

**DECYZJA NR 20/12**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 17 maja 2012 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej  
dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia dla strażaków w służbie  
kandydackiej w roku akademickim 2012/2013**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 101, poz. 638) w związku z § 64 ust. 7 Statutu SGSP nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06 z dnia 15 stycznia 2007 r. oraz Decyzji Nr DAiN-III-0763-15/11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego na rok akademicki 2012/2013 dla strażaków w służbie kandydackiej z dnia 31.05.2011 r., ustala się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się **Komisję Rekrutacyjną Szkoły Głównej Służby Pożarniczej** (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną SGSP) właściwą w sprawach przyjęć na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej dla strażaków w służbie kandydackiej.

**§ 2.**

1. Ustala się skład Komisji Rekrutacyjnej SGSP:

<b>Przewodniczący:</b>	<b>bryg. dr inż. Wojciech JAROSZ</b> Prodziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
Wiceprzewodniczący:	bryg. dr inż. Waldemar JASKÓŁOWSKI
Sekretarz Komisji:	st. kpt mgr inż. Krzysztof Łącki
Członek Komisji:	bryg. dr inż. Jarosław ZARZYCKI

2. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rekrutacyjnej SGSP stanowią:  
st. str. Iwona Rzeźnicka,  
st. ogn. Ewa Ziarek,  
mgr Ilona Marciniak,  
st. str. inż. Renata Golly.

3. Obsługę techniczną Komisji Rekrutacyjnej SGSP w zakresie przeliczenia wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne stanowią:  
kpt. dr inż. Paweł OGRODNIK,  
mgr Sylwia KRAWCZYŃSKA,  
bryg. mgr inż. Barbara WOJTKOWSKA,  
kpt. mgr inż. Tomasz DRZYMAŁA.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej SGSP należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) po otrzymaniu protokołu Komisji Egzaminacyjnej włącznie z kopią wyników egzaminu wstępnego sprawnościowego oraz podaniem średniego wyniku wszystkich kandydatów którzy ukończyli egzamin sprawnościowy pisemne poinformowanie kandydatów o uzyskanych wynikach oraz wezwanie do przedłożenia oryginału świadectwa dojrzałości;
  - 3) przeliczenie wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne;
  - 4) sporządzenie i przedstawienie Rektorowi-Komendantowi protokołu zawierającego listę osób wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP oraz listę rezerwową, w terminie do dnia 6 lipca 2012 r.;
  - 5) po sporządzeniu i przedłożeniu Rektorowi-Komendantowi protokołu zawierającego listę osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP wraz z listą rezerwową pisemne poinformowanie osób wstępnie zakwalifikowanych na studia, osób znajdujących się na liście rezerwowej, osób nie zakwalifikowanych wstępnie na studia dla strażaków w służbie kandydackiej;
  - 6) Regulamin pracy Komisja Rekrutacyjna SGSP przedłoży do zatwierdzenia w terminie do dnia 1 czerwca 2012 r.

### § 3.

1. Komisja Rekrutacyjna SGSP pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego,
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej SGSP sporządzane są protokoły, podpisywane przez wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu.
3. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna SGSP przekazuje Rektorowi-Komendantowi dokumenty rekrutacyjne (wykaz dokumentów określa załącznik do niniejszej decyzji):
  - 1) osób wstępnie zakwalifikowanych na studia dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP;

2) osób znajdujących się na liście rezerwowej.

4. Dokumentacja Komisji Rekrutacyjnej SGSP podlega archiwizacji przez okres 50 lat na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra i Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)

#### § 4.

Obsługę w zakresie badań psychologicznych oraz lekarskich dla kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP, zapewni odpowiednio pracownia psychologiczna SGSP i dowódca pododdziałów szkolnych

#### § 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

## **Załącznik**

do decyzji nr 20/12

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 17 maja 2012 r.

### **WYKAZ DOKUMENTÓW Z PROCESU REKRUTACJI**

zgodnie z:

1) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 101, poz. 638), dalej zwane Rozporządzeniem MSWiA,

2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)/

#### **Studia stacjonarne I stopnia -DLA STRAŻAKÓW W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ:**

1. Podanie o przyjęcie na studia (wg wzoru z zał. Nr 1 do Rozporządzenia MSWiA);
  - 1) zobowiązanie do pełnienia służby w PSP;
  - 2) ankieta osobowa –zawierająca:
    - 1) imię (imiona) i nazwisko,
    - 2) datę i miejsce urodzenia,
    - 3) nr PESEL (w przypadku jego braku inny numer ewidencyjny),
    - 4) adres zamieszkania z określeniem rodzaju miejscowości (miasto/wieś),
    - 5) adres do korespondencji;
  - 3) życiorys – napisany własnoręcznie;
2. Oryginał świadectwa dojrzałości
3. Zaświadczenie lekarskie – o zdolności do przystąpienia do egzaminu sprawnościowego.
4. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. Poświadczona przez uczelnię lub notariusza kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.
6. Aktualna fotografia kandydata – 1 szt. - zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
7. Kopia wyników egzaminu wstępnego wraz z podaniem średniego wyniku wszystkich kandydatów którzy ukończyli egzamin wstępny (sprawnościowy) przedstawiana przez Komisję Egzaminacyjną.
8. Informacja o wynikach z egzaminu wstępnego (sprawnościowego)
9. Kopia protokołu Komisji Rekrutacyjnej SGSP - z proponowaną listą osób wstępnie zakwalifikowanych na studia dla strażaków w służbie kandydackiej.