

ZARZĄDZENIE NR 19/12
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia *10* października 2012 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych kart
płatniczych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, w związku z zarządzeniem nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dokonywania w resorcie spraw wewnętrznych wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych (Dz.Urz.MSW poz. 50), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie korzystania ze służbowych kart płatniczych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/11 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu korzystania ze służbowych kart płatniczych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DABROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 19/12

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 10 października 2012 r.

Umowa o korzystanie ze służbowej karty płatniczej nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Szkołą Główną Służby Pożarniczej ul. Słowackiego 52/54 reprezentowaną przez Rektora Komendanta SGSP nadbrygadiera Ryszarda Dąbrowę, zwaną w dalszej części umowy SGSP/Pracodawcą,

a Panem/Panią, pełniącym(a) służbę/zatrudnionym(a) w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na stanowisku....., pełniącym(a) funkcjęzwanym(a) dalej Strażakiem/Pracownikiem.

§ 1.

1. Strażak/ Pracownik otrzymuje do użytku służbowego kartę płatniczą o numerzewystawioną przez Bank PKO BP S.A. oraz kod PIN.
2. Strażak/Pracownik otrzymuje służbową kartę płatniczą, zwaną dalej kartą płatniczą, na okres od dnia do dnia....., przy czym zobowiązuje się po upływie tego okresu do natychmiastowego zwrotu karty.
3. Strażak/Pracownik zobowiązuje się korzystać z otrzymanej karty płatniczej wyłącznie do celów służbowych, zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych stanowiącymi załącznik do zarządzenia nr 6/11 Rektora-Komendanta z dnia 21 lutego 2011 r. – zwanymi dalej w umowie Regulaminem oraz przestrzegania bankowego regulaminu korzystania z kart płatniczych.
4. Strażak/Pracownik zobowiązuje się nie przekraczać limitu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 2.

1. Strażak/pracownik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją zadań służbowych w kwocie nie przekraczającej limitu wydatków ustalonego dla płatności kartą płatniczą, określonym w ust. 2 oraz w zakresie, o którym mówi ust. 3.
2. Miesięczny limit wydatków pokrywanych kartą płatniczą wynosizł. (słownie:).
3. Powyższą kartą płatniczą mogą być opłacane następujące wydatki:
 - 1) zakup biletów w przypadku wyjazdu na delegacje krajowe i zagraniczne;
 - 2) rezerwacje hoteli w przypadku wyjazdu na delegacje krajowe i zagraniczne;

- 3) usługi gastronomiczne związane z obsługą delegacji zagranicznych w kraju i za granicą;
- 4) inne wydatki za każdorazową zgodą Rektora-Komendanta.

§ 3.

Strażak/Pracownik zobowiązuje się, że będzie korzystał z karty wyłącznie osobiście, w szczególności nie będzie użyczał karty osobom trzecim.

§ 4.

Strażak/Pracownik wyraża zgodę na potrącenie z uposażenia/wynagrodzenia należności z tytułu nieprawidłowego korzystania ze służbowej karty płatniczej – w szczególności z tytułu przekroczenia limitu, o którym mowa w § 2 ust. 1, dokonania wydatków niewskazanych w § 2 ust. 2 umowy oraz naruszenia postanowień Regulaminu lub stosownego regulaminu banku.

§ 5.

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) odwołania z pełnionej funkcji lub zmiany stanowiska;
 - 2) zmiany zakresu obowiązków, stanowiącego podstawę przyznania karty płatniczej;
 - 3) utraty karty płatniczej;
 - 4) ustania stosunku pracy/służbowego;
 - 5) rażącego naruszenia przez strażaka/pracownika niniejszej umowy, Regulaminu, stosownego regulaminu banku oraz zarządzenia nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dokonywania w resorcie spraw wewnętrznych wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych (Dz.Urz.MSW poz. 50).
2. Rozwiązanie umowy powoduje po stronie strażaka/pracownika obowiązek natychmiastowego zwrotu karty płatniczej oraz rozliczenia wydatków w trybie § 10 umowy.

§ 6.

W przypadku nieprawidłowego korzystania z karty płatniczej strażak/pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową/dyscyplinarną oraz materialną za wyrządzoną szkodę na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 7.

Strażak/pracownik zobowiązuje się złożyć w formie depozytu w Dziale Finansów kartę płatniczą wraz z kodem PIN w przypadku jego nieobecności trwającej powyżej 1-go miesiąca, a nie przekraczającej 2-ch miesięcy.

§ 8.

Strażak/Pracownik oświadcza, że zapoznał się z zarządzenia nr 45 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie dokonywania w resorcie spraw wewnętrznych wydatków przy wykorzystaniu służbowych kart płatniczych (Dz.Urz.MSW poz. 50), Regulaminem, a także ze stosownym regulaminem banku oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, jak również przestrzegania postanowień niniejszej umowy.

§ 9.

Wydatki nieudokumentowane w sposób opisany w Regulaminie podlegają zwrotowi w trybie określonym w § 10.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzonego naruszenia zasad korzystania z karty płatniczej, po stronie strażaka/pracownika powstaje obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonym naruszeniu, zwrotu wydatkowanej kwoty wraz z prowizjami i opłatami bankowymi związanymi z dokonaną transakcją oraz wszelkimi wiążącymi się z nią kosztami, a także – w przypadku opóźnienia w realizacji zobowiązania – odsetkami w wysokości ustawowej od należnych kwot.
2. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub dokonania go w nieprawidłowej wysokości, należność podlega potrąceniu z uposażenia/wynagrodzenia, poczynając od najbliższego terminu jego płatności.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby SGSP/Pracodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SGSP/PACODAWCA

STRAŻAK/PACOWNIK