

**ZARZĄDZENIE NR 23/12**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia *14* listopada 2012 r.

**w sprawie powołania Rady Wydawniczej**

Na podstawie § 21 ust. 4 i 7 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Radę Wydawniczą w składzie:

- 1) prof. dr hab. Janusz Rybiński – przewodniczący,
- 2) dr Marcin Smolarkiewicz,
- 3) prof. dr hab. inż. Maciej Rafałowski,
- 4) dr Kazimierz Cegiełka,
- 5) prof. dr hab. inż. Stanisław Biedugnis,
- 6) dr Ewa Frankowska,
- 7) st. kpt. mgr Małgorzata Wawrzyńska,
- 8) mgr Agnieszka Wójcik,
- 9) Rozalia Sobańska (studentka WIBP),
- 10) Piotr Arak (student WIBC),
- 11) st. kpt. mgr Ewa Spsychalska-Grzywacz,
- 12) st. kpt. mgr Elżbieta Kępka-Wnęk.

**§ 2.**

Ustala się regulamin Rady Wydawniczej, określony w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 35/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Rady Wydawniczej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej;
- 2) decyzja nr 13 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie powołania Rady Wydawniczej, w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrzyg. Ryszard DĄBROWA

## **Załącznik**

do zarządzenia nr 23/12

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 14 listopada 2012 r.

### **REGULAMIN RADY WYDAWNICZEJ SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

#### **§ 1.**

1. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej działa Rada Wydawnicza powołana w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.
2. Kompetencje Rady Wydawniczej określa Statut SGSP.
3. Spośród swoich członków Rada Wydawnicza wybiera Sekretarza Rady.

#### **§ 2.**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Wydawniczej należy:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
  - 3) składanie Rektorowi-Komendantowi sprawozdań z działalności Rady.
2. Rada Wydawnicza wybiera swojego sekretarza. Do zadań Sekretarza Rady Wydawniczej należy:
  - 1) organizacja posiedzeń Rady;
  - 2) dokumentowanie działalności Rady.

#### **§ 3.**

1. Posiedzenia Rady Wydawniczej odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr. Posiedzenia zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora-Komendanta lub na wniosek przynajmniej 20% członków Rady.
2. Przewodniczący może w wyjątkowych przypadkach zwołać posiedzenie Rady Wydawniczej w trybie pilnym.
3. Obecność członka Rady Wydawniczej na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności, członek ma obowiązek powiadomić sekretarza Rady przed posiedzeniem.

#### **§ 4.**

W posiedzeniach Rady Wydawniczej, za zgodą Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć inne osoby. Osoby te nie mogą brać udziału w głosowaniach.

#### § 5.

Rada Wydawnicza może powoływać komisje stałe lub doraźne, do pracy nad problemami istotnymi dla działalności wydawniczej. Do udziału w pracach komisji oprócz członków Rady Wydawniczej mogą być zapraszani specjaliści, którzy nie są członkami Rady.

#### § 6.

Rada Wydawnicza podejmuje uchwały i ustalenia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% składu osobowego, w tym przewodniczącego Rady. W wybranych sprawach, przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% obecnych na posiedzeniu członków Rady może zarządzić głosowanie tajne.

#### § 7.

Na zewnątrz Rada Wydawnicza jest reprezentowana przez Przewodniczącego Rady.

#### § 8.

Wyniki pracy Rady Wydawniczej są zapisywane w formie protokołów.

#### § 9.

Przewodniczący Rady Wydawniczej zobowiązany jest przedstawić Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady przynajmniej raz w roku, w terminie, w przypadku sprawozdania rocznego, do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.

---