

UCHWAŁA NR 11/03/2024
SENATU AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 19 marca 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora
w Akademii Pożarniczej**

Na podstawie art 23 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742) oraz na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 9 Statutu Akademii Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37), Senat Akademii Pożarniczej uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Pożarniczej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr 22/05/2023 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 24 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do uchwały nr 11/03/2024
Senatu APOż z 19 marca 2024 r.

Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Pożarniczej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Akademii Pożarniczej, zwane dalej „Zasadami” określają sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora kandydatom, którzy:

- 1) przygotowali rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów;
- 2) ubiegają się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 3) rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie.

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 t.j. ze zm.);
- 2) kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora;
- 3) APOż – Akademia Pożarnicza;
- 4) Rada – Rada Dyscypliny Naukowej w Akademii Pożarniczej;
- 5) Przewodniczący Rady – przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej;
- 6) Komisja Doktorska – komisja powołana do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora;
- 7) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
- 8) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej APOż;
- 9) Komisja ds. postępowań – stała komisja ds. postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego powołana na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych APOż;
- 10) Komisja Egzaminacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia egzaminu z języka obcego na poziomie 8 PRK;
- 11) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 12) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 3.

1. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

2. Jeżeli rozprawę doktorską lub jej element stanowi wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa kandydat wraz ze złożeniem rozprawy doktorskiej przedkłada:
 - 1) oświadczenie, w którym określa merytoryczny wkład w powstanie publikacji; określenie wkładu kandydata powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić ocenę jego udziału i roli w powstaniu osiągnięcia; oświadczenie potwierdza promotor;
 - 2) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny merytoryczny wkład każdego z nich w powstanie publikacji; jeżeli wieloautorski artykuł naukowy lub wieloautorska monografia naukowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczenia współautora, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 kandydat załącza informację nt. przyczyn braku możliwości uzyskania oświadczenia od danego współautora.

§ 4.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora prowadzi Rada właściwa w dyscyplinie, w której stopień naukowy doktora ma zostać nadany.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
3. W głosowaniach dotyczących czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, biorą udział członkowie Rady będący profesorami oraz członkowie Rady będący profesorami uczelni.
4. Uchwałę w zakresie nadania stopnia naukowego doktora podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać Komisja Doktorska powołana przez Radę, o której mowa w ust. 1.
6. Obrona rozprawy doktorskiej, egzaminy, seminaria, posiedzenia Rady oraz posiedzenia poszczególnych komisji mogą być przeprowadzone:
 - 1) stacjonarnie w siedzibie APOż;
 - 2) poza siedzibą APOż albo w siedzibie APOż, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję spotkania w czasie rzeczywistym między uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym w ramach, której to komunikacji uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku.
7. Na wniosek Przewodniczącego Rady kandydat może zostać poproszony o zaprezentowanie koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej na otwartym seminarium.

II. SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA

§ 5.

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora; promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Promotorem może być osoba niespełniająca wymogów, o których mowa w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Komisja ds. postępowań jest odpowiedzialna za ustalenie, czy osoba proponowana na promotora spełnia wymogi określone w ustawie i posiada kompetencje merytoryczne sprawowania opieki naukowej w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 6.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przed wszczęciem postępowania składa do Rady wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) propozycję osoby promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) informację o zgodzie osób wskazanych w pkt. 1 na objęcie funkcji promotora oraz promotora pomocniczego albo oświadczenie, że osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie może uzyskać takiej zgody;
 - 3) informację w jakiej dyscyplinie naukowej realizowane będzie postępowanie uzyskania stopnia doktora.
3. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, kandydat dołącza:
 - 1) CV kandydata wraz z wykazem dorobku naukowego;
 - 2) założenia badawcze rozprawy doktorskiej;
 - 3) formularz danych o wnioskowanych promotorach;
 - 4) oświadczenie kandydata na promotora i promotora pomocniczego o spełnianiu ustawowych wymagań oraz wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji;
 - 5) wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora (jeżeli kandydat na promotora nie jest pracownikiem APOż).
4. Rada wyznacza promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w pierwszej kolejności spośród osób, które wyraziły zgodę na objęcie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. postępowań.
5. Uchwała Rady w sprawie wyznaczenia promotorów i promotora pomocniczego podejmowana jest w drodze tajnego głosowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany promotora lub promotora pomocniczego. Kandydat składa wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego do Rady ze wskazaniem przyczyny zmiany.
7. Do wniosku kandydata o zmianę promotora lub promotora pomocniczego stosuje się odpowiednio ust. 3 pkt. 3-5.
8. Jeżeli wniosek w sprawie wyznaczenia lub zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego nie spełnia wymagań określonych w ustawie lub w Zasadach, Przewodniczący Rady wzywa kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Sposób wyznaczania i zmiany promotora dla kandydata odbywającego kształcenie w szkole doktorskiej określa odrębna uchwała Senatu w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej.

III. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

§ 7.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora wszczyna się na wniosek kandydata, ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 8.

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, o którym mowa w § 7 obejmuje:
 - 1) dane dotyczące kandydata: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL;
 - 2) informacje o dyscyplinie, w której ma być nadany stopień naukowy doktora, a jeżeli stopień doktora ma zostać nadany w dziedzinie – oświadczenie o dziedzinie.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora dołącza się:
 - 1) odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 186 ust. 2 ustawy;
 - 2) CV wraz z wykazem dorobku zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) certyfikat potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 5) rozprawę doktorską w 5 egzemplarzach;
 - 6) pozytywną opinię promotora, a jeśli wyznaczono większą liczbę promotorów – wszystkich promotorów;
 - 7) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 8) streszczenie rozprawy w języku angielskim;
 - 9) oświadczenie o ponoszeniu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 10) informację o nieprowadzeniu postępowania w innych podmiotach.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kandydat składa do właściwej Rady.

§ 9.

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora nie spełnia wymagań określonych w przepisach ustawy lub w § 8 ust. 1 i 2, albo złożenie rozprawy doktorskiej nie spełnia wymagań określonych w § 3 ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady wzywa kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

IV. TRYB ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 10.

1. Kandydat przedkłada 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej wraz z wersją elektroniczną zapisaną w formacie MS Word (.docx) lub formacie Adobe Acrobat (.pdf). Wersja elektroniczna pracy winna być scalona w jednym pliku i być identyczna z wersją wydrukowaną.
2. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. Jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.

3. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, to przed publiczną obroną sprawdza się ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy, na zasadach obowiązujących w APOż. Raport z badania antyplagiatowego wymaga akceptacji promotora/promotorów, a następnie raport przekazuje się Radzie.
4. Rada, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP rozprawę doktorską, będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
5. Niezwłocznie po udostępnieniu, o którym mowa w ust. 4, rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się wyłącznie recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą.

§ 11.

Kandydat, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiega się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie przedkłada w toku postępowania, nie później jednak niż wraz ze złożeniem rozprawy doktorskiej, dane i dokumenty określone w § 8 ust. 1.

V. SPOSÓB WYZNACZANIA RECENZENTÓW

§ 12.

1. Recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora wyznacza Rada.
2. Komisja ds. postępowań, po zasięgnięciu opinii promotora, a jeżeli wyznaczono większą ich liczbę – wszystkich promotorów, przedstawia Radzie nie mniej niż trzech kandydatów na recenzentów spośród osób niebędących pracownikami APOż oraz uczelni, instytutu Polskiej Akademii Nauk, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora.
3. Rada w głosowaniu tajnym wyznacza trzech recenzentów spośród przedstawionych kandydatur.
4. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 5 ust. 2 i 3.

VI. TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI KOMISJI DOKTORSKIEJ

§ 13.

1. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, w głosowaniu tajnym może powołać do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora – Komisję doktorską. W uchwale o powołaniu Komisji doktorskiej Rada wyznacza zakres czynności w granicach określonych w § 14 ust. 1.
2. Komisję doktorską powołuje się odrębnie dla każdego postępowania.
3. W skład Komisji doktorskiej wchodzi:
 - 1) co najmniej 3 osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 2) przewodniczący;
 - 3) promotor albo promotorzy;
 - 4) recenzenci.
4. Promotor i promotor pomocniczy nie biorą udziału w głosowaniach nad uchwałami Komisji doktorskiej.
5. Uchwały Komisji doktorskiej podpisuje Przewodniczący komisji.

§ 14.

