

**UCHWAŁA Nr 27/06/2013**  
**SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
**z dnia 19 czerwca 2013 r.**

**w sprawie wytycznych odnośnie tworzenia planów i programów studiów  
podyplomowych oraz kursów doszkalających  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie art. 62 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 8) Statutu SGSP z dnia 28 maja 2012 r., zatwierdzonego Decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych, Nr DRiOL-OL-0763-1/2012, Senat uchwala co następuje:

**§ 1**

W Szkole Głównej Służby Pożarniczej, ustala się wytyczne dotyczące tworzenia planów i programów:

1. studiów podyplomowych, określone w załączniku nr I do niniejszej Uchwały,
2. kursów doszkalających, określone w załączniku nr II do niniejszej Uchwały, zwane dalej wytycznymi.

**§ 2**

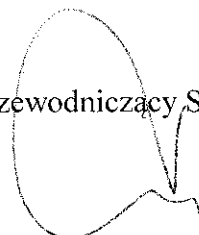
1. Uchwała ma zastosowanie do:

- 1) programów studiów podyplomowych dla słuchaczy rozpoczynających kształcenie począwszy od roku akademickiego 2013/2014,
  - 2) programów kursów dla uczestników rozpoczynających kształcenie począwszy od roku akademickiego 2013/2014.
2. Aktualnie obowiązujące programy studiów podyplomowych i kursów doszkalających obowiązują do zakończenia danej edycji studiów i kursów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Senatu SGSP



Rektor-Komendant  
nadbryg. Ryszard Dąbrowa



## STUDIA PODYPLOMOWE

### § 1

Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych oraz planami i programami studiów podyplomowych.

### § 2

1. Plan i program studiów podyplomowych uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Program i plan studiów odpowiada misji uczelni, strategii wydziału oraz uwzględnia potrzeby rynku pracy.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza ten zakres do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Plan i program studiów podyplomowych musi być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz uwzględniać zasady dotyczące przypisywania punktów ECTS.
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Wzór opisu efektów kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych.
5. Program studiów, których ukończenie daje uprawnienia do wykonywania zawodu, uzyskania licencji zawodowej, musi spełniać wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
6. Za zgodność planów i programów studiów podyplomowych z obowiązującymi przepisami odpowiadają dziekani wydziałów.

### § 3

1. W zakresie tworzenia programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) koncepcję programu uzasadniającą przyporządkowanie do obszaru (obszarów) kształcenia
  - 2) opis i nazwę studiów podyplomowych ze wskazaniem na konkurencyjność i atrakcyjność studiów dla słuchaczy
  - 3) szczegółowe warunki rekrutacji
  - 4) czas trwania studiów podyplomowych
  - 5) listę osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych wraz z opisem ich kwalifikacji naukowych
  - 6) przedmioty nauczania, wymiar zajęć wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS
  - 7) efekty kształcenia i warunki ich uzyskania
  - 8) metody i formy kształcenia oraz metody oceny osiągnięć studenta
  - 9) plan studiów
  - 10) zakres i formę egzaminu końcowego
  - 11) sposób weryfikacji osiąganych efektów kształcenia, w tym wykaz przedmiotów do zaliczenia

- 12) koszt uczestniczenia w studiach podyplomowych przypadający na jednego słuchacza, z uwzględnieniem zasady samofinansowania się studiów
2. Program studiów przygotowuje się według wzoru określonego w regulaminie studiów podyplomowych.
3. Plan studiów zawiera w szczególności:
  - 1) nazwy i kody przedmiotów oraz wskazanie semestrów, w których są realizowane
  - 2) formę prowadzenia zajęć
  - 3) godzinowy wymiar zajęć
  - 4) punktację ECTS oraz formę uzyskania zaliczenia zajęć.

