

UCHWAŁA NR 15/2017
RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 19 kwietnia 2017 roku

**w sprawie określenia zadań i kompetencji Komisji wydziałowej do spraw promowania
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,
w kadencji 2016 – 2020,**

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwala, co następuje:

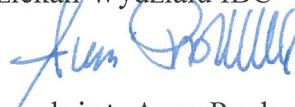
§ 1.

1. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego określa zadania i kompetencje Komisji wydziałowej do spraw promowania Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 – 2020, powołanej uchwałą Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego z dnia 21 września 2016 r.
2. Zakres zadań i kompetencji stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC
Dziekan Wydziału IBC



mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

Załącznik

do uchwały nr 15/2017

Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

Zakres zadań i kompetencji Komisji wydziałowej do spraw promowania Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 – 2020

§ 1.

Ustala się następujący zakres zadań i kompetencji Komisji wydziałowej do spraw do spraw promowania Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 – 2020, w kadencji 2016 – 2020, zwanej dalej „Komisją”:

- 1) przygotowywanie propozycji kierunków działań promujących WIBC,
- 2) przygotowanie koncepcji krótko i długofalowych planów promocji WIBC,
- 3) analiza planu promocyjnego WIBC,
- 4) inicjowanie akcji promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących WIBC,
- 5) ocena efektywności przedsięwzięć promocyjnych WIBC, w zakresie rekrutacji na studia,
- 6) przygotowanie materiałów promocyjnych dla WIBC, w tym przygotowywanie projektów ulotek i broszur,
- 7) współpraca z Działem Spraw Studenckich, Rektorem oraz organizacjami studenckimi,
- 8) uczestniczenie w organizacji dni otwartych w SGSP,
- 9) wspieranie aktywności wolontariuszy na rzecz promocji WIBC,
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami, uczelniami oraz ośrodkami kształcenia o podobnym profilu do WIBC, w tym pomoc przy organizacji wizyt studyjnych,
- 11) przekazywanie informacji o realizowanych i projektowanych przez WIBC kursach, studiach i szkoleniach,

12) opracowywanie innych dokumentów i materiałów wskazanych przez Przewodniczącego Rady WIBC,

13) bieżące informowanie Dziekana WIBC o wszelkich nowych inicjatywach, w zakresie projektowanych działań promocyjnych wymagających nakładu finansowego.