1. Do zadań Komisji Doktorskiej należy:
 - 1) przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony;
 - 2) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 3) skierowanie wniosku do Rady o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora.
2. Komisja Doktorska, w przypadku odmowy dopuszczenia do obrony lub rekomendowania odmowy nadania stopnia doktora, szczegółowo uzasadnia swoje stanowisko, które następnie przekazuje Radzie.
3. Komisja Doktorska w uzasadnionych przypadkach może skierować wniosek do Rady o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, o ile taki wniosek został sformułowany przez co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej.
4. Uchwały Komisji doktorskiej zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

VII. SPOSÓB WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W PRZYPADKU OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NADANIE STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

§ 15.

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora składa do Przewodniczącego Rady wniosek o weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. Wniosek o weryfikację efektów uczenia się powinien zawierać dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje na poziomie 8 PRK.
3. Weryfikacji uzyskania przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dokonuje Komisja ds. postępowań danej dyscypliny, w obecności minimum 3 członków komisji i jej przewodniczącego.
4. Komisja weryfikując złożone przez kandydata dokumenty w zakresie uzyskanych umiejętności i kompetencji proponuje formę i zakres weryfikacji uczenia się, w tym rozmowę i/lub przeprowadzenie egzaminu, podczas którego dokonuje sprawdzenia wiedzy poprzez zadawanie kandydatowi pytań w zakresie danej dyscypliny.
5. Rada w odrębnych przepisach określa zakres zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Wynikiem weryfikacji jest stanowisko Komisji ds. postępowań o osiągnięciu lub nieosiągnięciu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, potwierdzone wydaniem certyfikatu na druku APOż zgodnie z załącznikiem do Zasad.
7. Jeżeli z przedstawionej dokumentacji wynika jednoznacznie, że kandydat osiągnął kwalifikacje na poziomie 8 PRK, tj. dokumentacja zawiera potwierdzenie zrealizowania programu studiów doktoranckich w zakresie danej dyscypliny albo w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. jeżeli kandydat posiada znaczny dorobek naukowy w dyscyplinie, Komisja może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy z kandydatem lub egzaminu z dyscypliny lub od obu tych czynności.

§ 16.

1. Efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 są potwierdzane certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów. Wykaz certyfikatów językowych potwierdzających znajomość języka obcego stanowi Załącznik do Zasad i jest publikowany w BIP.

2. Jeżeli kandydat nie złoży dyplomu albo certyfikatu, o których mowa w ust. 1 weryfikacji efektów uczenia się znajomości języka obcego dokonuje Komisja Egzaminacyjna powołana przez Radę, która przeprowadza egzamin ze znajomości języka obcego.
3. Egzamin z języka obcego ma na celu sprawdzenie kompetencji językowych na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Egzamin może być przeprowadzony poprzez:
 - a) autoprezentację polegającą na zreferowaniu życiorysu naukowego ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań i dokonań naukowych kandydata, stanowiących przedmiot jego dysertacji doktorskiej,
 - b) przedstawienie problematyki przygotowywanej rozprawy doktorskiej (tematyki i kluczowych problemów badań naukowych, osobistej motywacji, teorii stanowiącej podstawę badań oraz treści zawartych w części metodologicznej pracy),
 - c) tłumaczenie fragmentu książki i przygotowanie do dyskusji trzech artykułów z zakresu odpowiadającego tematyce rozprawy; wybrane teksty kandydat przedkłada na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu,
 - d) rozmowę sprawdzającą ogólną sprawność komunikacyjną kandydata w zakresie zagadnień ogólnych, w tym bieżących wydarzeń politycznych, gospodarczych lub społecznych,
 - e) rozmowę dotyczącą rozprawy doktorskiej, w tym m.in. przedstawienia tematu pracy, uzyskanych wyników, skomentowanie wybranych aspektów,
 - f) rozmowę dotyczącą tematów naukowych z dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.

§ 17.

1. Egzaminy przeprowadzane na potrzeby weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz egzamin językowy oceniane są według ocen: ocena pozytywna albo ocena negatywna.
2. Po zakończeniu egzaminu, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w egzaminie. Z egzaminu przeprowadzonego z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, protokół podpisuje Przewodniczący Komisji. W protokole ujmuje się zadane pytania oraz ocenę egzaminu. Wyniki egzaminu są podawane kandydatowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
3. W razie niezaliczenia egzaminu, kandydat może wystąpić do Przewodniczącego Rady o wyznaczenie ponownego terminu egzaminu.

