniosły ..... zł ..... gr.

4. Dochód utracony z roku .....

\*\*wyniosł ..... zł ..... gr.

4. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ..... \*\*wyniosła .....  
zł ..... gr.

5. Ogółem dochód roczny rodziny ..... wyniosł .....  
zł ..... gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt. 2 - 4  
..... wyniosł .....  
zł ..... gr.

7. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę ..... wyniosł .....  
zł ..... gr.

#### Załączone zaświadczenia

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych oraz o przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolniczym jest wymagane, gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej.
3. Kserokopię aktu urodzenia wydane przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 25 lat.
4. Poświadczenie zameldowania wszystkich osób wspólnie zamieszkujących.
5. Zobowiązania oraz utratę dochodu, wykazane w punktach 2 – 4, należy udokumentować.

\* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

\*\* Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

### **Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać\*

Pani/Panu\* ..... w roku  
akademickim ..... z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium mieszkaniowe				

.....  
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....  
.....  
.....

.....



## WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

Nazwisko studenta .....

Imiona .....

Imiona rodziców .....

Adres zameldowania .....

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

PESEL

Nr albumu    , Rok studiów

Tryb studiowania:  stacjonarny  niestacjonarny\*

Telefon: .....

### Proszę o przyznanie stypendium socjalnego

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że jestem studentem Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Moja rodzina składa się z ..... osób. Dochód miesięczny netto w mojej rodzinie wynosi ..... zł, co daje ..... zł na osobę (sytuację rodzinną oraz materialną potwierdzają dane zawarte w poniższych tabelach). Odległość od miejsca stałego zamieszkania do granicy administracyjnej miasta Warszawa wynosi ..... km.

#### Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny

Lp.	Nazwisko	Imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Łączny dochód netto rodziny za rok kalendarzowy wyliczony na odwrocie (pkt.6)				
Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie (pkt. 7)				

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nazwa właściciela rachunku:

.....  
.....

nazwa  
banku: .....

nr rachunku:																												
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Warszawa , dn. ....

.....

podpis studenta

\*Powyższe dane wypełnia student, potwierdza właściwy dziekanat

\*\* Właściwe zaznaczyć znakiem "X"

\*\*\* Niewłaściwe skreślić

**Wyliczenie rocznego dochodu netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

**1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym .....**

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Razem:</b>					

**2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ..... \*\* wyniosły .....**  
**zł ..... gr.**

5. Dochód utracony z roku .....

\*\*wyniosł ..... zł ..... gr.

4. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ..... \*\*wyniosła .....  
 zł ..... gr.

5. Ogółem dochód roczny rodziny ..... wyniosł .....  
 zł ..... gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt. 2 - 4  
 wyniosł .....  
 zł ..... gr.

7. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę ..... wyniosł .....  
 zł ..... gr.

**Załączone zaświadczenia**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych oraz o przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolniczym jest wymagane, gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej.
3. Kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 25 lat.
4. Poświadczenie zameldowania wszystkich osób wspólnie zamieszkujących.
5. Zobowiązania oraz utratę dochodu, wykazane w punktach 2 – 4, należy udokumentować.

\* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

\*\* Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

### **Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać\*

Pani/Panu\* ..... w roku

akademickim ..... z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium socjalne				

.....  
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....  
.....  
.....  
.....