

**ZARZĄDZENIE NR 11/13**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
z dnia 7 czerwca 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia**  
**Regulaminu organizacyjnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 35 ust. 11 pkt 8 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, po zasięgnięciu opinii Kanclerza, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie organizacyjnym SGSP, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zmienionego zarządzeniem nr 16/08 z dnia 3 kwietnia 2008 r., nr 29/08 z dnia 30 czerwca 2008 r., nr 35/08 z dnia 10 lipca 2008 r., nr 39/08 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 40/08 z dnia 1 września 2008 r., nr 43/08 z dnia 29 września 2008 r. nr 56/08 z dnia 17 grudnia 2008 r., nr 6/09 z dnia 3 marca 2009 r., nr 16/09 z dnia 28 maja 2009 r., nr 33/10 z dnia 12 października 2010 r., nr 2/11 z dnia 1 lutego 2011 r. oraz nr 36/11 z dnia 30 listopada 2011 r., w § 32 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 w pkt 1:

a) lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) prowadzenie kancelarii niejawnej, odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych o klauzulach poufne i zastrzeżone, poprzez:

- bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
- udostępnianie i wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych,
- kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych,
- prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami niejawnymi,
- przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych oraz prowadzenie właściwych rejestrów tych dokumentów,
- prowadzenie rejestrów teczek dokumentów niejawnych, dzienników i ksiąg ewidencyjnych,
- dokonywanie zmian klauzuli tajności dokumentów niejawnych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- prowadzenie archiwizacji i brakowania dokumentów;”

b) uchyla się lit. g-m;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i pracownik odpowiedzialny za prowadzenie kancelarii niejawnej tworzą Pion Ochrony, w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228).”.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR-KOMENDANT  
*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*