

DECYZJA NR 24/13
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia **29** maja 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia dla strażaków w służbie
kandydackiej w roku akademickim 2013/2014**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 101, poz. 638) w związku z § 65 ust. 1 Statutu SGSP zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRiOL-OL-0763-1/2012, oraz decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2013/2014 dla strażaków w służbie kandydackiej z dnia 17.05.2012 r., ustala się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się **Komisję Rekrutacyjną Szkoły Głównej Służby Pożarniczej** (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną SGSP) właściwą w sprawach przyjęć na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej dla strażaków w służbie kandydackiej.

§ 2.

1. Ustaląm skład Komisji Rekrutacyjnej SGSP:

Przewodniczący:	bryg. dr inż. Wojciech JAROSZ Prodziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
Wiceprzewodniczący:	bryg. dr inż. Waldemar JASKÓŁOWSKI
Sekretarz Komisji:	st. kpt. mgr inż. Krzysztof ŁĄCKI
Członek Komisji:	bryg. dr inż. Jarosław ZARZYCKI

2. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rekrutacyjnej SGSP stanowią:

- 1) mł. kpt. mgr inż. Joanna BINIO;
- 2) mgr inż. Justyna SELIGA;
- 3) Marzena GAŁĄZKA.

3. Obsługę techniczną Komisji Rekrutacyjnej SGSP w zakresie przeliczenia wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne stanowią:

- 1) kpt. dr inż. Paweł OGRODNIK;
- 2) mgr Sylwia KRAWCZYŃSKA;

- 3) bryg. mgr inż. Barbara WOJTKOWSKA.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej SGSP należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja dokumentów składanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby kandydackiej w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) po otrzymaniu protokołu Komisji Egzaminacyjnej włącznie z kopią wyników egzaminu wstępnego sprawnościowego oraz podaniem średniego wyniku wszystkich kandydatów, którzy ukończyli egzamin sprawnościowy pisemne poinformowanie kandydatów o uzyskanych wynikach oraz wezwanie do przedłożenia oryginału świadectwa dojrzałości;
 - 3) przeliczenie wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne;
 - 4) sporządzenie i przedstawienie Rektorowi-Komendantowi protokołu zawierającego listę osób wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP oraz listę rezerwową, w terminie do dnia 5 lipca 2013 r.
 - 5) po sporządzeniu i przedłożeniu Rektorowi-Komendantowi protokołu zawierającego listę osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP wraz z listą rezerwową pisemne poinformowanie osób wstępnie zakwalifikowanych na studia, osób znajdujących się na liście rezerwowej, osób nie zakwalifikowanych wstępnie na studia dla strażaków w służbie kandydackiej;
 - 6) Regulamin pracy Komisja Rekrutacyjna SGSP przedłoży do zatwierdzenia w terminie do dnia 3 czerwca 2013 r.

§ 3.

1. Komisja Rekrutacyjna SGSP pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej SGSP sporządzane są protokoły, podpisywane przez wszystkich członków uczestniczących w posiedzeniu.
3. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna SGSP przekazuje Rektorowi-Komendantowi dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) osób wstępnie zakwalifikowanych na studia dla strażaków w służbie kandydackiej w SGSP;
 - 2) osób znajdujących się na liście rezerwowej.
4. Dokumentacja Komisji Rekrutacyjnej SGSP podlega archiwizacji przez okres 50 lat na zasadach określonych w Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. Nr 201, poz. 1188)

§ 4.

1. Obsługę w zakresie badań psychologicznych oraz lekarskich dla kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP, zapewni odpowiednio pracownia psychologiczna SGSP i dowódca pododdziałów szkolnych.
2. Zobowiązuję Kwestora SGSP do dokonania rozliczeń finansowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA