

**DECYZJA NR 15/11**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
**z dnia 05 maja 2011r.**

**w sprawie powołania komisji do oceny okoliczności powstania niedoborów  
oraz ustalenia przyczyny powstania niedoborów stwierdzonych w wyniku  
inwentaryzacji pełnej na dzień 31 grudnia 2010 r.**

W związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zmian.) oraz § 3 ust. 5 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 28 czerwca 2010 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się komisję do oceny okoliczności powstania niedoborów stwierdzonych w wyniku inwentaryzacji pełnej na dzień 31 grudnia 2010 r. oraz ustalenia przyczyny powstania niedoborów, wykazanych w protokole rozliczenia wyników inwentaryzacji i weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych (Inwentaryzacja w SGSP za rok 2010 wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.), zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący: mł. bryg. mgr inż. Janusz Mazur
  - 2) członkowie:
    - a) kpt. Grzegorz Cap
    - b) st. ogn. Stanisław Kurlanc
    - c) Piotr Śmigielski
2. Zadaniem komisji jest ocena okoliczności powstania niedoborów, ustalenie przyczyny ich powstania, bądź wskazanie miejsca lokalizacji składników majątku.
3. Komisja wykona swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem staranności i rzetelności działań.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej udostępni niezbędną dokumentację zawierającą informacje o stwierdzonych niedoborach w wyniku inwentaryzacji pełnej na dzień 31 grudnia 2010 r. w celu prawidłowego wykonania zadań przez Komisję.
5. Zobowiązuje się pracownika Działu Księgowości zajmującego się ewidencją składników majątku do współpracy z komisją w zakresie danych ewidencyjnych dotyczących składników majątku stanowiących niedobory .
6. Kierownik Działu Transportu zapewni środki transportu zgodnie z potrzebami określonymi przez przewodniczącego Komisji.

7. Członkowie Komisji na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani, zostają zwolnieni od innych obowiązków.
8. Przewodniczący komisji przedłoży Rektorowi-Komendantowi w terminie do 14 maja 2011 r. protokół o wynikach prac komisji oraz przedstawi stosowne wnioski.

**§ 2.**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT  
*nadbrzg. Ryszard DĄBROWA*