

ZARZĄDZENIE NR 6/13
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie realizacji wniosków wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli po kontroli Szkoły Główniej Służby Pożarniczej w zakresie funkcjonowania szkół i ośrodków szkoleniowych Państwowej Straży Pożarnej w latach 2009-2012 (I kw.)

Na podstawie § 31 ust. 4 Statutu SGSP, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia realizacji wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli, zawartych w piśmie z dnia 15 stycznia 2013 r., znak P/12/185 LWR-4101-12-04/2012 (tekst ujednolicony, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Komisji Odwoławczej NIK Delegatury we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2013 r.), ustala się, co następuje:

- 1) Sekretarz Senatu zapewni uczestnictwo Kwestora i Kierownika Biblioteki oraz kierowników wszystkich komórek organizacyjnych SGSP w posiedzeniach Senatu stosownie do przepisu art. 61 ust.7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), dalej „ustawa Psw”; termin wykonania: niezwłocznie;
- 2) Dziekani Wydziałów SGSP wspólnie z Kierownikiem Działu Kadr i Organizacji przygotowują ścieżki kariery zawodowej dla nauczycieli akademickich Uczelni, mając na uwadze wymagania zamieszczone w Statucie SGSP oraz ustawie Psw; termin wykonania: do 30 września br.;
- 3) Dziekani Wydziałów SGSP dokonają przeglądu kadrowego pod kątem ustalenia zasadności zatrudniania kadry naukowo-dydaktycznej, w szczególności w przypadku braku dorobku naukowego; termin wykonania: do 30 czerwca br.;
- 4) Kierownik Działu Kadr i Organizacji dokona analizy możliwości ucywilnienia stanu administracyjnego SGSP; termin wykonania: 30 czerwca br.;
- 5) Kierownik Działu Kadr i Organizacji przygotowuje wniosek o przydziale środków na etaty cywilne w celu sukcesywnego niezatrudniania strażaków na stanowiskach administracyjnych; termin wykonania: do 30 czerwca br.;
- 6) Dziekani Wydziałów SGSP przedstawiają propozycję podjęcia działań mających na celu dostosowanie wielkości kadry dydaktycznej do liczby godzin przewidzianych w planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz możliwość zwiększenia ilości godzin zajęć praktycznych; termin wykonania: do 30 września br.
- 7) Dziekani Wydziałów SGSP oraz Kierownik Biblioteki dokonają przeglądu kart przedmiotów pod kątem dostosowania literatury z zasobów bibliotecznych do katalogu zalecanej przez prowadzących zajęcia literatury poszczególnych przedmiotów; termin wykonania: niezwłocznie.

- 8) Dziekani Wydziałów SGSP oraz Kanclerz Uczelni przedłożą propozycję podjęcia działań w celu poprawy, w tym unowocześnienia sprzętu szkoleniowego Uczelni do wymogów współczesnego szkolnictwa pożarowego; termin wykonania: do końca roku 2013
- 9) Prorektor-zastępca Komendanta ds. Operacyjnych oraz Kanclerz dokonają analizy możliwości podjęcia działań w celu poprawy warunków skoszarowania na terenie Uczelni strażaków w służbie kandydackiej; termin wykonania: 30 września br.;
- 10) kontynuowanie działań mających na celu niezwłoczne uregulowanie stanu prawnego użytkowanych nieruchomości oraz przeanalizowanie zasadności dalszego użytkowania obiektów przy ul. Topolowej;
- 11) Kierownik Działu Logistyki zapewni terminowe przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów użytkowanych przez SGSP oraz bieżące realizowanie zaleceń w zakresie wynikających z tych przeglądów niezbędnych napraw i remontów obiektów; termin wykonania: na bieżąco oraz przedkładanie informacji do Kanclerza Uczelni raz na pół roku;
- 12) opracowanie i przedłożenie Senatowi Uczelni działań w celu poprawy stanu technicznego obiektów budowlanych zarządzanych przez SGSP;
- 13) Kanclerz Uczelni przedłoży propozycję działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości zaistniałych w toku postępowań związanych z udzieleniem zamówień publicznych. Termin wykonania: 30 czerwiec br.;
- 14) Kierownik Działu Kadr i Organizacji przedłoży propozycję możliwości utworzenia w Uczelni wyodrębnionej komórki organizacyjnej lub wzmożenia funkcjonowania w obecnym stanie organizacyjnym kontroli wewnętrznej. Termin wykonania: do 30 czerwca br.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

REKTOR-KOMENDANT
nadbryg. Ryszard DĄBROWA