

DECYZJA NR 47/12
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 9 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu wyposażenia osobistego funkcjonariuszy PSP
na terenie Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie § 7 ust. 1 i § 9 ust. 1 pkt 2 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 28 czerwca 2010 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się zespół spisowy stanowiący dziewięć trzyosobowych podzespołów spisowych w składzie:

- 1) przewodniczący: kpt. mgr inż. Tomasz Obuchowicz;
- 2) członkowie:
 - a) podzespół I:
 - mł. kpt. mgr inż. Wiktor Wąsik,
 - mł. kpt. mgr inż. Jacek Kalinko,
 - str. mgr Rafał Wróbel,
 - b) podzespół II:
 - mł. kpt. mgr inż. Joanna Binio,
 - kpt. mgr Jacek Leszczyński,
 - st. sekc. mgr inż. Michał Sowa,
 - c) podzespół III:
 - mł. kpt. mgr inż. Rafał Matuszkiewicz,
 - kpt. mgr inż. Bożena Kukfisz,
 - st. str. inż. Karolina Cebula,
 - d) podzespół IV:
 - mł. kpt. mgr inż. Mateusz Fliszkiewicz,
 - mł. kpt. mgr inż. Andrzej Krauze,
 - mgr Magdalena Poczesna,
 - e) podzespół V:
 - mł. kpt. mgr inż. Marcin Łapicz;
 - mł. kpt. mgr inż. Dominika Sala,
 - ogn. Włodzimierz Paczowski,
 - f) podzespół VI:
 - mł. kpt. mgr inż. Jakub Jakubiec,
 - st. sekc. mgr Adrianna Krzemińska,
 - str. inż. Renata Golly,

- g) podzespół VII:
 - mł.bryg. mgr inż. Witold Łabajczyk,
 - mł. kpt. mgr inż. Jakub Chudzik,
 - mgr Sylwia Krawczyńska,
- h) podzespół VIII:
 - mł. kpt. mgr inż. Joanna Kulesza,
 - mł. kpt. mgr inż. Agata Walczak,
 - mgr inż. Magdalena Mytkowska,
- i) podzespół IX:
 - mł. bryg. mgr inż. Norbert Solan,
 - mł. kpt. mgr inż. Monika Blukacz,
 - str. mgr inż. Maciej Pożarski.

§ 2.

Zadania dla powołanych podzespołów spisowych:

- 1) spis wyposażenia osobistego stanu osobowego kompani I – IV przeprowadzą na korytarzach kompanii podzespoły spisowe od I do IV, podzespół IV przeprowadzi spis na terenie Kompanii IV i dodatkowo przeprowadzi spis wyposażenia osobistego dla kompanii V i VI;
- 2) spis wyposażenia osobistego stanu osobowego pracowników pionu ds. operacyjnych, JRG, Pododdziałów Szkolnych przeprowadzą w Sali Wykładowej JRG SGSP podzespoły od V do VI;
- 3) spis wyposażenia osobistego stanu osobowego pracowników RG, RR, RA, RK, RF, RP, RZ, RW, RO, RE, RI, RJ przeprowadzi w sali senackiej w ob.02 podzespół IX;
- 4) spis wyposażenia osobistego stanu osobowego pracowników pionu naukowo-dydaktycznego przeprowadzą w sali wykładowej JRG w ob. 01 podzespoły od VII do VIII.

§ 3.

Terminy przeprowadzenia spisu przez podzespoły spisowe:

- 1) w dniu 20 listopada 2012 r. od godz. 8.30 do godz.13.30 podzespół spisowy od V do VII, o którym mowa w § 1 zinwentaryzuje drogą spisu z natury wyposażenie osobiste funkcjonariuszy w Sali Wykładowej JRG,
- 2) w dniu 20 listopada 2012 r. od godz. 8.30 do godz.13:30 podzespół spisowy IX, o którym mowa w § 1 jest zinwentaryzuje drogą spisu z natury wyposażenie osobiste funkcjonariuszy w Sali Senackiej w ob.02,
- 3) w dniu 23 listopada 2012 r. od godz. 8:30 do godz.13:30. podzespół spisowy od I do IV, o którym mowa w § 1 zinwentaryzuje drogą spisu z natury wyposażenie osobiste funkcjonariuszy na terenie Kompanii od I do IV.

§ 4.

1. Przewodniczący Zespołu Spisowego zapozna członków powołanych podzespołów spisowych, o których mowa w § 1 z obowiązującymi przepisami oraz przeprowadzi

szkolenie w dniu 14 listopada 2012 r. od godz.12 do godz.13.00 w Sali Senackiej w obiekcie 02.

2. Przewodniczący zespołu spisowego rozliczy inwentaryzację w terminie do dnia 15 grudnia 2012 r.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej funkcjonariusza Przewodniczący Zespołu Spisowego wyznaczy dodatkowy termin spisu, podzespoły spisowe o których mowa w § 1 wznowią pracę na czas dodatkowego spisu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od pierwszego terminu spisu.
4. Dowódca Jednostki Ratowniczo Gaśniczej udostępni podzespołom spisowym, o których mowa w § 3 Salę Wykładową JRG w godzinach przeprowadzania spisu.

§ 5.

1. Członkowie podzespołów spisowych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania ustaleń Komisji Inwentaryzacyjnej. Ponoszą jednoosobową odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie spisu wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy.
2. Członkowie podzespołów spisowych na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani w zakresie inwentaryzacji, zostają zwolnieni od innych obowiązków służbowych.

§ 6.

1. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią decyzji podległych pracowników wchodzących w skład podzespołów spisowych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczają inne osoby do wykonania zadań za ww. pracowników wymienionych w § 1 na czas ich nieobecności.

§ 7.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA