

**ZARZĄDZENIE NR 53/08**  
**Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

**z dnia 24 listopada 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz § 13 pkt 2 Regulaminu studiów, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 8 marca 2007 roku, zarządza się co następuje:

**§1.**

1. Ustala się regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

**§2.**

1. Traci moc zarządzenie Nr 36/07 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 01.08.2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Załącznik**

do zarządzenia nr 53/08  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 24 listopada.2008 r.

# **Regulamin praktyk zawodowych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1.**

1. Szkoła Główna Służby Pożarniczej (SGSP) organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami zawodowymi”, zgodnie z ramowymi planami studiów.
2. Praktyka zawodowa organizowana jest w wymiarze:
  - 6 tygodni (240 godzin) dla studentów WIBP,
  - 4 tygodni (160 godzin) dla studentów WIBC.
3. Formę, miejsce i termin odbycia praktyki zawodowej określa dla studentów – strażaków w służbie kandydackiej Prorektor – Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych, a dla studentów będących osobami cywilnymi właściwy Dziekan Wydziału.

### **§ 2.**

1. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie Rozdziału IV § 13 pkt. 2 Regulaminu studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 8 marca 2007 r.
2. Komendant – Rektor zawiera umowy o praktyki zawodowe, zwane dalej „umowami” z jednostkami organizacyjnymi PSP, organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami lub innymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „instytucjami”.
3. Umowa powinna określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki zawodowej (np. skierowanie uczelni, umowa o pracę), ramowy program oraz czas trwania praktyki zawodowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, praktyki zawodowe mogą odbywać się w SGSP.

### **§ 3.**

1. W celu sprawowania nadzoru nad przebiegiem i organizacją praktyk zawodowych właściwy dziekan wydziału wyznacza kierownika praktyk, który sprawuje nadzór dydaktyczno– wychowawczy nad praktyką.
2. Kierownik praktyk, jako przedstawiciel SGSP, jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem instytucji, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Właściwy Dziekan Wydziału określi szczegółowy zakres zadań kierownika praktyk.

4. Prorektor ds. operacyjnych nadzoruje realizację zadań związanych z praktykami zawodowymi studentów – podchorążych.

#### **§ 4.**

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranej przez studenta instytucji, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta praktyki będzie zgodny z programem praktyki zawodowej oraz zostanie zawarta stosowna umowa.
2. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową, wykonywaną przez niego pracę, w instytucjach krajowych, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W takim przypadku studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia z tytułu praktyki.
3. Dziekan Wydziału może uznać studentom studiów niestacjonarnych odbycie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia z miejsca pracy, o ile jego treść wyczerpie warunki określone § 4 pkt. 2.

## **Rozdział II. Postanowienia szczegółowe**

#### **§ 5.**

1. Kierownik praktyk zawodowych w porozumieniu z właściwym Prorektorem / Dziekanem Wydziału, przygotowuje umowy z instytucjami o studenckich praktykach zawodowych.
2. W umowach określa się szczegółowo zasady odbywania praktyki zawodowej.
5. Załącznikami do umowy są:
  - skierowania na odbycie praktyki zawodowej,
  - karta praktyki zawodowej.
3. Praktyka zawodowa odbywa się w:
  - a) jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
  - b) jednostkach ochrony przeciwpożarowej, w skład których wchodzi: jednostki organizacyjne Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej, zakładowa straż pożarna, zakładowa służba ratownicza, gminna zawodowa straż pożarna, powiatowa (miejska) zawodowa straż pożarna, terenowa służba ratownicza,
  - c) organach administracji rządowej,
  - d) organach samorządu terytorialnego,
  - e) instytucjach krajowych ustalonych przez właściwego Prorektora / Dziekana Wydziału.
4. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do udokumentowania przebiegu praktyki na karcie praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Karta praktyki zawodowej zawiera m.in.:
  - a) stronę tytułową z określeniem:
    - miejsca i okresu odbywania praktyki zawodowej,
    - danych osobowych praktykanta,
    - stopnia służbowego, tytułu, nazwiska i imienia opiekuna praktykanta.

- b) opis przebiegu praktyki oraz swoje uwagi i spostrzeżenia,
  - c) sprawozdanie potwierdzone podpisem opiekuna praktyki zawodowej z ramienia instytucji wraz z opinią oraz oceną uogólnioną wg skali ocen zawartej w Rozdziale VI § 25 pkt. 1 regulaminu studiów w SGSP.
5. Studenci odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do:
- a) zgłoszenia się w miejscu praktyki zawodowej w oznaczonym umową terminie zgodnie ze skierowaniem,
  - b) zapoznania się z programem praktyk zawodowych i jego realizacji,
  - c) zapoznania się z regulaminem organizacyjnym instytucji prowadzącej praktykę zawodową,
  - d) wykonywania poleceń opiekuna praktyk oraz innych przełożonych w miejscu odbywania praktyki zawodowej,
  - e) przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki zawodowej trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje właściwy kierownik praktyk na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej studenta.
7. Ocena z praktyki wpisywana jest do indeksów, arkuszy zaliczeniowych, kart egzaminacyjnych po zakończeniu praktyki.
8. W przypadku nie zaliczenia praktyki w związku z chorobą studenta, udokumentowaną zwolnieniem lekarskim na część lub cały okres praktyki, studentowi przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem do Dziekana Wydziału o wpis warunkowy na kolejny semestr oraz odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
9. Dziekan Wydziału określa formę, miejsce i czas odbycia zaległej praktyki.

### **Rozdział III**

#### **Program praktyki zawodowej na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego**

##### **§ 6.**

Celem praktyki zawodowej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na WIBP jest pogłębienie wiedzy zdobytej przez studenta w toku studiów oraz poznanie zagadnień zawodowych od strony praktycznej i zapoznanie z problematyką:

1. Wykonywania czynności kontrolno-rozpoznawczych, a w szczególności:
  - z przeprowadzaniem kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
  - z opracowaniem wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych,
  - z rozpoznawaniem i ewidencjonowaniem zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,

- z ustalaniem przyczyn oraz okolicznościami powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru,
  - umiejętność prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
2. Wykonywania czynności operacyjnych, a w szczególności:
    - z czynnościami analizowania stanu operacyjnego zabezpieczenia obszaru,
    - ze sporządzaniem analiz, ocen i wniosków z działań ratowniczo-gaśniczych,
    - z analizowaniem stanu wyposażania jednostek ratowniczo-gaśniczych oraz doboru wyposażenia jednostki ratowniczej w sprzęt oraz planowania jego napraw i obsługi, a także organizacji zaplecza technicznego,
    - z nadzorowaniem gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych.
  3. Szkoleń prowadzonych w jednostkach PSP.
  4. Funkcjonowania systemu organizacyjnego jednostek PSP, a w szczególności:
    - z zadaniami kierujących komórkami organizacyjnymi komendy,
    - z zadaniami w zakresie koordynacji i współdziałania komórek organizacyjnych,
    - z zasadami działania komórek organizacyjnych,
    - ze strukturą organizacyjną oraz zakresem działania poszczególnych komend PSP.

## **Rozdział IV**

### **Program praktyki zawodowej na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego**

#### **§ 7.**

Celem praktyki zawodowej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na WIBC jest potwierdzenie określonych cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów w warunkach pracy zawodowej w organach terenowej administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych w zakresie ochrony ludności przed skutkami zagrożeń, w tym zapoznanie z problematyką:

1. Realizacji zarządzania kryzysowego,
2. Opiniowania aktów prawnych i innych dokumentów dotyczących ochrony ludności,
3. Opracowywania raportów o prognozowaniu zagrożeń i opracowywania metod zapobiegania, przeciwdziałania i przygotowywania się na występowanie zdarzeń niekorzystnych lub klęski żywiołowej,
4. Współtworzenia programów w zakresie planowania cywilnego i planu reagowania kryzysowego na poszczególnych szczeblach administracji.
5. Funkcjonowania systemu organizacyjnego organów terenowej administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotów gospodarczych, a w szczególności:
  - z zadaniami kierujących komórkami organizacyjnymi,

- z zadaniami w zakresie koordynacji i współdziałania komórek organizacyjnych,
- z zasadami działania komórek organizacyjnych,
- ze strukturą organizacyjną oraz zakresem działania.

## **Rozdział V**

### **Praktyka dowódczo-instruktorska**

#### **§ 8.**

1. Praktyka dowódczo-instruktorska obowiązuje podchorążych, strażaków w służbie stałej, pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II-go stopnia.
2. Praktyka dowódczo-instruktorska przeprowadzana jest w wymiarze 3 tygodni w terminach określonych decyzją Rektora - Komendanta SGSP.
4. Praktyka dowódczo-instruktorska dla podchorążych organizowana jest przez dowódcę pododdziałów szkolnych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w trakcie przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej, realizowanego na podstawie Regulaminu przygotowania strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.
5. Strażacy w służbie stałej i pracownicy jednostek ochrony przeciwpożarowej praktykę odbywają w miejscu pracy lub służby.

#### **§ 9.**

1. Celem praktyki dowódczo-instruktorskiej jest nabycie i utrwalenie cech i postawy instruktora – dowódcy poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych i wykonywanie czynności dowódczych pod nadzorem oficera PSP.
2. Skierowanie na praktykę dowódczo-instruktorską odbywa się na podstawie rozkazu Rektora - Komendanta SGSP.
3. Praktyka dowódczo-instruktorska podlega zaliczeniu przez kierownika praktyk:

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki studentów - strażaków w służbie kandydackiej w związku z odbywaniem praktyki zawodowej**

#### **§ 10.**

Dla studentów - strażaków w służbie kandydackiej odbywających praktykę mają zastosowanie przepisy dotyczące dyscypliny służbowej, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne przepisy wewnętrzne regulujące tok służby w jednostce organizacyjnej PSP, w której odbywają praktykę.

### **§ 11.**

Świadczenie przysługujące studentowi - strażakowi w służbie kandydackiej odbywającemu praktykę, który ulegnie wypadkowi, określają odrębne przepisy.

### **§ 12.**

Studentom - strażakom w służbie kandydackiej w czasie odbywania praktyki zawodowej przysługują świadczenia pieniężne na zasadach obowiązujących w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych będących osobami cywilnymi w związku z odbywaniem praktyki zawodowej**

### **§ 13.**

1. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od nieszczęśliwych wypadków oraz zryczałtowane koszty przejazdów w ramach praktyki, o ile praktyka odbywa się poza miejscem stałego zamieszkania studenta oraz poza siedzibą SGSP.
2. Wysokość ryczałtu na przejazdy w ramach praktyki ustala corocznie Komendant-Rektor, w terminie do 31 maja.
3. Na wniosek studenta ryczałt na przejazdy w ramach praktyki może być wypłacony 7 dni przed zatwierdzonym terminem odbycia praktyki.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem rozstrzyga Rektor – Komendant SGSP.