VIII. PUBLICZNA OBRONA

§ 18.

1. W przypadku dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska wyznacza termin obrony.
2. Informacje o miejscu i terminie obrony rozprawy doktorskiej publikuje się w BIP, nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

§ 19.

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony kandydat, który uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełnił inne wymagania określone w ustawie i w Zasadach.

2. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się podczas otwartego posiedzenia Komisji doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora lub promotora pomocniczego, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Publiczna obrona może być przeprowadzona w obecności co najmniej 5 członków Komisji doktorskiej, w tym promotora i co najmniej dwóch recenzentów.
4. Na obronę doktorską przygotowuje się:
 - 1) listę obecności członków Komisji Doktorskiej;
 - 2) egzemplarz rozprawy doktorskiej;
 - 3) opinie promotora/ promotorów i recenzje rozprawy doktorskiej;
 - 4) autoreferat i prezentację kandydata;
 - 5) karty do głosowania Komisji Doktorskiej w sprawie wystąpienia do Rady z wnioskiem o nadanie stopnia naukowego doktora lub decyzji w sprawie rekomendowania odmowy nadania stopnia doktora.
5. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej:
 - 1) Część jawna posiedzenia:
 - a) przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera publiczną obronę i przedstawia jej przebieg,
 - b) promotor przedstawia sylwetkę kandydata oraz jego dorobek naukowy, dydaktyczny i zawodowy,
 - c) kandydat przedstawia autoreferat (główne założenia i uzyskane wyniki badań),
 - d) recenzenci przedstawiają swoje opinie (w razie nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji),
 - e) przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera dyskusję, w której mogą wziąć udział wszystkie osoby obecne na obronie,
 - f) kandydat odpowiada na pytania, ~~recenzentów, członków Komisji Doktorskiej i innych uczestników publicznej obrony,~~
 - g) przewodniczący Komisji Doktorskiej podsumowuje tę część obrony, wypowiedzi członków Komisji i uczestników obrony.
 - 2) Część niejawna posiedzenia:
 - a) członkowie Komisji Doktorskiej przeprowadzają dyskusję nad przebiegiem obrony,
 - b) Komisja Doktorska przeprowadza głosowanie w sprawie oceny obrony rozprawy doktorskiej i wystąpienia do Rady o nadanie stopnia naukowego doktora lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora.
6. Przewodniczący Komisji Doktorskiej ogłasza wyniki obrad Komisji. Komisja Doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego doktora i przedstawia projekt Radzie.

§ 20.

1. Stopień doktora nadaje Rada w drodze decyzji administracyjnej.
2. Rada w głosowaniu tajnym podejmuje decyzję w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie.
3. Od decyzji Rady o odmowie nadania stopnia doktora kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu doktoryzującego o którym mowa w § 4 ust. 1.

IX. ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY

§ 21.

1. Pobiera się opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w APOż, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie promotorów;
 - 2) wynagrodzenie recenzentów;
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1-2 naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) koszty podróży służbowych i noclegów członków Komisji Doktorskiej, koszty te nie obejmują ewentualnych kosztów diety delegacyjnej;
 - 5) pozostałe koszty pośrednie w wysokości 30% łącznej kwoty, o których mowa w pkt 1-3, obejmujące koszty związane z postępowaniem, w tym koszty obsługi administracyjnej.
3. Koszty podróży i noclegów recenzentów, promotora oraz pozostałych członków komisji doktorskiej ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. *w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz. U. 2023 poz. 2190).
4. Opłatę za przeprowadzenie postępowania kandydat lub zatrudniająca go instytucja wpłaca na rachunek bankowy APOż. Kwotę odpowiadającą sumie wynagrodzeń recenzentów wpłaca się w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania. Pozostałe koszty wynikające z trybu przeprowadzenia postępowania (w tym koszty podróży, noclegów) oraz koszty pośrednie ustala się po zakończeniu postępowania i wzywa się do ich uiszczenia.
5. W przypadku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy. Opłaty, o której mowa w ust. 1-2, nie pobiera się od nauczyciela akademickiego zatrudnionego w APOż.
6. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z trudnej sytuacji życiowej lub materialnej kandydata, Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej może:
 - 1) zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty w części albo w całości;
 - 2) rozłożyć opłatę na raty.
7. Rozstrzygnięcie Rektora-Komendanta, o którym mowa w ust. 5 następuje w drodze decyzji, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wysokość wynagrodzenia promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów ustalana się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Promotorzy i promotor pomocniczy otrzymują wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, w wyniku którego stopień naukowy został nadany.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22.

