

Załącznik nr 2d do Procedury naboru

REKTOR-KOMENDANT AKADEMII POŻARNICZEJ

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

referent techniczny

INSTYTUCJA: Akademia Pożarnicza

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: referent techniczny (Helpdesk IT)

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA APOż: Dział IT

WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełny etat

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 29.04.2024 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apoz.edu.pl>

Podstawowe obowiązki:

- rejestracja, analiza zgłoszeń i obsługa problemów technicznych,
- prowadzenie diagnostyki problemu i próba jego rozwiązania,
- konfigurowanie urządzeń i oprogramowania systemowego,
- kontakt z firmami zewnętrznymi w sprawie świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych,
- ocena sprzętu informatycznego zgłaszanego przez użytkowników jako niesprawny, realizacja czynności związanych z przekazywaniem, wycofywaniem i likwidacją sprzętu informatycznego i oprogramowania.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie: średnie lub wyższe;
- wymagana wiedza: znajomość podstawowych usług sieciowych i budowy sieci LAN, podstawowa znajomość budowy komputera PC oraz umiejętność obsługi akcesoriów.

Umiejętności:

- umiejętność diagnozowania i rozwiązywania podstawowych problemów technicznych;
- wysoki poziom komunikatywności, pozytywne nastawienie, inicjatywa własna oraz ukierunkowanie na szukanie rozwiązań;
- umiejętność pracy w zespole i myślenie analityczne;
- praca z systemami operacyjnymi Windows, znajomość aplikacji pakietu MS Office.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie o profilu informatycznym, elektronicznym lub elektrycznym;
- doświadczenie we wsparciu systemów IT lub użytkowników końcowych.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie w dokumentach złożonych na potrzeby procesu rekrutacyjnego (tj. danych innych niż określone w art. 22¹ § 1 oraz § 4 Kodeksu pracy);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dodatkowe informacje:

Termin składania ofert: 29.04.2024 r.;

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do: 20.05.2024 r.;

Planowany termin zatrudnienia: 1 czerwca 2024 r.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć w Kancelarii ogólnej APOż lub przesać na adres: **Akademii Pożarniczej ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa. Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać: „Helpdesk – nabór” (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego)**

bądź przesać w formie elektronicznej na adres mailowy Działu Kadr: kariera@apoz.edu.pl – w tytule wiadomości proszę wpisać Helpdesk – nabór.

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną powiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy (dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu naboru, po tym czasie oferty zostaną komisyjnie zniszczone).

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant APOż.

Rektor-Komendant APOż zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: kancelaria@apoz.edu.pl).
2. W Akademii Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul. Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@apoz.edu.pl, tel. 22 5617666.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Akademii Pożarniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: (00-193)Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie jest Pani(-) zobowiązana(y) do podania innych danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.