

Akademia Pożarnicza

<https://bip.apoz.edu.pl/sgs/uczelnia/prowadzone-rejestry/20173,Prowadzone-rejestry-stan-na-dzien-27032023.htm>

1
28.04.2024, 08:29

Prowadzone rejestry - stan na dzień 27.03.2023

- › Rejestr wewnętrznych aktów normatywnych Rektora-Komendanta.
- › Rejestr uchwał Senatu.
- › Rejestr upoważnień i pełnomocnictw Rektora-Komendanta.
- › Rejestr decyzji administracyjnych Rektora-Komendanta.
- › Rejestr rozkazów Rektora-Komendanta.
- › Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
- › Rejestr skarg i wniosków.
- › Ewidencja i rejestry archiwum uczelni
- › Centralny Rejestr Umów (osób fizycznych i firm).
- › Książka kontroli zewnętrznych.
- › Rejestr projektów.
- › Rejestr prac zleconych.
- › Rejestr korespondencji przychodzącej/wychodzącej z SGSP.
- › Rejestr zamówień publicznych.
- › Rejestr decyzji Dziekana.
- › Księga dyplomów.
- › Księga dyplomów doktorskich.
- › Rejestr świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
- › Rejestr zaświadczeń o ukończeniu kursów.
- › Rejestr organizacji studenckich.
- › Ewidencje i rejestry studenckie.
- › Ewidencje i rejestry służby kandydackiej.
- › Rejestr Umów Wolontarystycznych.
- › Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i Rejestr kategorii przetwarzania.
- › Ewidencja osób badanych psychologicznie.
- › Rejestr kopii systemu monitoringu.
- › Rejestr szkolenia wstępnego BHP - instruktaż.

- Ewidencja wydanych świadectw i zaświadczeń (doskonalenie zawodowe strażaka).
- Ewidencja i rejestry gospodarki transportowej.
- Ewidencja i rejestry środków trwałych.
- Ewidencje i rejestry kadrowe.
- Rejestr delegacji służbowych.
- Rejestry udzielonej pomocy socjalnej.
- Rejestr wydanych pozwoleń na prowadzenie pojazdów służbowych i uprzywilejowanych.
- Rejestr wydanych legitymacji służbowych.

Załatwianie spraw odbywa się z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w przepisach odrębnych.

Sprawę można załatwić ustnie bądź pisemnie. Ustnie należy załatwić sprawy przedstawione ustnie (bezpośrednio lub telefonicznie) przez interesanta, o ile przepisy nie stoją temu na przeszkodzie.

Każdego roku dokonuje się przeglądu dokumentów, akt osobowych w celu przekazania spraw załatwionych do archiwum Szkoły.

Metadane

Data publikacji : 27.03.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Akademia Pożarnicza

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Klaudia Madej-Węgieł Rektorat

Osoba udostępniająca informację:
Klaudia Madej-Węgieł Rektorat