W przypadku osoby, która rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiega się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, wniosek o wyznaczenie

promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych w Zasadach stosuje się przepisy ustawy.

Załączniki:

1. Wykaz certyfikatów poświadczających znajomość języka obcego na poziomie B2
2. Wykaz dokumentów w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora
3. Wzór kalkulacji kosztów postępowania

Załącznik 1

do Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia

doktora w Akademii Pożarniczej

Wykaz certyfikatów poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2:

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/ Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1), Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- i) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- j) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- k) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- l) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),

- m) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d’Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d’Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d’Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - n) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
 - o) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - p) Univerzita Karlova v Praze,
 - q) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d’alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - s) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d’Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
 4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
 5. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego.
 6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
 7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
 8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
 9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
 10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
 11. Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
 12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
 13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub o Konfederacji Szwajcarskiej.

14. Certyfikaty akademickie wydane przez uczelnie zrzeszone w Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO: ACERT B2, C1.

Załącznik 2

do Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora w Akademii Pożarniczej -
Wzory dokumentów stosowanych w procedurze nadania
stopnia naukowego doktora w APOż.

Imię i nazwisko kandydata:

Warszawa, dnia

Adres do korespondencji:

Telefon:

E-mail:

Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej

.....
Akademia Pożarnicza

**WNIOSEK O WYZNACZENIE PROMOTORA/PROMOTORÓW/
PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO**

Uprzejmie proszę o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego*,
którzy będą sprawować opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej w dziedzinie
..... w dyscyplinie naukowej
pt.:

.....
.....

Zgodę na sprawowanie opieki promotorskiej wyraził(a)(li) Pan/Pani:

.....
.....

(podać tytuł /stopień naukowy potencjalnego/ych promotora/ów i uczelnię, w której jest zatrudniony)

Zgodę na sprawowanie funkcji promotora pomocniczego wyraził(a) Pan/Pani:

.....
.....

(podać tytuł /stopień naukowy potencjalnego promotora pomocniczego i uczelnię, w której jest zatrudniony)

.....
(podpis kandydata)

Załączniki:

1. CV kandydata wraz z wykazem dorobku naukowego
2. Założenia badawcze rozprawy doktorskiej
3. Formularz danych o wnioskowanych promotorach
4. Oświadczenie kandydata na promotora o spełnieniu ustawowych wymagań do pełnienia tej funkcji i wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji promotora
5. W przypadku kandydata na promotora niebędącego pracownikiem APOż wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora.

*** należy niewłaściwie skreślić**

CV KANDYDATA

(osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora)

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres korespondencyjny:
4. Nr PESEL:
5. Telefon kontaktowy:
6. E-mail:

II. WYKSZTAŁCENIE:

III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

.....
.....
.....
.....

IV. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO – POSIADANE CERTYFIKATY:

.....
.....

V. DODATKOWE INFORMACJE MAJĄCE ZWIĄZEK Z WNIOSEM O REALIZACJĘ PROCEDURY NADANIA STOPNIA DOKTORA:

.....
.....

VI. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH I DOROBKU NAUKOWYM:

VI.1. Wykaz artykułów naukowych w czasopismach krajowych i międzynarodowych wraz z podaniem źródła publikacji tj. nazwa czasopisma, ISSN/eISSN/ liczba punktów :

.....
.....

VI.2. Wykaz autorskich monografii wraz z podaniem nazwy wydawnictwa, roku wydania i liczby punktów:

.....
.....

VI.3. Wykaz współautorskich publikacji naukowych i udział w opracowaniach zbiorowych:

.....
.....

VII. INFORMACJA O AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ:

VII.1. Informacje o wystąpieniach na krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych:

.....
.....

VII.2. Członkostwo w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism:

.....
.....

