

ZARZĄDZENIE NR 20/13
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia stawek wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne
na studiach podyplomowych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., Nr DRiOL-OL-0763-1/2012, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Począwszy od roku akademickiego 2013/2014 ustala się następujące stawki wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych:
 - 1) w przypadku umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich na SGSP w stosunku do przygotowanych i dostarczonych w wersji edytowalnej materiałów dydaktycznych (według zasad określonych przez wydawnictwo SGSP):
 - a) stawka za godzinę dydaktyczną wykładu wynosi:

- profesor, profesor wizytujący, profesor nadzwyczajny	od 150 do 400 zł,
- doktor habilitowany	od 140 do 300 zł,
- doktor	od 120 do 250 zł,
- magister	od 90 do 200 zł,
 - b) stawka za godzinę dydaktyczną ćwiczeń, ćwiczeń projektowych, laboratorium bez względu na posiadany stopień lub tytuł naukowy wynosi: od 70 do 150 zł;
 - 2) w przypadku umowy zlecenia:
 - a) stawka za godzinę dydaktyczną wykładu wynosi:

- profesor, profesor wizytujący, profesor nadzwyczajny	od 110 do 280 zł,
- doktor habilitowany	od 100 do 230 zł,
- doktor	od 90 do 180 zł,
- magister	od 65 do 140 zł,
 - b) stawka za godzinę dydaktyczną ćwiczeń, ćwiczeń projektowych, laboratorium bez względu na posiadany stopień lub tytuł naukowy wynosi: od 50 do 110 zł.
2. W wyjątkowych przypadkach osoby posiadające dużą wiedzę ekspercką mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych według stawki ustalonej indywidualnie przez Rektora-Komendanta.
3. Za kierowanie pracą końcową, włącznie z udziałem w pracach komisji egzaminacyjnej egzaminu końcowego, przysługuje wynagrodzenie w wysokości: 300 zł.
4. Członkom komisji egzaminacyjnej ustnego egzaminu końcowego przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) przewodniczący 50 zł;

- 2) członek 40 zł;
3) sekretarz 30 zł,

liczone od każdego zdającego słuchacza studiów podyplomowych.

5. W przypadku, gdy egzamin końcowy przeprowadzany jest w formie testu, powołuje się trzyosobową komisję egzaminacyjną. Członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 12 zł za egzaminowanego słuchacza.

§ 2.

Wypłata wynagrodzeń osobom, o których mowa w § 1, nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wzory umów cywilnoprawnych stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 14/2010 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia stawek wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych począwszy od roku akademickiego 2009/2010 semestr letni.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik nr 1

do zarządzenie nr 20/13

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

UMOWA O DZIEŁO NR ...

W dniu r. w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Służby Pożarniczej (SGSP) z siedzibą w Warszawie ul. Słowackiego 52/54, reprezentowaną przez Rektora-Komendanta nadbryg. Ryszarda Dąbrowę, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a Panią/Panem,

zam. w, PESEL,

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

- 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia dydaktyczne w formie wykładów/ćwiczeń/zajęć laboratoryjnych z przedmiotu/tematu pt.:

.....
na studiach podyplomowych

.....
zorganizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego w roku akademickim w łącznej liczbie godzin, według planu zajęć.

- 2) opracować w formie pisemnej i elektronicznej, w wersji edytowalnej, materiału dydaktycznego dotyczącego treści zajęć, według załącznika do niniejszej umowy; opracowanie należy złożyć kierownikowi studiów (zwanemu dalej „Kierownikiem”) najpóźniej 15 dni od daty przeprowadzenia ostatnich zajęć, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotować pytania zaliczeniowe z obszaru tematycznego zajęć w liczbie i formie określonej przez Kierownika;
- 4) przygotować karty przedmiotu, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SGSP;
- 5) przeprowadzić zaliczenie przedmiotu, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych SGSP i dostarczyć kartę zaliczeniową do Referatu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

§ 2.

1. Za wykonanie wymienionego w § 1 dzieła, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: złotych (słownie złotych:)
wynikające z obliczeń: **liczba godzin dydaktycznych x stawka za godz.** =
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy obliczona będzie na podstawie szczegółowego rozliczenia z wykonania przedmiotu umowy, po uprzednim potwierdzeniu odbioru wykonanego dzieła przez właściwego Dziekana i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Płatność za zajęcia przeprowadzone w roku kalendarzowym r. nastąpi do 31.12. r., a za pozostałe w roku następnym, nie później niż do 30.06. r.

§ 3.

1. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do dzieła, będącego przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu i rozpowszechnienie, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego dzieła.
2. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala **Zamawiającemu** na wykonywanie zależnych praw autorskich. **Zamawiający** ma prawo przenieść nabyte autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na inne osoby. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych **Zamawiającemu** przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 2. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z jego dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 4.

Jeżeli opracowane materiały dydaktyczne, o których mowa w § 1 pkt 2 nie będą spełniały wymagań określonych w załączniku do niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się uzupełnić lub poprawić dzieło w sposób wskazany przez **Zamawiającego**, w wyznaczonym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 niniejszej umowy.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy objętej niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania zgody **Zamawiającego**.

§ 6.

W razie naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania naprawienia przez **Wykonawcę** powstałej szkody.

§ 7.

Dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** wykona z materiałów własnych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikłe z niniejszej umowy ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik
do umowy o dzieło

Wymagania edytorskie dotyczące materiałów dydaktycznych przekazywanych w wyniku realizacji umów o dzieło

1. Materiały z wykładów powinny zawierać w szczególności:

- 1) tytuł niezawierający skrótów (chyba że są to skróty powszechnie znane),
- 2) imię i nazwisko autora, stopień naukowy, e-mail, telefon kontaktowy,
- 3) tekst główny wraz z rysunkami, fotografiami, tabelami,
- 4) wykaz przywoływanej literatury.

2. Tekst główny:

- 1) pisany czcionką 12-punktową (Times New Roman), z interlinią 1,5 wiersza, z ujednoliconą i ciągłą numeracją (zarówno rysunków, tabel czy fotografii, jak i rozdziałów); nie należy stosować „twardych spacji”;
- 2) pożądanym jest podział tekstu na rozdziały (zaopatrzone w tytuły) i podrozdziały z ponumerowanymi nagłówkami, np.:

1. Tytuł rozdziału

1.1. Tytuł podrozdziału

1.1.1. XXXXXX.

3. Wzory

Wzory matematyczne (pisane w edytorze równań) umieszczane w publikacjach technicznych podlegają określonym regułom wyróżniania. Preferowane są jednostki SI. Między innymi należy:

- 1) oznaczać kursywą zmienne oraz jedno- i dwuliterowe indeksy,
- 2) czcionką prostą oznaczać cyfry, jednostki fizyczne (jak m, s, kg), stałe fizyczne i matematyczne (np. liczba *e*, jednostka urojona *i*), nazwy funkcji (sin, cos, tg, log, ln itp.), trzy- i wieloliterowe skróty wyrazów umieszczane w indeksach (const, kryt), wzory i symbole chemiczne.

Praktyczne wskazówki:

- należy zwracać uwagę, gdzie w indeksie ma się znaleźć cyfra „0”, a gdzie litera „o”,
- litera łacińska „v” (v) i grecka „ν” (ν) powinny być wyraźnie rozróżnione na wydruku,
- numery wzorów należy wpisywać po prawej stronie w nawiasach okrągłych,
- należy wystrzegać się pisania greckich liter pismem pogrubionym (bold).

Ważne jest, aby w całym tekście oznaczenia były konsekwentnie pisane czcionką prostą lub kursywą.

4. Rysunki

Rysunki i tabele należy umieszczać w tekście podstawowym, blisko miejsca powołania. Zaleca się wykonywanie rysunków w programach tworzących grafikę wektorową. Dodatkowo rysunki powinny być zapisane jako odrębne pliki w formacie .JPG i dołączone do głównego materiału. Tabele powinny być wykonane w edytorze tekstu, (niezależnie od ilustracji), mieć krótkie tytuły i nagłówki kolumn.

Każdy rysunek i tabela powinny być ponumerowane, mieć tytuł oraz źródło. Tytuł rysunku umieszczany jest pod rysunkiem, a tytuł tabeli nad tabelą.

Należy podawać źródło rysunków lub tabel – pod tytułem rysunku i pod tabelą. Są trzy możliwości opisu źródła:

- 1) Źródło: opracowanie własne;

2) Źródło: opracowano na podstawie [1] – *odnośnik do literatury*;

3) Źródło: [1] – *odnośnik do literatury*.

Brak źródła traktowany jest jako opracowanie własne.

5. Fotografie

Fotografie powinny być dostarczone w postaci plików .JPG lub .TIFF w rozdzielczości nie mniejszej niż 150 dpi (najlepiej 300 dpi).

6. Literatura

Piśmiennictwo, na które powołano się w materiale, powinno być zamieszczone po głównym tekście.

Dla książek: Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł książki, wydawcę, miejscowość i rok wydania.

Przykład:

[1] Wieczorek S.: Budowa maszyn, PWN, Warszawa 2001.

Dla czasopism: Po numerach w nawiasach kwadratowych należy umieszczać nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł czasopisma (kursywą), rok wydania, nr, str.

Przykład:

[1] Wieczorek S.: Budowa maszyn, *Przegląd Pożarniczy* 2001, nr 4, s. 34-45.

Przypisy

Przypisy dolne należy umieszczać na poszczególnych stronach maszynopisu, stosując numeracje ciągłą.

Załącznik nr 2

do zarządzenie nr 20/13

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 26 sierpnia 2013 r.

UMOWA ZLECENIA NR ...

W dniu r. w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Służby Pożarniczej (SGSP) z siedzibą w Warszawie, ul. Słowackiego 52/54, reprezentowaną przez Rektora-Komendanta nadbrzyg. Ryszarda Dąbrowę, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a Panią/Panem, zam. w, PESEL, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, została zawarta umowa treści następującej:

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać następujące czynności, będące przedmiotem niniejszej umowy:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w postaci wykładów/ćwiczeń/laboratorium/lektoratów/kierowania pracami dyplomowymi na studiach podyplomowych zorganizowanych i prowadzonych przez **Zleceniodawcę** w roku akademickim w łącznej liczbie godzin, według planu zajęć;
 - 2) przygotowanie pytań zaliczeniowych z zakresu tematycznego zajęć w liczbie i formie zaproponowanej przez Kierownika studiów podyplomowych,
 - 3) przygotowanie karty przedmiotu, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SGSP,
 - 4) przeprowadzenie zaliczeń przedmiotu, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych SGSP i dostarczenie karty zaliczeniowej do Referatu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
2. Czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia r. Umowa będzie wykonywana samodzielnie bez nadzoru **Zleceniodawcy**.
3. Za wykonanie określonych w pkt. 1 czynności, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie złotych:), wynikające z obliczenia:
4. Ostateczna kwota wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** będzie obliczona na podstawie szczegółowego rozliczenia z wykonanych czynności, po wykonaniu części lub całości przedmiotu umowy i doręczeniu **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionego przez **Zleceniobiorcę** rachunku oraz jego zatwierdzeniu przez właściwego Dziekana. Płatność za zajęcia przeprowadzone w roku kalendarzowym ... nastąpi do 31.12. ... r., za pozostałe w roku następnym, nie później niż do 30.06. ... r.

5. Jeżeli wykonane przez **Zleceniobiorcę** czynności, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wymagać będą uzupełnienia, **Zleceniobiorca** wykona wskazane przez **Zleceniodawcę** prace dodatkowe w wyznaczonym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w punkcie 3 niniejszej umowy.
6. **Zleceniobiorca** nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez uzyskania wyraźnej zgody **Zleceniodawcy**.
7. Zlecenie wykona **Zleceniobiorca** z materiałów własnych.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wynikłe z niniejszej umowy ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.
10. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca