

ZARZĄDZENIE NR 21/09
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365) oraz § 68 ust. 1 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, w porozumieniu z samorządem studenckim, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 48/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 9 października 2008 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor - Komendant


st. brzoż. prof. arch. inż. Zofia Podanerek

REGULAMIN
przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy
materiałnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje uczelnia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) i w niniejszym Regulaminie.

2. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci cywilni Szkoły Głównej Służby Pożarniczej mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej (zwane dalej „świadczeniem” lub „stypendium”):

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium mieszkaniowe,
- 3) stypendium na wyżywienie,
- 4) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
- 5) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 7) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- 8) zapomogi.

3. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci, będący strażakami w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 5, 6, natomiast studenci Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, będący strażakami w służbie stałej mogą ubiegać się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 4, 5, 6.

4. Zasady przyznawania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe regulują odrębne przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe z dnia 16.08.2006 r. (Dz.U.Nr 153, poz.1093)

§ 2.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4, 7 - 8 przyznawane są przez Dziekana na wniosek studenta, złożony pracownikowi referatu ds. studenckich Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Każdy wniosek studenta podlega rejestracji przez pracownika referatu ds. studenckich, a student otrzymuje pisemne potwierdzenie złożonego wniosku wraz z załączonymi dokumentami.

- 243
2. W przypadku, gdy wniosek studenta nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz w niniejszym Regulaminie, pracownik referatu ds. studenckich wzywa pisemnie wnoszącego wniosek studenta do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych stanowi załącznik nr 3.
 3. W razie uchybienia terminu do wniesienia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 - 4, 7 - 8 Dziekan przywraca termin na wniosek zainteresowanego studenta, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Jednocześnie z wniesieniem wniosku o przywrócenie uchybionego terminu student załącza wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami.
 4. W przypadku usprawiedliwionego złożenia wniosku w terminie późniejszym niż określony w niniejszym Regulaminie, świadczenie może być przyznane począwszy od kolejnego miesiąca następującego po dacie prawidłowego złożenia wniosku oraz wszystkich wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, o ile na koncie funduszu pomocy materialnej SGSP znajdują się środki.
 5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie stanowi załącznik nr 1; zasady ubiegania się oraz wykaz dokumentów do wniosku udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego (włącznie z oświadczeniem) i na wyżywienie stanowi załącznik nr 2; wzór wezwania w przedmiocie usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie stanowi załącznik nr 3; wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce stanowi załącznik nr 4; wzór wniosku o przyznanie stypendium dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia za wyniki w nauce stanowi załącznik nr 4 A; wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 5; wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie stanowi załącznik nr 6; wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 7; wzór wniosku o ponowne przyznanie świadczeń, określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 3 stanowi załącznik nr 8; wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik nr 8 A
 6. Student, który po zakończeniu danego semestru roku akademickiego ponownie ubiega się o przyznanie mu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 zobowiązany jest przedłożyć wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 8 lub 8A.
 7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3, 7 i 8 student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku, natomiast stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz o stypendia ministra student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w §11 ust. 1 i 2 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4A.

293

8. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, student może odebrać w gotówce osobiście w kasie SGSP lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe, pisemnie wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej lub z chwilą odebrania decyzji w przedmiocie przyznania świadczenia. W przypadku, gdy student nie wskazał indywidualnego konta bankowego, nie odbiera w gotówce w kasie SGSP przyznanego świadczenia w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia semestru akademickiego, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1.

9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 4 przyznawane są na semestr akademicki.

10. Stypendia są wypłacane co miesiąc za dany miesiąc, od października do stycznia w semestrze zimowym i od lutego do czerwca w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze może nastąpić w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za pierwszy miesiąc semestru.

11. Prawdziwość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zaświadcza student własnoręcznym podpisem. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakichkolwiek zmianach w zadeklarowanym dochodzie.

12. Podanie fałszywych danych we wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy, obowiązek zwrotu pobranych świadczeń oraz wszczęcie postępowania dyscyplinarnego na zasadach określonych w Regulaminie Studiów SGSP.

13. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest SGSP.

14. Przyznana studentowi pomoc materialna może zostać cofnięta, bądź wstrzymana z dniem wydania decyzji Dziekana, jeśli student:

- 1) został skreślony z listy studentów lub ukończył studia przed terminem z wyjątkiem stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce i sporcie,
- 2) przebywa na urlopie, z wyjątkiem studentów:
 - a) pozbawionych rodziny, wychowanków domu dziecka,
 - b) sierot,
 - c) pozostających w związku małżeńskim i wychowujących dziecko,
 - d) samotnie wychowujących dzieci,
 - e) niepełnosprawnych,
 - f) w trudnej sytuacji materialnej np. choroba, wypadek itp.
- 3) nie przystąpił do obrony pracy dyplomowej do końca semestru, w ostatnim roku studiów,
- 4) został ukarany karą dyscyplinarną (zgodnie z Regulaminem Studiów SGSP),
- 5) podał nieprawdziwe lub niepełne, lub dane niesprostowane przez studenta wbrew obowiązkowi określonemu w § 2 ust. 12 oraz § 4 ust. 2.

15. Od decyzji Dziekana o wstrzymaniu pomocy materialnej student może się odwołać do Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

16. Rektor-Komendant uchyla decyzje w sprawie świadczeń, niezgodne z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.

17. Skutki finansowe decyzji przyznających świadczenia nie mogą przekroczyć wysokości funduszu pomocy materialnej.

18. Podział środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne wydziały jest dokonywany proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do otrzymywania poszczególnych świadczeń według stanu na dzień 15 lutego w semestrze letnim, 15 października w semestrze zimowym.

19. Decyzje Dziekana wykonuje komórka SGSP właściwa ds. płac.

§3.

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 15 przekazują odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną, o których mowa § 2 ust. 16, powołuje odpowiednio Dziekan lub Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.

2. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne, o których mowa w art. § 2 ust. 16, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

3. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w § 3 ust. 1, sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor. W ramach nadzoru, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszego Regulaminu.

§4.

1. Świadczenia wypłacone studentom na podstawie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 ust 6.

2. Student zobowiązany jest zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego uzasadniające przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje sankcjami przewidzianymi w § 8 ust 6.

Łączenie stypendiów, studia równoległe

§5.

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego, mieszkaniowego, na wyżywienie i za wyniki w nauce lub sporcie nie może być wyższa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, w roku poprzednim, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej, wyjątek stanowią stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendia ministra – student, który otrzymuje stypendium ministra nie może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, mieszkaniowe, na wyżywienie, za wyniki w sporcie oraz stypendia ministra na jednym z kierunków, według własnego wyboru, natomiast stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Stypendium socjalne

§6.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami.
2. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 5 należy składać w terminie do dnia 20 lutego na semestr letni oraz do dnia 20 października na semestr zimowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty zawierające informacje pozwalające określić wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Zasady ubiegania się oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku przy ubieganiu się o świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

§7.

1. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§8.

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t.: Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)."
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, student podlega karze dyscyplinarnej (zgodnie z regulaminem studiów), a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od daty wydania decyzji w tej sprawie.

7. Prawo do przyznania i wysokość stypendium socjalnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz od empirycznego rozkładu wysokości średnich dochodu na osobę w rodzinach studentów ubiegających się o przyznanie stypendium.

8. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być większa niż suma kwot określanych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t.: Dz.U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 8 ust 3.

Stypendium mieszkaniowe

§9.

1. Stypendium mieszkaniowe może otrzymać **student studiów stacjonarnych**, będący w trudnej sytuacji materialnej z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub innym obiekcie niż Dom Studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, który złożył wniosek. Wzór wniosku na stypendium mieszkaniowe stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Student studiów stacjonarnych może również otrzymać stypendium mieszkaniowe w przypadku, o którym mowa w ust.1 również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

3. Sytuację materialną studenta określa się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 2 oraz na podstawie oświadczenia studenta o miejscu stałego zamieszkania studenta, z którego codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.

4. W przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studencki podstawą do otrzymania stypendium mieszkaniowego jest umowa najmu.

5. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do dnia 20 lutego na semestr letni oraz do dnia 20 października na semestr zimowy.

6. Stypendium mieszkaniowe jest przyznawane na semestr akademicki, jednak nie dłużej niż na okres zakwaterowania.

7. Stypendium mieszkaniowe może zostać wstrzymane bądź cofnięte w przypadku:

1) rezygnacji z Domu Studenckiego lub innego obiektu niż Dom Studencki, w którym student był zakwaterowany,

2) naruszenia regulaminu Domu Studenckiego – na wniosek Administratora, decyzją Dziekana.

27

8. Wysokość wypłaconego stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 50% udokumentowanych kosztów zakwaterowania.

Stypendium na wyżywienie

§10.

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student, będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Sytuację materialną studenta określa się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego, określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Stypendium na wyżywienie jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta złożony w terminie do dnia 20 lutego na semestr letni oraz do dnia 20 października na semestr zimowy.

Stypendium za wyniki w nauce

§11.

1. Student może ubiegać się o przyznanie mu stypendium za wyniki w nauce składając w terminie do dnia 20 października każdego roku w semestrze zimowym oraz do 20 lutego w semestrze letnim, wniosek według wzoru określonego odpowiednio w załączniku nr 4 lub 4 A.
2. Stypendia za wyniki w nauce mogą otrzymać studenci, począwszy od drugiego roku studiów, którzy spełnili następujące warunki:
 - 1) zaliczyli rok studiów, na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów,
 - 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami § 12),
 - 3) uzyskali w pierwszym terminie nie niższe niż 3,0 (dostateczny) oceny brane pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen za rok studiów.
3. Student, który został przeniesiony:
 - 1) na inny wydział,
 - 2) ze studiów zaocznych na studia dzienne lub ze studiów dziennych na zaoczne,
 - 3) z innej uczelni, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero po roku nauki na studiach wydziału, na którym aktualnie studiuje. Zasady określonej w ppkt. 2) nie stosuje się do studentów, którzy zostali przeniesieni na studia dzienne za dobre wyniki w nauce.
4. Student studiujący równocześnie na kilku wydziałach może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym z wydziałów.

§ 12.

1. Stypendia przyznawane są na podstawie wyników egzaminów oraz zaliczeń nie kończących się egzaminem w poprzednim roku akademickim, wyrażonej w formie średniej ocen.
2. Średnia ocen stanowi średnią arytmetyczną ocen z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
3. Pozytywna ocena uogólniona (zaliczono), jest pomijana przy obliczaniu średniej ocen, natomiast negatywną ocenę uogólnioną (nie zaliczono) należy traktować jako ocenę niedostateczną.
4. Do średniej z zaliczeń wliczane są stopnie z laboratoriów oraz praktyk zawodowych, przewidzianych programem studiów.

§13.

1. Dziekan przyznaje stypendia za wyniki w nauce trzech kategorii.
2. Wysokości stypendiów za wyniki w nauce poszczególnych kategorii będą każdorazowo określone na podstawie empirycznego rozkładu wyników z roku akademickiego poprzedzającego bieżący rok akademicki.
3. Zaszeregowanie studentów do kategorii stypendium za wyniki w nauce następuje na podstawie progów średniej ocen, liczonej zgodnie z postanowieniami § 12:
 - 1) stypendia I kategorii przysługują studentom, którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,80
 - 2) stypendia II i III kategorii są przyznawane przy uwzględnieniu wyników egzaminów i zaliczeń dla danego rocznika. Ich proporcja uwarunkowana jest kryteriami wynikającymi z empirycznego rozkładu wyników w roku akademickiego poprzedzającego bieżący rok akademicki ,
 - 3) wysokość stypendium oraz średnie ocen uprawniające do otrzymania stypendium II i III kategorii ustala Dziekan każdorazowo za dany rok akademicki po jego zakończeniu.
4. Uprawniony pracownik referatu ds. studenckich sporządza listy rankingowe spośród studentów, którzy spełnili wymagania określone w § 12, osobno dla studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów każdego z wydziałów SGSP.

Stypendium za wyniki w sporcie

§14.

Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§15.

1. Ocena wyników sportowych zależy od rangi zawodów. Ustala się następującą rangę zawodów oraz obowiązujące na nich minima uprawniające do starania się o stypendium:
 - 1) mistrzostwa świata i europy organizowane przez międzynarodowe federacje i organizacje - zakwalifikowanie się i udział,
 - 2) akademickie mistrzostwa świata i Europy - zakwalifikowanie się i udział,