VII.3. Wykaz realizowanych projektów naukowo-badawczych krajowych, europejskich i innych międzynarodowych:

.....
.....

VIII. DOŚWIADCZENIE DYDAKTYCZNE:

.....
.....

**IX. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNYM I GOSPODARCZYM W DANEJ
DYSCYPLINIE:**

.....
.....

.....
/podpis kandydata/

ZAŁOŻENIA BADAWCZE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Temat rozprawy:

.....
.....

2. Sytuacja problemowa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przedmiot badań:

.....
.....
.....

4. Cel badań:

.....
.....
.....

5. Główny (ogólny) problem badawczy:

.....
.....
.....

6. Problemy szczegółowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wstępne hipotezy robocze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

8. Założenia i ograniczenia:

.....

.....

.....

.....

9. Metodyka badań:

.....

.....

.....

.....

10. Wstępny układ rozprawy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Bibliografia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FORMULARZ DANYCH O WNIOSKOWANYCH PROMOTORACH

*Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko **proponowanego promotora (1):***

.....

Reprezentowana dziedzina i dyscyplina naukowa:

.....

Uczelnia (podstawowe miejsce pracy):

.....

Adres do korespondencji: Tel. kontaktowy: E-mail:

*Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko **proponowanego promotora (2):***

.....

Reprezentowana dziedzina i dyscyplina naukowa:

.....

Uczelnia (podstawowe miejsce pracy):

.....

Adres do korespondencji: Tel. kontaktowy: E-mail:

*Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko **proponowanego promotora pomocniczego:***

.....

Reprezentowana dziedzina i dyscyplina naukowa:

.....

Uczelnia (podstawowe miejsce pracy):

.....

Adres do korespondencji: Tel. kontaktowy: E-mail:

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na **promotora**

rozprawy doktorskiej Pana/Pani

pt:.....

.....

i nie zachodzą przesłanki, które uniemożliwiają mi pełnienie funkcji promotora, w tym:

- w okresie ostatnich 5 lat nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r poz. 574 z zm.)

.....

(podpis kandydata na promotora)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wyznaczenie mnie na **promotora pomocniczego**

rozprawy doktorskiej Pana/Pani

pt:.....

.....

i nie zachodzą przesłanki, które uniemożliwiają mi pełnienie funkcji promotora, w tym:

- w okresie ostatnich 5 lat nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r poz. 574 z zm.).

.....

(podpis kandydata na promotora pomocniczego)

Imię i nazwisko kandydata:
Adres do korespondencji:
Telefon:
e-mail:

Warszawa, dnia.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej
.....
Akademia Pożarnicza

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
w sprawie nadania stopnia naukowego doktora**

Uprzejmie proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dziedzinie w dyscyplinie naukowej

.....
(podpis kandydata)

Załączniki:

- 1) odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) CV wraz z wykazem dorobku zgodnie z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) certyfikat potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 5) rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach;
- 6) pozytywna opinia promotora, a jeśli wyznaczono większą liczbę promotorów – wszystkich promotorów
- 7) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 8) streszczenie rozprawy w języku angielskim;
- 9) oświadczenie o ponoszeniu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- 10) informacja o nie/prowadzeniu postępowania w innych uczelniach.



CERTYFIKAT

Potwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie
8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej
w zakresie

.....*

w Akademii Pożarniczej

PRZEZ PANIĄ/PANA

.....

/przewodniczący Komisji/

* Certyfikat wydano na potrzeby realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Pożarniczej

Warszawa, dnia

imię i nazwisko kandydata:

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Przedkładając rozprawę doktorską pod tytułem:

.....
.....
.....

oświadczam, że:

- rozprawę napisałem/am samodzielnie,
- rozprawa jest oryginalna i nie zawiera fragmentu ani innych elementów cudzego utworu,
- rozprawa nie narusza żadnych innych istniejących praw autorskich,
- wykorzystane w rozprawie materiały źródłowe zastosowane zostały z zachowaniem zasad prawa cytatu,
- przedstawiona rozprawa w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora,
- wersja elektroniczna rozprawy (na nośniku elektronicznym i/lub w systemie Wirtualna Uczelnia) pracy jest tożsama z wersją drukowaną.
- oświadczam, że przedmiot rozprawy doktorskiej **jest/nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej rozprawy doktorskiej przez Akademię Pożarniczą w Warszawie dla celów naukowych i dydaktycznych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na upowszechnianie mojej daty urodzenia przez Akademię Pożarniczą w Warszawie, w celu tworzenia autorskich rekordów wzorcowych w katalogach bibliotecznych i bazach danych.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

/czytelny podpis Kandydata

Warszawa, dnia

imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE PROMOTORA

Oświadczam, że rozprawa doktorska Pani/Pana

pt.

