

**UCHWAŁA NR 21/2017**  
**RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO**  
**SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

**z dnia 19 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji wydziałowej do spraw badań naukowych  
na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016 - 2020**

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwala, co następuje:

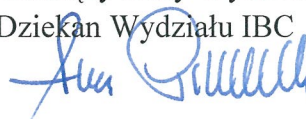
**§ 1.**

1. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego zatwierdza Regulamin Komisji wydziałowej do spraw badań naukowych na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 – 2020, powołanej uchwałą Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego z dnia 21 września 2016 r.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC  
Dziekan Wydziału IBC



mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

## **Załącznik**

do uchwały nr 21/2017

Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego  
z dnia 19 kwietnia 2017 r.

### **REGULAMIN**

#### **Komisji wydziałowej do spraw badań naukowych na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016 - 2020 Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

##### **§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Komisji WIBC do spraw badań naukowych, zwanej dalej „Komisją”.

##### **§ 2.**

Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w zakresie spraw związanych z działalnością naukowo-badawczą prowadzoną na Wydziale IBC SGSP.

##### **§ 3.**

1. Przewodniczący komisji może wystąpić do Rady Wydziału z wnioskiem o włączenie w skład Komisji innych osób zatrudnionych lub pełniących służbę na Wydziale IBC SGSP.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji wobec władz Wydziału IBC,
  - 2) kierowanie pracami Komisji, zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie jej obradom,
  - 3) przedstawianie Radzie Wydziału opinii, projektów uchwał i wniosków komisji dotyczących rozpatrywanych spraw,

- 4) wyznaczanie członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia Radzie Wydziału stanowisko Komisji.

4. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) organizacja posiedzeń Komisji,
- 2) dokumentowanie działalności Komisji i sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 3) informowanie członków komisji o bieżących sprawach oraz terminach posiedzeń,
- 4) pomoc w przygotowywaniu dokumentów do przedstawiania na posiedzeniu Komisji lub Rady Wydziału.

5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Dział Badań i Komercjalizacji.

#### § 4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż jeden raz w semestrze. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są informowani pisemnie lub w formie zawiadomienia przesyłanego drogą elektroniczną.
2. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji, przewodniczący wnioskuje do Rady Wydziału WIBC o jego wykluczenie ze składu Komisji.
3. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.
5. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Wydziału IBC oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora-Komendanta lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych, w zakresie objętym pracami Komisji.

**§ 5.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą Rad Wydziału IBC.