#### § 4

1. W zakresie realizacji planów i programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) zasady rekrutacji
  - 2) zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia

#### § 5

1. W ramach ewaluacji rezultatów planów i programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) analizę realizacji celów programu
  - 2) badanie określonych programem zasad zaliczenia przedmiotu, jakości prac dyplomowych oraz badanie czy odpowiadają one celom programu i zamierzonym efektom kształcenia
2. Wnioski z oceny rezultatów planu i programu studiów podyplomowych uwzględnia się w procesie doskonalenia programu studiów podyplomowych dla kolejnych edycji studiów.

## KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE

### § 1

1. Kursy doszkolające prowadzone są w SGSP przez podstawowe jednostki organizacyjne (wydziały) oraz inne jednostki organizacyjne uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Plan i program kursu doszkolającego przygotowanego i prowadzonego na wydziale, zwany dalej programem kursu, uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Plan i program kursu doszkolającego przygotowanego i prowadzonego inne jednostki organizacyjne uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach zatwierdza Rektor-Komendant.
4. Program kursu, którego ukończenie daje uprawnienia do wykonywania zawodu, uzyskania licencji zawodowej, musi spełniać wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
5. W przypadku kursów prowadzonych przez wydział za zgodność planów i programów kursów z obowiązującymi przepisami odpowiada dziekan wydziału.

### § 2

1. Kursy doszkolające są skierowane do osób, które chcą zdobyć i podwyższyć kwalifikacje w określonej dziedzinie oraz poszerzyć, uzupełnić i zaktualizować wiedzę w związku z rozwojem nauki, techniki i zmianą regulacji prawnych.
2. Program kursu doszkolającego obejmuje nie mniej niż 24 godziny zajęć.

### § 3

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała program kursu prowadzonego przez wydział, nie później niż na 2 miesiące przed planowanym terminem jego rozpoczęcia.
2. W przypadku, gdy kurs doszkolający realizowany jest wspólnie przez kilka wydziałów, program kursu uchwalany jest przez rady wszystkich współpracujących wydziałów.

### § 4

Program kursu prowadzonego przez wydział nie może być zmieniany w czasie trwania danej edycji kursu, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów.

### § 5

1. Program kursu doszkolającego prowadzonego przez wydział zawiera w szczególności: efekty kształcenia dla kursu, moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia i przypisaną modułom punktacją ECTS, plan kursu, warunki ukończenia kursu (praca końcowa, egzamin) oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez uczestników.
2. Program kursu przygotowuje się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.
3. Modułem kształcenia może być przedmiot obejmujący jedną lub kilka form zajęć dydaktycznych lub grupa przedmiotów obejmujących te same lub różne formy zajęć dydaktycznych. Program kursu musi zapewniać właściwą kolejność modułów.
4. Plan kursu zawiera w szczególności nazwy i kody przedmiotów, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.

## § 6

1. Dokumentacja programu kursu prowadzonego przez wydział musi zawierać karty modułów ujętych w tym programie.
2. Komplet kart modułów musi być zamieszczony na stronie internetowej SGSP, w zakładce danego kursu.

## § 7

Zajęcia na kursach doszkalających mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 8

1. Program kursu prowadzonego przez wydział jest podawany do wiadomości kandydatów/uczestników nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danej edycji kursu. Program ogłasza się na stronie internetowej Uczelni oraz wydziału prowadzącego kurs.
2. Program kursu prowadzonego przez wydział jest dostępny na stronie internetowej SGSP przez cały okres trwania danej edycji kursu doszkalającego.

**PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO****I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wydział ..... prowadzący kurs doształcający:  
.....
2. Nazwa kursu doształcającego:  
.....
3. Czas trwania kursu doształcającego: .....
4. Program uchwalony przez ..... w dniu ....., obowiązuje od .....

**II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW I LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Nazwa modułu (przedmiotu)	Liczba godzin zajęć dydaktycznych
moduł 1	.....
moduł 2	.....
moduł 3	.....
moduł 4	.....
itd.	.....

**III. WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczętka i podpis dziekana /prorektora