.....

została przygotowana pod moim kierunkiem i jest oryginalną pracą naukową w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm).

Stwierdzam, że spełnia/ nie spełnia ona warunki/ów przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora.

Jednocześnie oświadczam, że wersja drukowana rozprawy jest zgodna/niezgodna z załączoną wersją elektroniczną i została sprawdzona pod kątem plagiatu zgodnie z przyjętymi w APoż standardami.

.....

Podpis promotora

Imię i nazwisko:

O Ś W I A D C Z E N I E
dot. opłaty za przeprowadzenie postępowania doktorskiego

Niniejszym oświadczam, że:

•
zobowiązuję się do pokrycia całkowitych kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktor a zgodnie z przedstawioną kalkulacją wynikową /wstępną w kwocie

•
w moim imieniu koszty pokryje:

.....
.....

.....
(data, czytelny podpis osoby uprawnionej, pieczęć*)

*pieczęć instytucji pokrywającej koszty

Imię i nazwisko kandydata:
Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Adres do korespondencji:
Telefon:
e-mail:

Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej
.....
Akademia Pożarnicza

WNIOSEK O WERYFIKACJĘ
uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Upzejmie proszę o przeprowadzenie weryfikacji uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK na potrzeby postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.

.....
(podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE RECENZENTA

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki, które uniemożliwiają mi pełnienie funkcji recenzenta,
rozprawy doktorskiej

Pana/Pani.....

na temat:

.....
.....

Niniejszym informuję, że nie jestem pracownikiem APOż oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu
badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz,
których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

.....
(data i podpis recenzenta)

.....
Imię i nazwisko osoby
ubiegającej się o wszczęcie postępowania
o nadanie stopnia doktora

Warszawa, dnia

**INFORMACJA O PRZEBIEGU PRZEWODU DOKTORSKIEGO/POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA W INNEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ***

Oświadczam, że dnia W
data nazwa jednostki organizacyjnej, w której wszczęto przewód/postępowanie

został wszczęty przewód doktorski/postępowanie o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie:

Tytuł rozprawy doktorskiej:

Promotor:

W dniu Uchwałą
data nazwa jednostki organizacyjnej podejmującej uchwałę

został zamknięty przewód doktorski/ postępowanie w sprawie nadania mi stopnia naukowego
doktora. Kopię tej uchwały załączam do niniejszej informacji.

Przyczyną zamknięcia przewodu/postępowania było:

.....
Podpis osoby ubiegającej się
o wszczęcie postępowania

Załącznik 3

do Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora w Akademii Pożarniczej

WZÓR KALKULACJI WSTĘPNEJ/WYNIKOWEJ

Przedmiot kalkulacji: kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora Panu/i		
	Rodzaj kosztu	Ogółem (zł)
I.	Koszty bezpośrednie (poz. 1)	
1.	Wynagrodzenia promotora, promotora pomocniczego i recenzentów wraz z pochodnymi	
1.1	Wynagrodzenie <u>promotora</u>	
1.1.1	ZUS (.....% od pozycji 1.1)	
1.2	Wynagrodzenie <u>promotora pomocniczego</u>	
1.2.1	ZUS (...% od poz. 1.2)	
1.2	Wynagrodzenia trzech <u>recenzentów</u>	
II.	Koszty pośrednie (30% wartości z pkt. I)*	
III.	Koszty podróży, noclegów promotora i recenzentów	
IV.	Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie (poz. I + poz. II)	
V.	Razem koszty netto (poz. III + poz. IV)	
VI.	Podatek VAT**	
VII.	Razem koszty brutto (poz. V + poz. VI)	
VIII.	Opłata za przeprowadzenia przewodu doktorskiego	
IX	Przychód	

*może ulec zmianie, zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora-Komendanta

** zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami