

ZARZĄDZENIE NR 22/12
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 12 listopada 2012 r.

w sprawie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych

Na podstawie § 31 ust. 4 w związku § 56 ust. 4-7 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się studencką ankietę: „Ocena nauczyciela akademickiego SGSP dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych”, której wyniki stanowią opinię studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez danego nauczyciela akademickiego. Wzór formularza ankiety określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ankieta oceny nauczyciela akademickiego jest ankietą anonimową.
3. Za organizację badań i przeprowadzenie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego odpowiada Samorząd Studencki. Wszelkiej pomocy przy organizowaniu i przeprowadzaniu badania ankietowego udziela właściwy dziekan wydziału.
4. Ocena nauczyciela akademickiego przez studentów w formie studenckiej ankiety odbywa się nie później niż półtora miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych semestru następującego bezpośrednio po semestrze, którego ta ocena dotyczy. W przypadku ostatniego roku studiów, ankietę przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed egzaminem dyplomowym.

§ 2.

1. Formularze ankiet oceny zajęć dydaktycznych rozdawane są studentom i zbierane, po ich wypełnieniu, przez upoważnionego przedstawiciela Samorządu Studenckiego.
2. Wypełnianie ankiet odbywa się pod nieobecność prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego, który nie może ingerować w ich uzupełnianie ani mieć wglądu w wypełnione ankiety.
3. Możliwe jest przeprowadzanie ankiety za pomocą systemu komputerowego z zachowaniem powyższych zasad.

§ 3.

1. Raport z badań ankietowych oraz wypełnione ankiety opracowuje zespół, w skład którego wchodzi:
 - 1) wskazany przez Rektora-Komendanta pracownik lub funkcjonariusz SGSP;

- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego.
2. Formularze ankiet opracowuje się według wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wypełnione ankiety, po ich opracowaniu, są niezwłocznie niszczone, natomiast opracowane wyniki są przekazywane Rektorowi-Komendantowi.
4. Opracowanie raportu z badań ankietowych oraz wykonanie indywidualnych ocen nauczycieli akademickich nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia przeprowadzenia ostatniego badania ankietowego studentów.
5. Ocena nauczyciela akademickiego będzie uważana za miarodajną, jeżeli w sposób prawidłowy ankietę wypełni co najmniej 50 % studentów biorących udział w ocenianych zajęciach.

§ 4.

1. Raport z badań ankietowych wraz z dołączoną do niego zaklejoną kopertą, zawierającą imienne arkusze oceny nauczycieli akademickich, ocenionych w danym semestrze, przekazywany jest Prorektorowi ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich.
2. Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich, po zapoznaniu się z raportem i indywidualnymi ocenami nauczycieli akademickich, przekazuje arkusze ocen:
 - 1) dziekanom wydziałów, zgodnie z właściwością miejscową zatrudnienia konkretnego nauczyciela akademickiego;
 - 2) przełożonemu danego nauczyciela akademickiego w przypadku, gdy jest on zatrudniony poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni;
 - 3) bezpośrednio nauczycielowi akademickiemu, w sytuacji gdy jest on zatrudniany na samodzielnym stanowisku.
3. Każdy nauczyciel akademicki poddany studenckiej ocenie otrzymuje od odpowiedniego przełożonego wymienionego w ust. 3 indywidualny arkusz oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia przekazania arkuszy ocen Prorektorowi ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich.
4. Kopie arkuszy ocen są przechowywane przez dziekana do czasu najbliższej okresowej oceny nauczyciela akademickiego i przekazywane przewodniczącemu właściwej komisji oceniającej.

§ 5.

1. Wypełnione ankiety oceny realizacji zajęć dydaktycznych oraz opracowane wyniki tych ankiet są poufne, a dostęp do nich ma jedynie:
 - 1) Rektor-Komendant,
 - 2) Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich,
 - 3) osoby wymienione § 4 ust. 3,


- 4) członkowie zespołu opracowującego raport z badań ankietowych i indywidualne arkusze oceny nauczycieli akademickich,
 - 5) wydziałowa komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Rektor-Komendant może pisemnie upoważnić także inne osoby do dostępu do danych zawartych w wypełnionych ankietach oraz opracowanych wyników.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 11/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrój. Ruszard DĄBROWA

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/12
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 12 listopada 2012 r.

**OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO SGSP
DOTYCZĄCA WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH**

Płeć (dot. studenta) K/M	Rok akademicki:	Data:
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:		
Nazwa przedmiotu:		
Kierunek studiów:		
Rodzaj zajęć: wykład*, ćwiczenia*, laboratorium*		
Studia: stacjonarne*, niestacjonarne*		

*niepotrzebne skreślić

Zaznacz kółkiem odpowiednią cyfrę

Atrakcyjność zajęć				
Przedmiot prowadzony jest interesująco i dynamicznie	2	3	4	5
Prowadzący jest przygotowany do zajęć	2	3	4	5
Uczestnictwo w zajęciach sprawia przyjemność	2	3	4	5
Sposób przekazywania wiedzy				
Wiedza przekazywana jest w sposób jasny i przystępny	2	3	4	5
Zajęcia są zaplanowane i uporządkowane	2	3	4	5
Prowadzący wykorzystuje środki dydaktyczne i pomoce naukowe (odpowiednie dla danych zajęć)	2	3	4	5
Jasność kryteriów oceniania				
Kryteria oceny przekazywane są na początku zajęć	2	3	4	5
Kryteria są jasne i zrozumiałe	2	3	4	5
Oceny wystawiane są według prezentowanych kryteriów	2	3	4	5
Odpowiedzialność i punktualność				
Zajęcia rozpoczynają się zgodnie z planem	2	3	4	5
Zajęcia odbywają się według planu (kończą o czasie)	2	3	4	5
Zachowane są proporcje między zajęciami i przerwami	2	3	4	5
Studenci informowani są o zmianach w harmonogramie zajęć	2	3	4	5
Sposób odnoszenia się do studentów				
Wykładowca odznacza się wysoką kulturą osobistą	2	3	4	5
Studenci traktowani są sprawiedliwie (według tych samych zasad)	2	3	4	5
Prowadzący jest otwarty na współpracę ze studentami	2	3	4	5
Prowadzący jest dostępny dla studentów w trakcie konsultacji	2	3	4	5

Legenda: 5 - ocena najwyższa; 2 - ocena najniższa

Inne uwagi:

.....
.....

Podaj ocenę uzyskaną z przedmiotu w ocenianym semestrze: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 22/12
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 12 listopada 2012 r.

Semestr:

Rok akademicki:

**Arkusz oceny nauczyciela akademickiego
dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych**

Komórka organizacyjna	WIBP			WIBC			SGSP		
Rodzaj zajęć	W	C	L	W	C	L	W	C	L
Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela akademickiego									
Ocena przeciętna nauczycieli akademickich									

Kierunek studiów*: **WIBP, WIBC**

Studia*: **stacjonarne, niestacjonarne**

Przedmiot:

Rodzaj zajęć*: **wykład; ćwiczenia; laboratorium**

Ocena łączna (wszystkie pytania):

Liczba studentów oceniających nauczyciela:

- **Atrakcyjność zajęć:**
P.1: Przedmiot prowadzony jest interesująco i dynamicznie:
P.2: Prowadzący jest przygotowany do zajęć:
P.3: Uczestnictwo w zajęciach sprawia przyjemność:
- **Sposób przekazywania wiedzy:**
P.4: Wiedza przekazywana jest w sposób jasny i przystępny:
P.5: Zajęcia są zaplanowane i uporządkowane:
P.6: Prowadzący wykorzystuje środki dydaktyczne i pomoce naukowe (odpowiednie dla danych zajęć):
- **Jasność kryteriów oceniania:**
P.7: Kryteria oceny przekazywane są na początku zajęć:
P.8: Kryteria są jasne i zrozumiałe:
P.9: Oceny wystawiane są według prezentowanych kryteriów:
- **Odpowiedzialność i punktualność:**
P.10: Zajęcia rozpoczynają się zgodnie z planem:
P.11: Zajęcia odbywają się według planu (kończą się o czasie):
P.12: Zachowane są proporcje między zajęciami i przerwami:
P.13: Studenci informowani są o zmianach w harmonogramie zajęć:
- **Sposób odnoszenia się do studentów:**
P.14: Wykładowca odznacza się wysoką kulturą osobistą:
P.15: Studenci traktowani są sprawiedliwie (według tych samych zasad):
P.16: Prowadzący jest otwarty na współpracę ze studentami:
P.17: Prowadzący jest dostępny dla studentów w trakcie konsultacji:

Ocena jednostkowa nauczyciela akademickiego w ujęciu graficznym

P.1	■■■■■	2-5
P.2	■■■■■	2-5
P.3	■■■■■	2-5
P.4	■■■■■	2-5
P.5	■■■■■	2-5
P.6	■■■■■	2-5
P.7	■■■■■	2-5
P.8	■■■■■	2-5
P.9	■■■■■	2-5
P.10	■■■■■	2-5
P.11	■■■■■	2-5
P.12	■■■■■	2-5
P.13	■■■■■	2-5
P.14	■■■■■	2-5
P.15	■■■■■	2-5
P.16	■■■■■	2-5
P.17	■■■■■	2-5

Informacje dodatkowe dotyczące prowadzącego zajęcia:

* niepotrzebne skreślić

Wszystkie wartości liczbowe podane w arkuszu, jeśli nie zaznaczono inaczej, są wartościami średnimi ocen uzyskanych podczas badania w danym semestrze roku akademickiego.