- 3) mistrzostwa Polski organizowane przez związki sportowe - zajęcie pierwszych 10 miejsc indywidualnie i 8 drużynowo,
 - 4) akademickie mistrzostwa Polski - zajęcie pierwszych 6 miejsc indywidualnie i 4 drużynowo,
 - 5) mistrzostwa świata i europy strażaków i innych służb mundurowych jedynie w dyscyplinach sportu, w których przepisy ustanawiają międzynarodowe federacje zrzeszone w MKOL - zajęcie pierwszych 3 miejsc indywidualnie w rywalizacji co najmniej 8 zawodników lub drużynowej w rywalizacji co najmniej 8 zespołów,
 - 6) mistrzostwa Polski strażaków i innych służb mundurowych organizowane przez jednostki MSWiA jedynie w dyscyplinach sportu, w których przepisy ustanawiają międzynarodowe federacje zrzeszone w MKOL - zdobycie pierwszego miejsca indywidualnie w rywalizacji co najmniej 8 zawodników lub drużynowej w rywalizacji co najmniej 8 zespołów.
2. Przy ustalaniu uprawnień do stypendium bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w poprzednim roku akademickim.
3. Stypendium przyznawane jest na semestr lub na cały rok akademicki.
4. Stypendium można otrzymać tylko na jednym wydziale.
5. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez studenta pisemnego wniosku stanowiącego Załącznik nr 6 do dnia 25 października każdego roku, w którym osiągnięte zostały sukcesy sportowe wraz z opinią właściwego klubu sportowego, związku sportowego w ramach, którego student brał udział we współzawodnictwie.
6. O przyznaniu stypendiów, o których mowa powyżej, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

Zapomoga

§16.

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
- 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 5) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia,
 - 6) samotnego wychowywania dziecka,
 - 7) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

4. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) zaświadczenia lekarskie,
- 3) zaświadczenia policji,
- 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
- 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.

5. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.

6. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

7. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§17.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.: Dz.U. z 2008 nr 14, poz. 92).

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki.

4. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznowia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.

5. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 5 do regulaminu

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Wzory wniosków stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu udostępniają zainteresowanym właściwe dziekanaty wydziałów.

28

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie

Załącznik nr 2 - Zasady ubiegania się oraz wykaz dokumentów do wniosku udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie

Załącznik nr 3 - Wzór wezwania w przedmiocie usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, mieszkaniowego (włącznie z oświadczeniem) i na wyżywienie

Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

Załącznik nr 4 A - Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia za wyniki w nauce

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 6 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie

Załącznik nr 7 - Wzór wniosku o zapomogę

Załącznik nr 8 - Wzór wniosku o ponowne przyznanie świadczeń, określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 3 Regulaminu

Załącznik nr 8 A - Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu

28

Lp.	Nazwisko i imię	dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	inny dochód nieopodatkowany opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód roczny w roku kalendarzowym
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Roczny dochód netto rodziny					
Miesięczny dochód netto rodziny					

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- | | | | |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | ..... | 8. | ..... |
| 2. | ..... | 9. | ..... |
| 3. | ..... | 10. | ..... |
| 4. | ..... | 11. | ..... |
| 5. | ..... | 12. | ..... |
| 6. | ..... | 13. | ..... |
| 7. | ..... | 14. | ..... |

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
data i podpis studenta

Wypełnia pracownik Szkoły Głównej Służby Pożarniczej	
Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi:	
Data złożenia podania	pieczęć i podpis

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Wydział

.....
Rok studiów

.....
Numer albumu

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku z dnia o przyznanie pomocy materialnej na semestr roku akademickiego stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr roku akademickiego podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku;
- wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na semestr roku akademickiego złożyłem/am tylko na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, który jest moim podstawowym kierunkiem studiów;
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuje / nie studiuje* na innym kierunku (podać jakim) w uczelni (podać jakiej) oraz, że otrzymuję / nie otrzymuję* tam: stypendium socjalnego, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego *
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) i oświadczam, że nie ukończyłem/am, do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną innego kierunku studiów;**
- wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
miejsowość, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

* właściwe zaznaczyć

** nie dotyczy osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat;

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowany/a (w obiekcie innym niż dom studencki) w Warszawie, ul..... nr domu nr mieszkania

W załączeniu składam kserokopię umowy najmu.

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium mieszkaniowego zobowiązuję się niezwłocznie tj. do 7 dni złożyć kolejne oświadczenie.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
miejsowość i data

.....
podpis studenta

* dołączyć w przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe

287

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń
wypłacanych z funduszu pomocy materialnej
dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Wykaz dokumentów do wniosku udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie oraz zasady ubiegania się o przyznanie określonej formy świadczeń pomocy materialnej

I Wykaz dokumentów

1. **Każdy student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie zobowiązany jest złożyć pracownikowi referatu ds. studenckich Szkoły Głównej Służby Pożarniczej wniosek, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta oraz dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, wskazane w punkcie a lub b lub c oraz w punkcie 2 zależnie od przypadku:**

a) **zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:**

- wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
- wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
- wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
- wysokości należnego podatku
- lub zawierające tylko informację o dochodzie netto,
- informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

b) **oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające w szczególności informacje o:**

- wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
- wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.

W przypadku, o którym mowa w pkt b) do każdego oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

- 28
- c) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu**.

2. Inne dokumenty i oświadczenia, w zależności od przypadku:

- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- d) kopię odpisu wyroku sądu w przypadku zasądzenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
- wysokości przychodu,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- e) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- h) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- i) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- j) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;

- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
- m) kopię decyzji o przyznaniu stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- n) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
- o) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- p) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
- q) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- r) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- u) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia;
- w) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
- x) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- y) umowę najmu lokalu – w przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowego

3. Pozostałe dokumenty uzupełniające niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną – tylko na żądanie Uczelni.

II. Zasady ubiegania się o przyznanie określonej formy świadczeń pomocy materialnej:

PRZYCHODY/DOCHODY oznaczają:

1. **przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone

- składki na ubezpieczenie zdrowotne
2. **deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 3. **Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia** jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego.
 4. **W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało** i nie osiąga żadnych dochodów stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem, (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nie uzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
 5. **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: *(zgodnie z Ustawą oświadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 r.)*
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających

miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami dokumentującymi niepodleganie w/w opodatkowaniu.

4. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:

- świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
- świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
- dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
- stypendia i zapomogi dla studentów przyznawane na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z póź. zm.),
- świadczenia otrzymywane na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez program stypendialny"(tzw. Stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób
- dochody rodziców, jeżeli student bądź doktorant jest samodzielny finansowo

5. **W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;**

6. **Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.**

7. **Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody w wysokościach netto.** Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki dochód pomniejsza się o składki na ubezpieczenie zdrowotne zarówno w części odliczonej od podatku jak i w części odliczonej od dochodu. Sumę tych składek oblicza się wg następującego wzoru:

$$S = S_p (P - S_{us})$$

S – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

S_p - stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne

P - przychód wyrażony w złotych

S_{us} składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych

ALIMENTY oznaczają:

1. **Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego**, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
2. **W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów**, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. **Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej** lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
4. **Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem** jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
5. **W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia** - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. *Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.*
6. **W przypadku, jeśli student nie otrzymuje jeszcze zaliczki alimentacyjnej** uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
7. **Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się** kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. *Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.*
8. **W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów** student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
9. **W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców**, stypendium socjalne, na wyżywienie mieszkaniowe nie może zostać przyznane studentowi, chyba, że:
 - drugi z rodziców nie żyje,
 - ojciec dziecka jest nieznany,
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

INSTYTUCJA ZAPEWNIAJĄCA CAŁODOBOWE UTRZYMANIE oznacza:

1. **Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się:** dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.

UTRATA DOCHODU

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu od dochodu rodziny odejmuje się dochód utracony w części nieznajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowy i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
2. **Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:**
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także utratą emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
3. **Utratę dochodu przez studenta** lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu.
4. **Nie stanowi utraty dochodu** przebywanie na urlopie bezpłatnym.

UZYSKANIE DOCHODU oznacza:

1. **W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta,** studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny studenta, studenta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
2. **Za dochód uzyskany uważa się** uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności (katalog zamknięty):
 - zakończenia urlopu wychowawczego,
 - uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

- 295
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
- 3. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:**
- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o nie złożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A).

GOSPODARSTWO ROLNE oznacza:

- 1. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się** na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 nr 94, póź. 431 z późn. zm.) Dochód ten jest ogłaszany corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2. Za gospodarstwo rolne uważa się** obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
- 3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego** (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
- 4. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się** dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
- 5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego,** do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary

rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, n podstawie umowy dzierżawy zawartej stosowanie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

DOCHODY z ZAGRANICY oznaczają:

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA oznacza:

1. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielnym finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać

- 297
- stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
5. **W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.**
 6. **Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.** Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 7. **Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.**

CZŁOKOWIE RODZINY/OPIEKUNOWIE oznaczają:

1. Definicja rodziny:
 - student,
 - małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
2. **W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student - wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany).**
3. **Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.**
4. **Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.**
5. **Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet, jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba, że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.**
6. **Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.**
7. **Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla**

- udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
8. **Za opiekuna prawnego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
 9. **Za opiekuna faktycznego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
 10. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
 11. **Za osobę samotnie wychowującą dziecko** uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
 12. **W przypadku śmierci rodzica studenta** lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego semestru:
 13. w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
 14. w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
 15. **W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął**, student składając wniosek o te świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
 16. **Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta**, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

III. Zasady szczególne dotyczące ubiegania się o stypendium mieszkaniowe:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium mieszkaniowe przez studenta, który zamieszkuje w obiekcie innym niż dom studencki należy przedłożyć umowę najmu. Przyjmuje się, że umowa najmu może być spisana odręcznie, ale aby była ważna muszą się w niej znaleźć następujące elementy: data i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - najemcy i najmującego, określenie lokalu, który będzie przedmiotem najmu, ustalenie stawki czynszu i czasu, na jaki umowa jest zawierana.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez jedną ze stron student jest zobowiązany do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.
3. Należy również dołączyć oświadczenie o zamieszkiwaniu poza miejscem stałego zamieszkania.;

IV. Zasady ogólne:

1. W przypadku, gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, Szkoła Główna Służby Pożarniczej może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych

- 29
- w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.
2. W przypadku, Szkoła Główna Służby Pożarniczej poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 3. W przypadku ubiegania się o kilka świadczeń równocześnie obowiązuje jeden wspólny wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
 4. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć kopie wymaganych dokumentów, oryginały należy przedłożyć do wglądu w momencie składania wniosku.
 5. *Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot udzielający świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.*

Załączniki:

1. WZÓR OŚWIADCZENIA CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEMU OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY
- 1A. WZÓR OŚWIADCZENIA CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM DLA OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Załącznik nr 1	do wniosku o przyznanie
	świadczeń pomocy materialnej

.....

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEMU
OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
OKRES STYPENDIALNY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości zł ... gr

z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego *) zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
2. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
3. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
4. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
5. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
6. emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
7. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

8. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
9. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
10. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
11. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
12. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
13. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
14. alimenty na rzecz dzieci,
15. stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, przepisach Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
16. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
17. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
18. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
19. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
20. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
21. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
22. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
23. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
24. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
25. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
26. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

do wniosku o przyznanie

Załącznik nr IA.....

świadczeń pomocy materialnej

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń
wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku studenta o przyznanie świadczeń z funduszu pomocy materialnej

Działając na zasadzie art. 64 § 2 K.p.a. wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendiów: socjalnego,/ na wyżywienie/, mieszkaniowego/, za wyniki w nauce/, stypendium za wyniki w sporcie/, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych/, *

w semestrze roku akademickiego poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.

2.

3.

Nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

Pismo doręczono mi w dniu

.....
(czytelny podpis studenta)

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla studentów studiów I stopnia

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa..... SGSP

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w semestrze w roku akademickim 20...../20....., na podstawie ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim. Oświadczam, iż spełniam wymagania § 11 ust. 2, a moja średnia ocen uzyskana w roku akademickim 20...../20..... obliczona zgodnie § 12 „Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej” wynosi

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nr rachunku:																										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa właściciela rachunku:

.....
Data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis studenta

Wypełnia pracownik RN3/3:

.....
Data złożenia wniosku

Wypełnia pracownik Dziekanatu:
Stwierdzam, że średnia z ocen studenta za rok akademicki 20/20 wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):

.....
Data i Podpis pracownika

WNIOSK

**o przyznanie stypendium za wyniki w nauce
dla studentów I roku studiów II stopnia**

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w semestrze w roku akademicki 20...../20....., na podstawie ocen uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia. Potwierdzam, że arytmetyczna średnia ocen uzyskanych przeze mnie w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia, wynosi.....

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa właściciela rachunku:

.....
Data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis studenta

Wypełnia pracownik RN3/3:

.....
Data złożenia wniosku

Wypełnia pracownik Dziekanatu:

Stwierdzam, że średnia z ocen studenta za rok akademicki 20/20 wynosi (do dwóch miejsc po przecinku):
Studia ukończono w roku.....

.....
Data i Podpis pracownika

**Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
w roku akademickim**

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

	Lekki
	umiarkowany
	Znaczny

Orzeczenie jest ważne

	Od dnia..... do dnia.....
	na stałe

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonywanie przelewów stypendium na rachunek bankowy:

nr rachunku:	
--------------	--

nazwa właściciela rachunku:

.....
Data i podpis studenta

Oświadczenie studenta

1. Jestem osobą niepełnosprawną.
2. Zapoznałem(-am) się z Regulaminem przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. Kserokopia orzeczenia ustalającego stopień niepełnosprawności
2. Kserokopia dowodu osobistego
3.
4.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OŚWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
data i podpis studenta

Wypełnia pracownik Szkoły Głównej Służby Pożarniczej	
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów	
Data złożenia wniosku	pieczęć i podpis

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

Wniosek o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia w sporcie

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie na semestr ZIMOWY roku akademickiego 2009/2010, na podstawie wyników sportowych uzyskanych w roku akademickim 2008/2009.

Uzasadnienie wniosku:

Udział w zawodach sportowych (wymienić w jakich, poziom eliminacji), uzyskane tytuły, miejsca medalowe w roku akademickim 2008/2009:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia - za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych - OSWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
data i podpis studenta

Opinia AZS SGSP

.....

.....

.....

.....
data i podpis Prezesa AZS

Opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego SGSP/Prezesa właściwego związku sportowego

.....

.....

.....

.....
Pieczęć i podpis kierownika /Prezesa właściwego związku sportowego

Wypełnia pracownik RN3/3

.....
data złożenia wniosku

**Wniosek o przyznanie Zapomogi w semestrze.....
w roku akademickim**

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

W przypadku przyznania zapomogi, proszę o dokonywanie przelewu na rachunek bankowy:

nr rachunku:																					
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa właściciela rachunku:

.....
data i podpis studenta

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu (właściwe zaznaczyć)

- nieszczęśliwego wypadku,
- choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
- urodzenia dziecka,
- śmierci najbliższych członków rodziny,
- kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia,
- samotnego wychowywania dziecka,
- nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.

Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości.....zł.

Informuję, że otrzymuję/nie otrzymuję*** stypendium socjalne(go) w wysokości..... zł.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i kamej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych OSWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

.....
miejsowość, dn

.....
data i podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w SGSP, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

.....
data i podpis studenta

Wypełnia pracownik Szkoły Głównej Służby Pożarniczej	
Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów	
Data złożenia wniosku	Pieczeńć i podpis

Dodatkowe adnotacje urzędowe:

**Wniosek o ponowne przyznanie świadczeń pomocy materialnej
w semestrze..... w roku akademickim**

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

**Proszę o ponowne przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej
na podstawie dokumentów z semestru zimowego roku ak. 20...../20.....:**

	Stypendium socjalne
	Stypendium na wyżywienie
	Stypendium mieszkaniowe

OŚWIADCZENIE I

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karniej za przestępstwo określone w art. 286 kk - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku z dnia o pomoc materialną na semestr roku akademickiego stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na semestr roku akademickiego podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku;
- wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na semestr roku akademickiego złożyłem/am tylko na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, który jest moim podstawowym kierunkiem studiów;
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuje / nie studiuje* na innym kierunku (podać jakim) w uczelni (podać jakiej) oraz, że otrzymuję / nie otrzymuję* tam: stypendium socjalnego, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowego *
- zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) i oświadczam, że nie ukończyłem/am, do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną innego kierunku studiów;**
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
miejsce, dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

* właściwe zaznaczyć

** nie dotyczy osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat;

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU*
dot. roku akademickiego

Nazwisko, imię studenta	Adres zameldowania
Imiona rodziców	PESEL
Telefon:	Nr albumu
Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Cywilnego	Tryb studiowania Stacjonarny niestacjonarny
Rok studiów	

Do
Dziekana Wydziału Inżynierii
Bezpieczeństwa.....
SGSP

Wniosek

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym
..... ze względu na :

1. utratę dochodu przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
..... w wysokości zł, co dokumentuję następującym
dokumentem.....
.....
(należy dołączyć dokument potwierdzający)
2. uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
..... w wysokości zł, co dokumentuję następującym dokumentem
.....
.....

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karniej oraz obowiązku zwrotu pobranego świadczenia – za podanie
nieprawdziwych lub niepełnych danych - **OSWIADCZAM, ŻE INFORMACJE PODANE WE WNIOSKU SĄ KOMPLETNE
I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.**

.....
miejsowość, data.

.....
podpis studenta